



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvalde

*Reģ. Nr. 40900038186, Raiņa bulvāris 28, Preiļi, LV-5301,
tālr.: 28001177, e-pasts: ktp@preili.lv, www.preili.lv*

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS uz Preiļu kultūras nama amatu “Kultūras nama vadītājs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un norisinās pretendentu atlase atklātā konkursā, lai izvēlētos atbilstošāko pretendentu Preiļu kultūras nama vadītāja amatam (turpmāk-konkurss).
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu amatam, novērtējot pretendenta pieredzi un zināšanas kultūras jomā, personisko īpašību atbilstību, motivāciju darbam, atsauksmes par pretendenta darba sniegumu.

II. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras interneta vietnē.
5. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus:
 - motivēts pieteikums (motivācijas vēstule),
 - dzīves un iepriekšējās profesionālās pieredzes aprakstu (CV),
 - vīzija par Preiļu kultūras nama darbību tuvākajos 2 gados,
 - izglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību. Iesniedz personīgi Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldē Raiņa bulvārī 28, Preiļos, vai nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi kulturas.parvalde@preili.lv, vai pa pastu uz Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes adresi: Raiņa bulvāris 28, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, ar norādi “Pieteikums Preiļu kultūras nama vadītāja amatam” līdz 2023. gada 22. decembra plkst. 15.00.
8. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
9. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

III. Konkursa vērtēšanas komisija

10. Konkursa vērtēšanas komisiju vada Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītājas pienākumu izpildītāja. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic Kultūras un tūrisma pārvaldes lietvede. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvs iemesls.

IV. Konkursa prasības pretendentiem

11. Saskaņā ar Kultūras centru likumu, pretendents jāatbilst vienai no šīm prasībām:
 - 11.1. augstākā izglītība (izņemot īsā cikla profesionālo augstāko izglītību) kultūras vadībā;
 - 11.2. augstākā izglītība (izņemot īsā cikla profesionālo augstāko izglītību) un triju gadu pieredze kultūras vadībā.
12. Vēlama pieredze finanšu plānošanā un izlietošanas kontrolē.
13. Pieredze kultūras pasākumu plānošanā un īstenošanā.
14. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.
15. Teicamas komunikācijas prasmes, precizitāte, atbildība par uzdoto pienākumu veikšanu.
16. Datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī (datorprogrammas MS Word, MS Excel, PowerPoint, Interneta pārlūkprogrammas), iemaņas darbā ar biroja tehniku, sociālo tīklu platformu pārvaldīšanas prasmes pieredzējuša lietotāja līmenī.
17. Sociālo mediju tendenču pārzināšana. Digitālā satura virzīšanas instrumentu pārzināšana, t.sk. izpratne par digitālās komunikācijas mērķtiecīgu veidošanu
18. Vēlamas svešvalodu zināšanas (angļu un/vai vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas sarunvalodas līmenī).
19. Nevainojama reputācija.

V. Konkursa norise

20. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas. Konkursa I kārtā notiek ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:
- 20.1. pirmā kārtā- nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 11., 13., 14., 17. punktā noteikto prasību izvērtēšana,
 - 20.2. otrā kārtā- pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības un sagatavotā redzējuma par tūrisma nozares attīstību novadā prezentācija,
 - 20.3. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 11, 13., 14., 17. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,
 - 20.4. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 20.4.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski,

20.4.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums,

20.5. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām,

20.6. konkursa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām - pārrunas (intervija) ar pretendentu.

20.7. pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārtā- ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervija),

20.8. komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu,

20.9. konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendētus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, darba pieredzi, u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam, komisija uzklausa katru pretendentu individuāli (līdz 30 min),

20.10. pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

20.10.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,

20.10.2. noraida visus pretendētus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu,

20.11. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam,

20.12. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,

20.13. komisijas pieņemtais lēmums par labāko izvēlēto pretendentu tiek iesniegts novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldē par darba līguma noslēgšanu uz nenoteiktu laiku,

20.14. ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu,

20.15. ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. Nr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.

Komisijas priekšsēdētāja

I. Kudiņa

11.12.2023.