



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts-dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Apstiprinu:
Preiļu novada pašvaldības
izpilddirektors _____ A.Zīmelis
2021.gada 1.oktobrī.

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS uz divām Preiļu novada Bāriņtiesas locekļu amata vietām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais konkurss uz Preiļu novada Bāriņtiesas locekļa amatu, profesijas klasifikatora kods 3412 06, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību..
2. Konkursa mērķis- izvēlēties atbilstošāko pretendentu Bāriņtiesas locekļa amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Bāriņtiesas locekļa amatam.

II. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras internetvietnē.
5. Pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - motivēta pieteikuma vēstule,
 - dzīvesgājuma apraksts (CV),
 - izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.
Iesniedz personīgi Preiļu novada domes Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvā) Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@preili.lv ar norādi "Pieteikums uz Preiļu novada Bāriņtiesas locekļa amatu" līdz 2021. gada 11.oktobra plkst. 16.00.

8. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

9. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

III. Prasības pretendentiem

10. Prasības pretendentiem uz Bāriņtiesas locekļa amatu:

- persona, kura ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis,
- persona, kura ir sasniegusi 30 gadu vecumu,
- persona, kura ir ieguvusi vismaz akadēmisko bakalaura grādu vai profesionālo bakalaura grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai citu Latvijas Izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai Bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā,
- Bāriņtiesu likuma 11. pantā norādīto šķēršļu, ieņemt Bāriņtiesas locekļa amatu neesamība,
- persona, kura prot valsts valodu augstākajā līmenī,
- persona, kurai ir nevainojama reputācija,
- atbilstošas datorprasmes, prasmes strādāt ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām, dokumentu sagatavošanas prasmes, normatīvo aktu pārzināšana amatam noteikto uzdevumu īstenošanai,
- labas saskarsmes un komunikācijas prasmes, augsta stresa noturība un atbildības sajūta, stratēģiskā un analītiskā domāšana, spēja pieņemt lēmumus, vēlamas svešvalodu zināšanas,

-priekšroka tiks dota pretendentiem, kam apgūta Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un Bāriņtiesas locekļu apmācību programma un profesionālās pilnveides mācību programma.

Pretendenti var iesniegt:

-papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006 noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā,

- amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas.

IV. Konkursa vērtēšanas komisija

12. Konkursa vērtēšanas komisiju vada Preiļu novada domes priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pašvaldības speciālists, kurš atbild par personāla jautājumiem. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā

V. Konkursa norise

13. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas. Konkursa I kārtā notiek ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

13.1. pirmā kārtā - nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 10. punktā noteikto prasību izvērtēšana,

13.2. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikuma 10. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,

13.3. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

32.3.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski,

13.3.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums,

13.4. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām,

13.5. otrā kārtā- pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības un pretendenta darba pieredzi un citām kompetencēm, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību Bāriņtiesas locekļa amatam,

13.6. komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu,

13.7. konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, darba pieredzi un citām kompetencēm, normatīvo aktu pārzināšanu, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību Bāriņtiesas locekļa amatam,

13.8. pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

13.8.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,

13.8.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu,

13.9. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam,

13.10. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,

13.11. ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu,

13.12. pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts pārbaudei Sodū reģistrā, pēc pozitīva lēmuma saņemšanas komisijas pieņemtais lēmums par pretendentu tiek iesniegts novada domes Juridiskajā daļā darba līguma noslēgšanai.

13.13. Ja Komisijas izraudzītais pretendents nav apguvis Bāriņtiesas locekļu apmācību programmu un profesionālās pilnveides mācību programmu, bāriņtiesas loceklis sešu mēnešu laikā pēc darba līguma noslēgšanas apgūst Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu,

13.14. ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. Nr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.

