



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,
tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Apstiprināts ar Preiļu novada domes
gads, datums, mēnesis sēdes lēmumu
(protokols Nr. xxx)

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2024/____ Preiļu novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
61. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē līdzdalības budžeta projektu ideju konkursu (turpmāk – konkurss) un piešķir finansējumu pašvaldības līdzdalības budžeta projektu (turpmāk – projekti) ideju īstenošanai, tostarp:
 - 1.1. finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
 - 1.2. projekta ideju pieteikuma iesniegšanu un konkursa norisi;
 - 1.3. projekta dokumentus, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtību;
 - 1.4. projekta ideju pieteikumu izvērtēšanu, balsošanu, lēmuma pieņemšanu un projekta realizāciju.
2. Līdzdalības budžets ir daļa no pašvaldības pamatbudžeta, kas tiek apstiprināts ar pašvaldības domes lēmumu kā saistošie noteikumi par kārtējā gada budžetu.
3. Konkursā atbalstītās projektu idejas tiek finansētas no pašvaldības ikgadējā budžeta šim mērķim paredzētiem līdzekļiem.
4. Konkursa mērķi ir:
 - 4.1. veicināt Preiļu novada iedzīvotāju iesaisti pašvaldības attīstības jautājumu izlemšanā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā, stimulējot pašvaldības un sabiedrības savstarpējo sadarbību;
 - 4.2. pašvaldībai iegūt vērtīgu atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem publiskās ārtelpas uzlabojumiem, sociālās, vides, izglītības un kultūras jomas projektiem, kas ir svarīgi novada iedzīvotājiem, ievērojot Pašvaldību likuma un citu normatīvo aktu nosacījumus;
 - 4.3. veicināt kvalitatīvas dzīves vides un teritoriju attīstību, veidojot visiem iedzīvotājiem pieejamu un labiekārtotu ārtelpu un aktivizējot jaunu, radošu kopsadarbības formu

attīstību, saliedējot kopienu, saglabājot kultūrvēsturi, tradīcijas un stimulējot sociāli ekonomisko potenciālu.

- 4.4. veicināt sabiedrības iespēju tiešā veidā ieteikt konkrētas novada infrastruktūras attīstības vajadzības un citas sabiedrībai aktuālas iniciatīvas.
5. Līdzdalības budžeta plānošanas teritorija ir viena - visa pašvaldības administratīvā teritorija.
6. Konkursu izsludina, organizē un uzvarējušās projektu idejas īsteno pašvaldība.
7. Projektu uzsāk īstenot triju mēnešu laikā pēc projektu konkursa rezultātu paziņošanas un īsteno divu gadu laikā.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

8. Konkrētajā gadā konkursa realizācijai pieejamais finansējums tiek noteikts pašvaldības budžetā ne mazāk kā 0,5 % apmērā no pašvaldības vidējiem viena gada iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa faktiskajiem ieņēmumiem, kas tiek aprēķināti par pēdējiem trim gadiem. Ikgadējo līdzdalības budžetu apstiprina, apstiprinot pašvaldības pamatbudžetu.
9. Viena projekta realizācijai piešķir finansējumu ne vairāk kā nolikuma 8.punktā noteiktajā apmērā, t.sk. tehniskās dokumentācijas izstrādei, ja tāda projekta realizācijai ir nepieciešama.
10. Finansējumu piešķir pašvaldības konkursa kārtībā izvēlēto teritorijas attīstības un citu sabiedrībai aktuālu iniciatīvu sociālās, vides, izglītības un kultūras jomas projektu īstenošanai.
11. Finansējuma piešķiršanai virza projektu, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 11.1. projekts paredz ieguldījumus pašvaldībai piederošā, publiskā lietošanā esošā īpašumā, savukārt ieguldījumus citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā – tikai gadījumā, ja ir saņemts attiecīgā īpašnieka saskaņojums un ieguldījums nepieciešams, lai īstenotu pašvaldības autonomās funkcijas vai brīvprātīgās iniciatīvas, ievērojot apbūves tiesību normatīvo regulējumu un neparedzot maksu par apbūves tiesību piešķiršanu;
 - 11.2. projekts paredz citu pašvaldības rīcību, kuras rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošana, kas aptver infrastruktūras, ekonomiskās, sociālās, vides un kultūras jomas;
 - 11.3. projekta ideja nav pretrunā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 11.4. projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, tostarp izvērtējot investīciju uzturēšanu un ilgtspējai nepieciešamo finansējumu, kā arī projekta rezultāts ir publiski pieejams pēc iespējas plašākam iedzīvotāju lokam;
 - 11.5. projektā plānotie pasākumi netiek papildus finansēti no pašvaldības, valsts budžeta, ES fondiem vai citiem ārvalstu finanšu līdzekļiem;
 - 11.6. projektam jāparedz pilnīga iesniegtās idejas realizācija, nav pieļaujams īstenot projektu vairākās kārtās;
 - 11.7. projekts nav saistīts ar komercdarbības atbalstu, politiskām un reliģiskām aktivitātēm.
12. Ja projektu īsteno privātpersonai piederošā īpašumā, visu projekta ietvaros realizēto darbu, teritorijas vai telpu labiekārtojumu, iekārtu, aprīkojuma, u.tml., lietu turpmāku uzturēšanu nodrošina pati privātpersona.

