



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. - 65322766,
e-pasts dome@preili.lv*

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Apstiprināts

Preiļu novada domes
2016.gada 30.marta
sēdē (protokols Nr. 6)

Grozījumi

Ar Preiļu novada domes
2023.gada 26. janvāra sēdes lēmumu,
protokols Nr. 2., 3. §

Preiļu novada pašvaldības nolikums

Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedriski nozīmīgiem projektiem

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk tekstā – pašvaldība) līdzfinansē biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju (turpmāk tekstā – pretendenti) aktivitātes, un kādā tiek kontrolēts līdzfinansējuma izlietojums.
- 1.2. Šī nolikuma mērķis ir radīt vienotus kritērijus pretendentu darbības atbalstam, veicinot to aktivitāti uz sabiedrības interešu apmierināšanu vērstu projektu realizēšanu un pilsoniskas sabiedrības attīstību (pilsoniskās aktivitātes paaugstināšanos) Preiļu novadā.
- 1.3. Pašvaldības līdzfinansējuma kopējā summa ir tekošajā budžeta gadā paredzētie līdzekļi pretendentu projektu līdzfinansēšanai.
- 1.4. Pašvaldības līdzfinansējums tiek paredzēts sabiedriski nozīmīgu projektu realizēšanai Preiļu novadā saskaņā ar Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju šādās jomās:
 - 1.4.1. izglītība (uzsvars uz IT prasmēm);
 - 1.4.2. sociālā joma un veselība;
 - 1.4.3. kultūra, māksla un reliģija;
 - 1.4.4. sports;
 - 1.4.5. vide.

Grozījumi 26.01.2023. sēdes protokols Nr. 2., 3. §

- 1.5. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:
 - 1.5.1. projektiem, kas neatbilst šajā nolikumā paredzētajām jomām;
 - 1.5.2. pretendentu uzturēšanas (darbības) izmaksu segšanai, t.sk. pretendentu administrācijas izdevumiem un darbinieku atlīdzībai;
 - 1.5.3. nekustamā īpašuma iegādei;

- 1.5.4. būvdarbiem, remontiem privātīpašumā, izņemot vides sakārtošanu objektiem, kuru īpašnieki nodrošina to publisku pieejamību;
 - 1.5.5. pabalstiem, dāvanām, balvām, ziediem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 1.5.6. aktivitātēm, kuru mērķis (vai rezultāts) ir gūt peļņu;
 - 1.5.7. politiskiem vai militāriem pasākumiem, mītiņiem, gājieniem, protesta akcijām;
 - 1.5.8. jau notikušu projektu vai pasākumu apmaksai;
 - 1.5.9. projektam, kurš jau tiek atbalstīts citā pašvaldības izsludinātā konkursā (aktivitātē);
 - 1.5.10. projektam, kurā nav paredzēts pašu ieguldījums vai cits piesaistīts finansējums;
 - 1.5.11. saviesīgam pasākumam;
 - 1.5.12. projektam, kura mērķis nav vērsts uz paliekošu rezultātu.
 - 1.6. Līdzfinansējums netiek piešķirts pretendents, kura aktivitātes atbilst šajā nolikumā paredzētajām jomām, bet kurš:
 - 1.6.1. nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā pašvaldības finansējuma izlietojumu, nav sasniedzis projekta mērķi vai būtiski pārkāpis tā saņemšanas līgumu;
 - 1.6.2. līdzfinansējuma saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 1.6.3. ir nodokļu vai citu maksājumu parādnieks pret valsti vai pašvaldību.
 - 1.7. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai var iesniegt pretendents, kura juridiskā adrese ir Preiļu novadā, kas ir reģistrēts Biedrību un nodibinājumu reģistrā vai Reliģisko organizāciju reģistrā un kura pieteiktais projekts tiek realizēts Preiļu novadā.
 - 1.8. Pašvaldības līdzfinansējums vienam pretendents ir:
 - 1.8.1. 2000 (divi tūkstoši) EUR vienā budžeta gadā, ja projektam tiek piesaistīts līdzfinansējums no Eiropas Savienības vai citiem fondiem (nodibinājumiem);
 - 1.8.2. sabiedrībai īpaši nozīmīgu projektu līdzfinansēšanai, kuriem nepieciešamā līdzfinansējuma summa pārsniedz 2000 (divus tūkstošus) EUR, iesniegtie pieteikumi tiek vērtēti atsevišķi, piešķirtā budžeta ietvaros, saskaņā ar Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas mērķiem.
- Grozījumi 26.01.2023. sēdes protokols Nr. 2., 3. §*
- 1.9. Šie noteikumi neregulē uz individuālu mērķu vai sasniegumu vērstu projektu vai pasākumu (piemēram, vienas personas vai komandas piedalīšanās nozīmīgos sporta, kultūras vai izglītības pasākumos) līdzfinansēšanas kārtību.

2. Pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

- 2.1. Pretendents pieteikuma dokumentus var iesniegt darba laikā pats personīgi vai nosūtīt pa pastu Preiļu novada pašvaldībai pēc adreses Raiņa bulvāris 19, Preiļos, Preiļu novadā un elektroniski ar drošu elektronisko parakstu dome@preili.lv
Grozījumi 26.01.2023. sēdes protokols Nr. 2., 3. §
- 2.2. Pieteikuma dokumenti sastāv no aizpildīta pieteikuma līdzfinansējuma pieprasīšanai (pielikums Nr.1) un projekta tāmes (pielikums Nr.2).
- 2.3. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 2.4. Pretendenta pieteikumu pēc tā iesniegšanas un līdzfinansējuma piešķiršanai nav atļauts grozīt (izņemot kļūdu novēršanu un pieprasītās informācijas papildināšanu).
- 2.5. Saņemtos pretendenta pieteikuma dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

3. Pieteikumu izvērtēšana un līdzfinansējuma piešķiršana

3.1. Ja pretendents plāno piesaistīt finansējumu no Eiropas Savienības vai citiem fondiem (nodibinājumiem), iesniegums domei par līdzfinansējuma piešķiršanu ir jāiesniedz pirms projekta iesniegšanas ārējam finansētājam.

Grozījumi 26.01.2023. sēdes protokols Nr. 2., 3. §

3.2. Pieteikuma izskatīšanas laikā pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt iesniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt pretendentam papildus informāciju vai precizējumu, kā arī plānotā projekta prezentēšanu.

3.3. Pieteikumus, kas saistīti ar līdzfinansējuma piešķiršanu projektiem, ja pretendents plāno piesaistīt līdzfinansējumu no Eiropas Savienības vai citiem fondiem (nodibinājumiem), izskata mēneša laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas.

3.4. Pieteikumu, kas neatbilst šī nolikuma prasībām un/vai kura iesniedzējs tam norādītajā termiņā nenovērš trūkumus vai neiesniedz pieprasīto informāciju, nevērtē.

3.5. Saņemtos pieteikumus izvērtē Preiļu novada domes komitejas atbilstoši pieteiktā projekta nozarei un sniedz vienu no šādiem atzinumiem:

3.5.1. ieteikt Preiļu novada domei atbalstīt pieteikto projektu un piešķirt tā realizēšanai līdzfinansējumu pilnā vai daļējā apmērā;

3.5.2. ierosināt Preiļu novada domei nepiešķirt līdzfinansējumu iesniegtā projektarealizēšanai

3.6. Komiteja, sagatavojot atzinumu par piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu pretendentam, ņem vērā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto gada summu un tās vienmērīgu izmantošanu.

3.7. Komitejas izvērtētos un sākotnēji atbalstītos pieteikumus izskata Preiļu novada dome un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

3.7.1. piešķirt līdzfinansējumu pilnā apmērā;

3.7.2. piešķirt līdzfinansējumu daļējā apmērā;

3.7.3. noraidīt pieteikumu un līdzfinansējumu nepiešķirt.

3.8. Pašvaldība nodrošina lēmuma par līdzfinansējuma sniegšanu pieņemšanas atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas procesā.

3.9. Preiļu novada domes lēmumu pretendents var pārsūdzēt administratīvā procesa kārtībā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās.

4. Atbalstīto pieteikumu realizēšana

4.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu par piešķirto līdzfinansējumu, kurā norāda:

4.1.1. Domes apstiprināto finansējumu konkrētajam pretendenta pieteikumam;

4.1.2. kārtību, kādā pretendentam tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;

4.1.3. piešķirtā finansējuma atskaites (3. pielikums) iesniegšanas kārtību;

4.1.4. atbildību un pretendenta pienākumu atmaksāt saņemto līdzfinansējumu, ja tas izmantots citiem mērķiem;

4.1.5. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.

4.2. Pretendents zaudē tiesības uz piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu, ja tas pašvaldības norādītajā termiņā nenoslēdz līgumu.

4.3. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu jebkurā projekta realizācijas posmā, kā arī prasīt, lai pretendents atlīdzina visus zaudējumus, kas pašvaldībai radušies tā prettiesiskas rīcības dēļ.