

APSTIPRINĀTS:

Nodibinājuma „Viduslatgales pārnovadu fonds”
valdes locekle Evija Gurgāne

NOLIKUMS

Nodibinājuma „Viduslatgales pārnovadu fonds” mazo grantu projektu konkurss „Iedzīvotāji veido savu vidi 2023”

I Vispārīgie noteikumi

1. Mazo grantu projektu konkursu “Iedzīvotāji veido savu vidi” (turpmāk – konkurss) organizē nodibinājums „Viduslatgales pārnovadu fonds” (turpmāk – VLPF)
2. Konkursa finansējumu veido Preiļu un Līvānu novadu pašvaldību piešķirtais finansējums.
3. Projekta ieviešanas vieta ir Preiļu un Līvānu novadi.
4. Konkursa kontaktpersona: Nodibinājuma „Viduslatgales pārnovadu fonds” valdes locekle Evija Gurgāne, tālrunis 28399197, e-pasts: vlpf@inbox.lv, adrese Tīrgus laukums 1, Preiļi, LV-5301

II Projektu konkursa mērķis un tematiskie virzieni

5. Projektu konkursa mērķis ir atbalstīt radošus un inovatīvus vietējo iniciatīvas grupu un sabiedrisku organizāciju projektus. Īstenojot kultūras, izglītības, sporta, brīvā laika, uzņēmējdarbības un vides sakopšanu vietējā teritorijā. Veicinot minēto aktivitāšu popularizēšanu un lauku iedzīvotāju iesaistīšanos šajās aktivitātēs.
6. Projektu konkursa finansējuma tematiskie virzieni ir:
 - 6.1. demokrātiskas, iekļaujošas un līdzdalīgas sabiedrības veidošanas pasākumi,
 - 6.2. novadu vietējās identitātes, cilvēku talantu un sasniegumu apzināšana,
 - 6.3. lietderīga brīvā laika pavadīšana bērniem un jauniešiem,
 - 6.4. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana,
 - 6.5. bezatkritumu dzīvesveida (zero waste) iniciatīvas,
 - 6.6. kultūras un sporta aktivitātes un pasākumi,
 - 6.7. seno amatu un prasmju apgūšana, stiprinot paaudžu saiknes.

III Projekta pieteikuma iesniedzējs

7. Projekta iesniedzējs biedrības, nodibinājumi vai iedzīvotāju iniciatīvas grupas, kas darbojas Preiļu un Līvānu novadu teritorijā.
8. Viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

IV Konkursa izsludināšanas kārtība

9. Konkursu izsludina konkursa organizētājs ievietojot informāciju mājas lapās www.vlpf.lv, www.livani.lv, www.preili.lv
10. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc konkursa izsludināšanas notiks seminārs projektu iesniedzējiem par konkursa nolikumu un atbalstāmajiem virzieniem.

V Projekta pieteikuma saturs un noformējums

11. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām.
12. Projekta pieteikumā jāietver:
 - 12.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 12.2. Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku, ja projektā ir paredzēta stacionāru pamatlīdzekļu izvietošana (piem. sporta laukumi, rotaļu laukumi, atpūtas vietas u.c.).

- 12.3. Apliecinājums no sadarbības partneriem un projekta līdzfinansētājiem, par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, konkrēti veicamajiem pienākumiem un plānoto finansējumu,
 - 12.4. Citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, ieceres apraksti, skices, u.c).
13. Aizpildīts projekta pieteikums iesniedzams vienā eksemplārā.

VI Projektu finansēšanas nosacījumi, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

14. Projektu īstenošanai Preiļu novadā paredzētais finansējums ir **11200.00 EUR**.
15. Projektu īstenošanai Līvānu novadā paredzētais finansējums ir **4900.00 EUR**.
16. Minimālais finansējums vienam projektam netiek ierobežots, maksimālais: **700.00 EUR**
17. Izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta īstenošanu.
18. Attiecināmās izmaksas **biedrību īstenojamiem projektiem** var būt pamatlīdzekļu, izejmateriālu, inventāra iegāde, un pakalpojumi aktivitāšu nodrošināšanai.
19. Attiecināmās izmaksas **iedzīvotāju iniciatīvas grupu (IIG) īstenojamiem projektiem** var būt izejmateriālu iegāde un pakalpojumi aktivitāšu īstenošanai.
20. Neattiecināmās izmaksas ir projekta īstenošanas administratīvās izmaksas, balvas, atalgojums par paveikto darbu un ēdināšana, t.sk. ēdināšanas pakalpojuma izmaksas.
21. Projekta ietvaros nevar tikt finansēti VLPF teritorijas **novadu pašvaldību iestāžu un to struktūrvienību organizētie pasākumi**.
22. Projekta izmaksas ir attiecināmas tikai tādā gadījumā, ja tās ir pierādāmas ar grāmatvedības un maksājumu apliecinājošiem dokumentiem.
23. Projektiem jāpiesaista līdzfinansējums 10% apmērā no kopējām projektu izmaksām. Tas var būt finansiālais ieguldījums, brīvprātīgais darbs vai manta/ pakalpojumu ieguldījums. Līdzfinansējums jānorāda projekta budžetā.
24. Projekta ieviešanas laiks – **no 2023. gada 24. aprīļa līdz 2023.gada 31. oktobrim**.

VII Projektu iesniegšanas kārtība

25. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir no **2023. gada 1. marta līdz 2023. gada 31. martam**.
26. Projekta iesniedzējs pieteikumu iesniedz cauršūtu un caurauklotu VLPF personīgi Tirgus laukums 1, Preiļos, vai nosūtīt pa pastu uz adresi Tirgus laukums 1, Preiļi, LV-5301. Nosūtīt pa pastu, pasta zīmogam jābūt ne vēlāk kā **2023. gada 31. martam**.
27. Projekta iesniedzējs var iesniegt **elektroniski parakstītu** projekta pieteikumu, to nosūtīt uz **vlpf@inbox.lv** līdz **31. marta plkst. 23:59**. Pielikumiem ir jābūt elektroniski parakstītiem.
28. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.

VIII Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība un kritēriji

29. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic VLPF padomes izveidota vērtēšanas komisija. (turpmāk – komisija), kuras sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi, no tiem viens komisijas priekšsēdētājs un 4 (četri) komisijas locekļi. Vērtēšanā ar balstiesībām piedalās attiecīgā novada pilnvarots pārstāvis.
30. Projekta pieteikumus komisija vērtē divās kārtās: projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem un projektu pieteikumu atbilstību kvalitātes kritērijiem.
31. Pirmajā vērtēšanas kārtā vērtē iesniegtā projekta atbilstību administratīvajiem kritērijiem (novērtē ar “jā” vai “nē”):
 - 31.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 31.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām;
 - 31.3. Projekta pieteikums ir latviešu valodā un noformēts atbilstoši šī nolikuma V nodaļā noteiktajām prasībām;
 - 31.4. projekta pieteikums atbilst konkursa mērķim un tematiskajiem virzieniem;
 - 31.5. projekta pieteikums satur visu prasīto informāciju;
 - 31.6. ir pievienoti nepieciešamie pielikumi;

- 31.7. projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilst nolikuma VI nodaļā minētajām prasībām.
32. Projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem. Kritēriji 34.5. un 35.6. ir precizējami, pārējie kritēriji nav precizējami un ja projekts neatbilst kādam no kritērijiem, tas tālāk netiek vērtēts.
33. Projektu pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā vērtē projektu pieteikumus pēc kvalitatīviem un finanšu kritērijiem (punktu sistēmā 0-5):
- 33.1. projektu sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums apkārtējiem;
 - 33.2. projekta oriģinalitāte, radošums un inovācijas;
 - 33.3. projektu rezultātu nozīmīgums un to sasniedzamība;
 - 33.4. brīvprātīgā darba iesaistīšana un sadarbības veicināšana ar vietējiem uzņēmējiem;
 - 33.5. tamē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai un to atbilstība tirgus cenām;
 - 33.6. projektam piesaistīts līdzfinansējums 10% apmērā no projekta summas.
 - 33.7. projekta mērķim jāatbilst kādam no Preiļu novada ilgtspējas attīstības stratēģijas mērķiem¹ vai Līvānu novada ilgtspējas attīstības stratēģijas mērķiem².
34. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēdē.
35. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļi.
36. Komisija atbalsta projekta pieteikumus, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
37. Ja vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisijas lēmumu pieņem atklāti balsojot.
38. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
39. Atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts mājas lapās www.vlpf.lv, www.livani.lv, www.preili.lv.
40. Komisijai ir tiesības:
- 40.1. izvērtēšanas gaitā pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildus informāciju par projektu vai tā īstenošanai,
 - 40.2. piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā,
 - 40.3. noraidīt vai nevērtēt projektus no pieteicējiem, kuriem ir nenokārtotas saistības (nav iesniegtas atskaites) no iepriekšējiem gadiem.

IX Līguma noslēgšana un projektu ieviešana

41. Līgumsaistību noformēšanu ar projekta īstenošanu VLPF tiek veikta ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.
42. Līgumu paraksta organizācijas/iedzīvotāju iniciatīvas grupas pārstāvis ar paraksta tiesībām vai organizācijas pilnvarota persona.
43. Piešķirtie līdzekļi ir paredzēti tikai atbalstītā projekta realizēšanai, un nav pieļaujams tos izlietot citiem mērķiem un pasākumiem.
44. Ja finansējuma saņēmējs nav izpildījis līguma nosacījumus, līgumslēdzējam ir tiesības pieprasīt pilnu vai daļēju saņemtā finansējuma atmaksu.
45. Ja kāds no projekta iesniedzējiem, par kuriem komisija ir pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu, neslēdz līgumu vai atsauc projekta pieteikumu, Līgumu neslēdz ar projekta iesniedzēju, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
46. Projektu īstenošanai visos publicitātes materiālos jāiekļauj informācija par projektam piešķirto sava novada pašvaldības finansējumu un projekta ieviešanu Viduslatgales pārnovadu fondu. Viens publicitātes raksts ar foto ir jā sagatavo un jā iesniedz VLPF ieviešanai mājas lapā www.vlpf.lv pirms projekta noslēguma. Projekta īstenošana pats nodrošina projekta publicitāti sava novada mājas lapā www.livani.lv, www.preili.lv un/vai drukas medijā.

¹ https://preili.lv/wp-content/uploads/2022/Preilu_novada_ilgtspējigas_attistibas_strategija.pdf?x93378

² <https://www.livani.lv/lv/media/11830/download?attachment>

X Atskaitīšanās kārtība pēc projekta ieviešanas

47. Noslēguma ziņojumu par projekta izpildi, ko veido saturiskā un finanšu atskaite par visu projekta ieviešanas periodu, jāiesniedz **līdz 2023.gada 30. novembrim**.
48. Finanšu atskaitē projekta realizētājs atskaitās par visu piešķirto un izlietoto finansējuma summu 100% apmērā.
49. Pārskatos iekļautajām ziņām ir jābūt patiesām un detalizētām, tām jāsaturs visa nepieciešamā informācija.
50. Pēc konkursa organizatora pieprasījuma, finansētā projekta izpildītājam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizēšanu saistīto informāciju. Ja pārskatos sniegtā informācija ir nepietiekama, VLPF informē projekta īstenotāju par nepieciešamību to precizēt vai papildināt.