



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. - 65322766,
e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

RĪKOJUMS

Preiļos

2023.gada 23.maijā

Nr. 4.6/62

Atklāta konkursa nolikums uz būvinženiera amatu

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

uz amatu

“BŪVINŽENIERIS”

(uz nenoteiktu laiku, profesijas kods pēc klasifikatora 2142 01)

Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk -konkurss) uz Preiļu novada pašvaldības būvinženiera amatu, tā izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties būvinženiera amatam piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi un sekmīgu amata pienākumu veikšanu, saskaņā ar amata aprakstu.
3. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt būvinženiera amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību būvinženiera amatam.

Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Konkursu organizē Preiļu novada pašvaldība. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā “Vakances”, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, pašvaldības sociālo tīklu vietnēs.
5. Pretendentiem jāiesniedz :
 - motivēta pieteikuma vēstule,
 - dzīves un darba gaitu apraksts (Curriculum Vitae),
 - izglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - ja izglītība iegūta ārvalstīs, pievieno dokumentu par tās akadēmisko atzīšanu Latvijā,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, tad jāiesniedz uzvārda/vārda maiņu apliecināša dokumenta kopija.

Pretendenti papildus var iesniegt:

- atsauksmes, rekomendācijas (ja ir),

- citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendenti uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).

6. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūst pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.

7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.

8. Pretendenti pieteikumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz nosūtot elektroniski uz Preiļu novada pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi: dome@preili.lv (**pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu vai rakstveidā parakstītam un ieskenētam**), iesniedzot personīgi (**pieteikumam jābūt parakstītam**) Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvs, 103. kab.), Raiņa bulvārī 19, Preiļos, pašvaldības darba laikā, nosūtot pa pastu (**pieteikumam jābūt parakstītam**), norādot adresātu - Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, **līdz 2023. gada 7.jūnijā plkst.23.59.**

9. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz pieteikumu un nepieciešamos dokumentus, vai arī iesniedz sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

10. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

Konkursa vērtēšanas komisija un tās darba organizācija

11. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - komisija) izveidota ar Preiļu novada pašvaldības rīkojumu "Par konkursa vērtēšanas komisijas nozīmēšanu" 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvs iemesls.

12. Komisijas darba organizatoriskā forma ir komisijas sēdes. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija darbu veic Preiļu novada pašvaldības telpās, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads. Visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina komisija.

13. Komisijas sēdes notiek klātienē vai, ja tas ir nepieciešams, attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām.

14. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.

15. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Ja komisijas sēdē nepiedalās tās priekšsēdētājs (attaisnojošu iemeslu dēļ), to vada komisijas loceklis, kuru ar balsu vairākumu no sava vidus uz sēdes laiku ievēl klātesošie komisijas locekļi.

16. Komisijas priekšsēdētājs sēdēs ir tiesīgs pieaicināt citus atbilstošas jomas speciālistus ar padomdevēja tiesībām, bez balsstiesībām.

17. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no konkursa nolikuma.

18. Komisija pieņem lēmumus sēdē, atklāti balsojot, ar balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

19. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot komisijas sēdes norises laiku un vietu, sēdes vadītāju un protokolistu, komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē un kuri nepiedalās, pieaicinātās personas, darba kārtību, sēdes norises gaitu un pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie komisijas locekļi un protokolists.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

20. Komisijas sēdes protokolē pašvaldības Personālvadības un administratīvās daļas darbinieks. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokoli tiek reģistrēti elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokoli ar pielikumiem, pretendentu pieteikumi un pievienotie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

Konkursa prasības pretendentiem

21. Prasības:

- augstākā izglītība (pirmā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība) būvniecības jomā ,
- vēlama profesionālā darba pieredze būvniecības jomā ne mazāk kā 1 gads,
- valsts valodas prasmes augstākajā līmenī,
- labas iemaņas darbā ar datoru MS Office programmām (Word, Exel, Power Point), kā arī speciālo datorprogrammu lietošanā kā piem. AutoCad datorprogramma. Vēlama pieredze Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) un Būvju informācijas (BIM) sistēmas lietošanā,
- B kategorijas autovadītāja apliecība.

Konkursa norise

22. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās kārtas, nepieciešamības gadījumā nosakot papildu kārtu. Konkursa pirmā kārtā notiek ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām - nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 21. punktā noteikto prasību izvērtēšana:

22.1. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikuma 21. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,

22.2. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, atklāti balsojot:

22.2.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pretendentam pa tālruni,

22.2.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā tiek sagatavots motivēts atteikums un nosūtīts elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi,

22.2.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga,

22.2.4. ja tikai viens pretendents atbilst izvirzītajām prasībām, tad konkursa komisija var noteikt pieteikšanās termiņa pagarinājumu, par to informējot arī izvirzīto pretendentu pa tālruni.

23. Konkursa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām - pārrunas (intervija) ar pretendentu.

24. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo pa tālruni par konkursa otrās kārtas norises laiku un vietu.