III. Prasības projekta pieteikuma iesniedzējam

13. Projekta pieteikumu dalībai konkursā var iesniegt:

- 13.1. fiziska persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu;
- 13.2. biedrība vai nodibinājums, kurā nav pašvaldības daļības.
- 14. Pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu, kas nevar būt mākslīgi/nepamatoti sadalīts kā viena lielāka apjoma projekta daļa.

IV. Konkursta izsludināšana, komisijas darba organizācija un kompetence

- 15. Projektus apstiprina konkursa kārtībā.
- 16. Paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.preili.lv. Sludinājumā norāda:
 - 16.1. projekta pieteikumu iesniegšanas veidu un vietu;
 - 16.2. projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
 - 16.3. saiti uz konkursa nolikumu.
- 17. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) septiņu komisijas locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar Preiļu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 18. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, kurus ievēl komisijas locekļi pirmajā komisijas sēdē.
- 19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 20. Komisija lēmumu pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmumu atzīst par pieņemtu, ja par to balsojis komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 21. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta komisijas sēdes vadītājs un komisijas sekretārs, kurš nav komisijas loceklis.
- 22. Komisijas kompetencē ir:
 - 22.1. izvērtēt konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus (atlasa tikai tās idejas, kuru īstenošana nav paredzēta tekošā gada pašvaldības budžeta ietvaros) un tiem piešķiramā finansējuma apjomu;
 - 22.2. lūgt iesniedzējam precizēt projekta pieteikumā ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņus;
 - 22.3. pieaicināt komisijas darbā nozaru ekspertus viedokļa sniegšanai;
 - 22.4. veikt projektu pieteikumos matemātisko aprēķinu kļūdu labojumus, sniegt atbildes uz iesniedzēju uzdotajiem jautājumiem;
 - 22.5. noraidīt projekta pieteikumu, ja:
 - 22.5.1. projekts neatbilst konkursa nolikumā 9. un 11.punktā noteiktajiem kritērijiem;
 - 22.5.2. konkursa ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;

V. Projekta pieteikuma dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

- 23. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:
 - 23.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr. 1);
 - 23.2. dokuments, kas apliecina iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā, ja projekta pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
 - 23.3. projekta skice (norādāmi visu projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no interneta vietnes www.topografija.lv; www.kadastrs.lv; www.geolatvija.lv);
 - 23.4. vismaz viena vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots projekta īstenošanas rezultāts.

Elektroniski iesniegtai vizualizācijai izmanto *.jpeg vai *.png formātu, vēlams ar izšķirtspēju 654x652 (citas izšķirtspējas vizualizāciju pielāgo).

24. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.
25. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2 (divi) mēneši no konkursa izsludināšanas dienas.
26. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@preili.lv. Projekta pieteikumu sagatavo vienā elektroniskā dokumenta pakotnē (PDF) ar norādi "Preiļu novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursam".
27. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc konkursa nolikuma 25. punktā norādītā termiņa, netiek izskatīti.
28. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.
29. Iesniedzēja iesniegts projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par tajā minēto prasību izpildi.
30. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.
31. Pirms projekta pieteikuma iesniegšanas iesniedzējam ir nodrošināta iespēja:
 - 31.1. noskaidrot, vai projekts atbilst konkursa nolikuma 11. punktā minētajiem kritērijiem;
 - 31.2. noskaidrot projektā plānotā zemesgabala piederību, tā atļautās izmantošanas veidu, kādai pašvaldības autonomās funkcijas izpildei tas ir paredzēts, kā arī saņemt attiecīgā zemesgabala robežu plāna un apgrūtinājumu plāna kopiju, ja tādi ir pašvaldības rīcībā;
 - 31.3. piedalīties pašvaldības organizētajos semināros, darbnīcās, saņemt konsultācijas no atbilstīgo iestāžu speciālistiem ar projekta pieteikumu saistītos jautājumos;
 - 31.4. noskaidrot citus ar konkursu saistītus jautājumus.
32. Lai saņemtu konkursa nolikuma 31. punktā minēto informāciju un dokumentus, iesniedzējam jāvēršas pie komisijas sekretāra, nosūtot ziņu uz elektroniskā pasta adresi: līdzdalībasbudžets@preili.lv. ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildi pašvaldība sniedz pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.

