



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība

reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts-dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

**ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS
uz LABKLĀJĪBAS PĀRVALDES
amatu "DIREKTORS"**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un norisinās pretendentu atlase atklātā konkursā, lai izvēlētos atbilstošāko pretendentu Labklājības pārvaldes direktora amatam(turpmāk-konkurss).
2. Konkursa mērķis- izvēlēties atbilstošāko pretendentu direktora amatam, novērtējot pretendenta pieredzi un zināšanas vadības jomā, personisko īpašību atbilstību direktora kompetencēm, motivāciju darbam, atsauksmes par pretendenta darba sniegumu.
3. Konkursu organizē Preiļu novada dome, Raiņa bulvāris 19, Preiļos.

II. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras internetvietnē.
5. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus:
 - motivēts pieteikums, kurā raksturots pārvaldes attīstības redzējums (vīzija).
 - dzīves un iepriekšējās profesionālās pieredzes aprakstu (CV),
 - izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.
Iesniedz personīgi Preiļu novada domes Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvā) Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai nosūtīt elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@preili.lv ar norādi "Pieteikums uz Preiļu Labklājības pārvaldes direktora amatu" līdz 2021. gada 23.augusta plkst. 15.00.
8. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

9. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

III. Konkursa vērtēšanas komisija

10. Konkursa vērtēšanas komisiju vada Preiļu novada domes priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pašvaldības speciālists, kurš atbild par personāla jautājumiem. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā.

IV. Konkursa prasības pretendentiem

11. Augstākā izglītība (vēlams sociālā darbā vai tiesību zinātnēs, vai sabiedrības vadības zinībās, vai psiholoģijā).

12. Pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 3 gadi, vēlams valsts vai pašvaldības institūcijā un ar sociālo palīdzību, sociālo pakalpojumu sniegšanu saistītā jomā.

13. Finanšu piesaistes instrumentu pārzināšana (zināšanas projektu pieteikumu sagatavošanā un ieviešanā).

14. Pieredze darbā ar dažādām sociālajām grupām un prasme orientēties klientu tiesību un interešu aizsardzības jautājumos sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas jomā.

15. prasme lietot informācijas tehnoloģijas,

16. valsts valodas prasme augstākajā līmenī, priekšrocība – svešvalodu zināšanas (angļu, krievu) sarunvalodas līmenī,

17. Sociālās jomas normatīvo aktu pārzināšana, zināšanas personāla vadībā, datu statistiskajā apstrādē un analīzē.

18. Stratēģiska domāšana, labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta.

V. Konkursa norise

19. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam.

Konkursā ir divas kārtas. Konkursa I kārtā notiek ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

19.1. pirmā kārtā- nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 11.,12. punktā noteikto prasību izvērtēšana,

19.2. otrā kārtā- pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības un sagatavotā redzējuma par Preiļu novada Labklājības pārvaldes attīstību prezentācija,

19.3. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 11, 12. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,

19.4. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

19.4.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski,

19.4.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums,

- 19.5. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām,
- 19.6. pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārtā- ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervijas),
- 19.7. komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu,
- 19.8. konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kas saistīti ar pašvaldības darbu u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam. Konkursa otrajā kārtā pretendentam jāprezentē savs redzējums par Preiļu novada Labklājības pārvaldes attīstību,
- 19.9. pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 19.9.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,
- 19.9.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu,
- 19.10. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam,
- 19.11. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,
- 19.12. komisijas pieņemtais lēmums par labāko izvēlēto pretendentu tiek iesniegts novada domes Juridiskajā daļā lēmumprojekta sagatavošanai novada domes sēdei par kandidāta iecelšanu pašvaldības Labklājības pārvaldes direktora amatā,
- 19.13. ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu,
- 19.14. ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. Nr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.