25. Konkursa otrajai kārtai izvirzītie pretendenti tiek uzaicināti (pēc saskaņota grafika) uz pārrunām (interviju). Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu. Pārrunu (intervijas) laikā komisijas locekļi uzdod visiem pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisijas locekļi vienojas par konkrētiem jautājumiem, kas tiks uzdoti pretendentam. Komisiju uzklausa katru pretendentu individuāli (līdz 30 min). Komisijas locekļi uzdod jautājumus, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendenta personiskajām īpašībām, pretendenta izglītību, darba pieredzi, motivāciju, amata prasmēm, spēju publiski uzstāties, sniegt kompetentas atbildes amata jomas jautājumos, demonstrēt izpratni par amata pienākumiem, to izpildes organizāciju un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

26. Ja pārrunu (intervijas) laikā komisijas locekļiem rodas papildu jautājumi pretendētam, komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot tos.
27. Katrs komisijas loceklis izvērtē katru pretendentu individuāli, saskaņā ar noteiktajiem otrās kārtas amata pretendentu izvērtēšanas anketas kritērijiem (1. pielikums). Savu viedokli komisijas locekļi pārrunu (intervijas) laikā vai tūlīt pēc tās ieraksta otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketā, apliecinot to ar parakstu un datē.
28. Aizpildītās pretendentu izvērtēšanas anketas tiek nodotas komisijas protokolistam. Protokolists apkopo komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru pretendentu, saskaitot katram pretendētam piešķirto punktu skaitu un ierakstot tos pretendentu izvērtēšanas anketu rezultātu protokolā (2. pielikums), ko paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists. Protokols tiek datēts. Katra pretendenta iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra komisijas locekļa piešķirtos punktus.
29. Ja vairākiem pretendētiem ir vienāda kopējo punktu summa, komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendētiem. Ja balsis dalās vienādi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso komisijas priekšsēdētājs, viņam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā. Ja tas ir nepieciešams, komisija ir tiesīga noteikt pretendētiem darba uzdevumu, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību. Komisija pēc darba uzdevuma, ja tāds ir bijis, var pieņemt lēmumu, atklāti balsojot par katru no pretendētiem. Ja balsis dalās vienādi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso komisijas priekšsēdētājs, viņam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
30. Komisija pieņem lēmumu bez pretendentu klātbūtnes.
31. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, ņemot vērā pretendentu iegūtā vērtējuma kopējo punktu summu:
- 31.1. izvēlas pretendentu, kurš vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,
- 31.2. noraida visus pretendētus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultāta,
- 31.3. konkursa otrās kārtas rezultātu izvēlētajam pretendētam paziņo pa tālruni pēc konkursa norises noslēguma protokola parakstīšanas,
- 31.4. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendētiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana, paziņo elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi,
- 31.5. konkursa norises noslēguma protokola kopija kopā ar konkursā izvēlēta pretendenta iesniegtajiem dokumentiem tiek iesniegta novada pašvaldības Personālvadības un administratīvajā daļā darba līguma noslēgšanai uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 (trīs) mēnešus. Ja konkursā izvēlētais pretendents atsakās nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija lemj par to, vai nākamais amata pretendents ar iegūto lielāko vērtējuma kopējo punktu summu atzīstams par konkursa uzvarētāju vai par konkursa izbeigšanu bez rezultāta.
32. Konkurss uzskatāms par notikušu un komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad tiek parakstīts protokols par konkursa rezultātiem.

Nobeiguma noteikumi

33. Šī amata konkursa nolikums sagatavots uz 7 (septiņām) lapām ar diviem pielikumiem - 1. pielikums "Otrās kārtas pretendentu izvērtēšanas anketa", 2. pielikums "Otrās kārtas pretendentu izvērtēšanas anketu rezultātu protokols".
34. Nolikums tiek publicēts Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā "Vakances".
35. Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti tiek reģistrēti elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris ar atzīmi "Ierobežota pieejamība".
36. Pretendenta neierašanās, nepiedalīšanās otrajā kārtā iepriekš norunātā laikā un vietā, ja pretendents pirms plānotās tikšanās nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par pretendenta kandidatūras atsaukumu.

37. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un komisijas locekļu individuālie vērtējumi, pretendentu identificējoša informācija) ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav izpaužama.

38. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa komisijai, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

39. *Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta 1. punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts un c) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta b) apakšpunkts un Darba likums.*

Otrās kārtas amata pretendentu izvērtēšanas anketa

Maksimāli iespējamais punktu skaits ir 25 punkti.

Nr.p. k.	Kritēriji	Iegūtais punktu skaits (vārds, uzvārds)
1.	Interese par amatu (motivācija): • teicama - 5 punkti • ļoti laba - 4 punkti • laba - 3 punkti • viduvēja- 2 punkti • vāja - 1 punkts (subjektīvs vērtējums)	līdz 5 punktiem
2.	Zināšanas un pieredze būvniecības procesu organizācijā: • teicama - 5 punkti • ļoti laba - 4 punkti • laba - 3 punkti • viduvēja - 2 punkti • vāja - 1 punkts (subjektīvs vērtējums)	līdz 5 punktiem
3.	Ar būvniecību saistīto normatīvo aktu pārzināšana: • teicama -5 punkti • ļoti laba - 4 punkti • laba - 3 punkti • viduvēja - 2 punkti • vāja - 1 punkts (subjektīvs vērtējums)	līdz 5 punktiem
4.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jautājumiem: • teicama -5 punkti • ļoti laba - 4 punkti • laba - 3 punkti • viduvēja - 2 punkti • vāja - 1 punkts (subjektīvs vērtējums)	līdz 5 punktiem
5.	Saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme: • teicama -5 punkti • ļoti laba - 4 punkti • laba - 3 punkti • viduvēja - 2 punkti • vāja - 1 punkts (subjektīvs vērtējums)	līdz 5 punktiem
Kopā:		

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

Datums _____

Otrās kārtas amata pretendentu izvērtēšanas anketu rezultātu protokols

Pretendents	Iegūtais kopējais punktu skaits
Vārds, uzvārds	

Komisijas priekšsēdētājs: _____
(vārds, uzvārds)

Protokolists: _____
(vārds, uzvārds)

Datums _____

Pašvaldības izpilddirektors

Aigars Zīmelis