VI. Projekta pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana

33. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē šādā kārtībā:
 - 33.1. pirmajā kārtā projektu izvērtē vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija);
 - 33.2. otrajā kārtā par iesniegtajām projektu idejām balso iedzīvotāji.
34. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem komisija pieņem lēmumu divu mēnešu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
35. Komisijas sekretārs reģistrē konkursam iesniegtos projekta pieteikumus uzreiz pēc to saņemšanas un pārbauda to atbilstību konkursa nolikuma 11., 13., 23., 24. punktam.
36. Komisijas sekretārs sagatavo projekta pieteikumu atvērtības protokolu, kurā par katru projekta pieteikumu norāda šādas ziņas: Iesniedzēja nosaukums, projekta nosaukums.
37. Projektu pieteikumus izskata vērtēšanas komisija. Komisija var lūgt papildu informāciju no iesniedzēja un citām valsts un pašvaldības institūcijām un/vai nozaru ekspertiem, ja tas nepieciešams projekta vērtēšanai, norādot atbildes termiņu.
38. Pirms projekta pieteikumu izskatīšanas komisijas sēdē katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no konkursam iesniegtajiem

- projekta pieteikumiem.
39. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
 40. Vērtēšanas komisija vērtē projekta pieteikumu atbilstību konkursa nolikuma 9., 11., 23. punktam, projekta realizēšanai iespējami nepieciešamo finansējumu. Atbilstošos projekta pieteikumus komisija virza sabiedrības balsošanai, bet neatbilstošos noraida.
 41. Pašvaldības mājas lapā www.preili.lv publicē informāciju par visiem iesniegtajiem projektiem, tajā skaitā, noraidītajiem.
 42. Projektu pieteikumus, kas saskaņā ar komisijas lēmumu atzīti par atbilstošiem nolikuma prasībām, tiek nodotas iedzīvotājiem balsojumam.
 43. Balsojumā var piedalīties pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētas fiziskās personas, kuras balsošanas izsludināšanas dienā sasniegušas 16 gadu vecumu.
 44. Persona var balsot vienu reizi par vienu projektu.
 45. Balsošana ilgst 2 (divas) nedēļas elektroniski un klātienē. Balsojums tiek veikts elektroniski Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2.1.1.1.i.projekta “Līdzdalības budžeta pārvaldību nodrošinošas koplietošanas platformas attīstība un ieviešana” izstrādātajā platformā vai klātienē pašvaldības pagastu pārvaldēs.
 46. Pēc balsošanas beigām komisija apkopo balsošanas rezultātus. Preiļu novada dome apstiprina nepieciešamo finansējumu konkursam piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros tiem projektiem, kas saņēmuši vislielāko balsu skaitu balsošanas rezultātā un nodod tos īstenošanai atbildīgajām pašvaldības institūcijām vai iestādēm, to kompetenču ietvaros. Pārējos projektus komisija noraida.
 47. Ja konkurss ir noslēdzies ar vienādu balsu skaitu vairākiem projektiem, kuru realizācija, ievērojot nolikuma 8. punktā paredzētā finansējuma apmēru, vienlaikus nav iespējama, pašvaldības izpilddirektors izdod rīkojumu par atkārtotu otrās kārtas balsojumu.
 48. Komisijas lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu, kā arī par projekta nodošanu balsošanai paziņo iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās komisijas sēdes dienas. Par finansējuma piešķiršanu tiem projektiem, kas balsojumā saņēmuši vislielāko balsu skaitu, iesniedzējam tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preiļu novada domes sēdes.
 49. Administratīvās teritorijas katrā pagastā /pilsētā vienā gadā var tikt atbalstīts ne vairāk kā viens projekts, izņemot gadījumu, ja pašvaldības budžetā konkursam pieejamais finansējums ir pietiekams vairāku projektu īstenošanai.
 50. Komisija var izbeigt konkursu bez rezultātiem, ja:
 - 50.1. nav iesniegts neviens projekta pieteikums;
 - 50.2. neviens iesniegtais projektu pieteikums neatbilst nolikuma prasībām;
 - 50.3. konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt konkursa norisi.
 51. Paziņojumu par konkursa rezultātiem publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.preili.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Preiļu Novada Vēstis”, norādot projekta nosaukumu, realizācijas vietu un iesniedzēju.
 52. Pašvaldībai ir tiesības, sazinoties ar iesniedzēju, nākamajos gados ārpus Līdzdalības budžeta realizēt kādu no pieteiktajiem projektiem, ja tas atbilst pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un pieejams finansējums projekta realizācijai.

VII.Projekta īstenošanas nosacījumi

53. Ja projekta īstenošanas stadijā objektīvu apstākļu dēļ jāveic izmaiņas projektā, par to informē iesniedzēju.
54. Ja Projekta īstenošanas stadijā konstatē objektīvus apstākļus, kas liedz īstenot projektu, projekts netiek īstenots. Neizmantotie finanšu līdzekļi tiek novirzīti nākamā gada līdzdalības budžeta projektu īstenošanai.
55. Projekta īstenošanas laikā un pēc īstenošanas pie objekta izvieto informatīvu plāksni/stendu ar informāciju, ka projekts ir īstenots Preiļu novada sabiedrības līdzdalības budžeta projektu īstenošanas konkursa ietvaros, t.sk., norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju.
56. Projektu īstenošanas gaitu uzrauga Preiļu novada pašvaldības izpilddirektors.
57. Projekta īstenošanas gaitā projekta iesniedzējs var tikt piesaistīts kā konsultatīvais partneris.

VIII. Noslēguma jautājumi

58. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.
59. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Preiļu novada pašvaldības 2023. gada 23.februāra saistošos noteikumus Nr. 2023/2 " Preiļu novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns