

Praktiskās datormācības (4 dienas pa 4 h ar vienu kafijas pauzi dienā)

Kursa nosaukums	"Google servisu izmantošanas iespējas"
Programmas apjoms	16 stundas
Programmas mērķis:	Uzlabot kursu dalībnieku digitālo lietpratību integrēto mākoņpakalpojumu izmantošanā Google vidē
Programmas uzdevumi:	1. Aktualizēt integrēto mākoņpakalpojumu servissus un to izmantošanas iespējas Google vidē. 2. Apgūt dažādu Google servisu izmantošanas iespējas produktīva darba procesa nodrošināšanai.
Anotācija	Programmas saturs ir veidots atbilstoši jaunākajām tehnoloģiskajām iespējām, ko nodrošina mākoņpakalpojumu izmantošana. Praktiskajās nodarbībās kursu dalībnieki pilnveidos savas zināšanas par Google izmantošanas iespējām.
Programmas lektors	Mg.sc. Juris Erts, Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas programmēšanas skolotājs

N. p.k.	Tematika ar īsu satura anotāciju	Stundu skaits
1.	Google servisi un to izmantošanas iespējas. Iepazīšanās ar Gmail (e-pasta sūtīšana, saņemšana, pielikumi).	1
2.	Google Kalendāra ieviešana, pasākumu izveide (Kalendāra notikumu kopīgošana un sadarbība).	1
3.	Iepazīšanās ar Google Disks (failu augšupielāde, mapju izveide, failu organizēšana mapēs, kopīgošana, lejupielāde).	2
4.	Google Dokumentu izveide un to kopīgošana.	2
5.	Google Prezētāciju izveide un to kopīgošana.	2
6.	Google Izklājlapu izmantošana aprēķinu tabulu izveidei un to kopīgošana.	2
7.	Google Veidlapu izveide un datu apkopošana, aptauju organizēšanas iespējas.	2
8.	Google Meet izmantošana tiešsaistes sanāksmju rīkošanai.	1
9.	Sadarbība un ideju ģenerēšana ar Jamboard.	1
10.	Patstāvīgais darbs kursos apgūto tēmu nostiprināšanai.	2
		16

Kursa īstenošanas formas un metodes

Lekcija, demonstrēšana, diskusija, izpēte, problēmu risināšana, individuālais darbs, patstāvīgais darbs, refleksija.

Kursa norise

Lektors izklāsta teoriju īsas lekcijas formā, katrs kursu dalībnieks veic praktiskos darbus par katru tematu lektora vadībā. Pēc kursa noklausīšanās kursu dalībnieki veic praktisku patstāvīgu darbu.

Tiks pildīti uzdevumi, kas ietver e-pasta rakstīšanu, dokumentu, prezentāciju, izklājlapu izveidi un kopīgošanu, veidlapu veidošanu, sadarbību tiešsaistē, un citi darbi lai nodrošinātu praktisku pieredzi.