



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība
Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv
konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes
30.03.2023. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 4, 28.§.)

**Preiļu novada pašvaldības Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas
nolikums**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
53.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Pašvaldībā saņemtos iesniegumus par ceļu satiksmes norisi, drošību un organizāciju, par sabiedriskā transporta Preiļu novada nozīmes maršrutu tīklu vai tā grozījumiem (turpmāk – iesniegums), kā arī Komisijas tiesības un pienākumus, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus.

1.2. Komisiju izveido vai likvidē un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro šo nolikumu, Pašvaldības domes lēmumus, saistošos noteikumus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus un citus normatīvos aktus atbilstoši kompetencei.

1.4. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.

1.5. Komisija sastāda atzinumus, izsaka priekšlikumus Pašvaldībai par konkrētas darbības nepieciešamību jautājumos, kas saistīti ar ceļu satiksmes organizāciju Preiļu novadā, izskata iesniegumus un tam pievienotos dokumentus par ceļu satiksmes norisi, drošību un tās organizāciju un pieņem vienu no šādiem motivētiem lēmumiem:

1.5.1. apstiprināt vai neapstiprināt ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmu;

1.5.2. atļaut vai neatļaut veikt īslaicīgas izmaiņas satiksmes organizācijā;

1.5.3. atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku, norādot konkrētu pamatojumu;

1.5.4. atstāt iesniedzēja iesniegumu bez tālākas virzības, ja iesniedzējs nav novērsis sava iesnieguma nepilnības Komisijas noteiktajā laika periodā saskaņā ar Komisijas nolikuma 1.5.3.apakšpunktu un 4.8.punktu.

1.7. Komisija lēmumu noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

1.8. Komisija izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

II. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Komisijas darbības mērķis ir noteikt ceļu satiksmes norises un ceļu satiksmes drošības organizatoriskos pamatus Pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām piederošo mantu.

2.2. Komisijas uzdevums ir izvērtēt Pašvaldībā saņemtos iesniegumus un savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pieņemt motivētu lēmumu.

III. Komisijas struktūra

3.1. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

3.2. Komisijas lēmumu pieņemšanā Komisijas priekšsēdētājam, Komisijas priekšsēdētāja vietniekam un Komisijas locekļiem ir lēmēja balsstiesības.

3.3. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl Komisijas sekretāru. Komisijas sekretāra amatu nevar ieņemt komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.4. Komisijas sekretāra pienākumus viņa prombūtnes laikā veic cits Komisijas priekšsēdētāja noteikts Komisijas loceklis.

3.5. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

3.6. Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Pašvaldībā par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

3.7. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai locekli var atsaukt no amata ar Pašvaldības domes lēmumu.

IV. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos. Uz Komisijas sēdēm var tikt uzaicinātas personas, kas iesniegušas vai ierosinājušas jautājuma izskatīšanu.

4.3. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, lietojot terminus, kurus nosaka Ceļu satiksmes likums, Autopārvadājumu likums, un citi normatīvie akti.

4.4. Komisijas sēdes ir atklātas.

4.5. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

4.6. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

4.7. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:

4.7.1. iesniedzējs ir ievērojis normatīvo aktu prasības,

4.7.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie normatīvajos aktos, Komisijas nolikumā noteiktie dokumenti.

4.8. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.

4.9. Komisija, izskatījusi iesniegumu, atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem pieņem lēmumu.

4.10. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

4.11. Komisijas lēmums ir saistošs iesniedzējam.

4.12. Lēmuma norakstu 10 dienu laikā Komisijas sekretārs nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums, un izdara attiecīgu atzīmi lietā, papildu nosakot, ka iesnieguma iesniedzējam Komisijas sēdē apstiprināto ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmu Ceļu satiksmes likumā noteiktajā kārtībā nepieciešams saskaņot ar zemes īpašnieku vai valdītāju un vienu saskaņotās shēmas eksemplāru viena mēneša laikā iesniegt Komisijas sekretāram ievietošanai lietā.

4.13. Operatīvai Komisijas darba organizēšanai steidzamības gadījumos (ceļa darba vietas aprīkojuma uzstādīšana būvdarbu laikā un satiksmes organizācija publisko pasākumu laikā) Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi izstrādātās satiksmes organizācijas shēmas ir tiesīgi saskaņot arī elektroniski. Lēmumu par saskaņoto shēmu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

V. Iesniedzēja tiesības un pienākumi

5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā piecas dienas pirms plānotās Komisijas sēdes Pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā.

5.2. Iesniedzējam ir tiesības:

5.2.1. lūgt Komisijai nepieciešamo informāciju par iesnieguma saturu, ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas izveidi, un citiem Komisijas kompetences jautājumiem;

5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē.

5.3. Iesniedzējam ir pienākumi:

5.3.1. Komisijai iesniegt šādus dokumentus:

5.3.1.1. motivētu iesniegumu par nepieciešamu pagaidu, jaunu ceļu satiksmes organizāciju vai esošās satiksmes organizācijas izmaiņām,

5.3.1.2. izstrādātu pastāvīgo ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma shēmu vai pagaidu ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma un apbraukšanas ceļu novietojuma shēmu,

5.3.1.3. motivētu iesniegumu par Preiļu pilsētas nozīmes maršrutu tīklu vai tā grozījumiem.

5.3.2. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, saskaņā ar Komisijas nolikuma 4.12.punktu, iesniegt viena mēneša laikā Komisijas sekretāram vienu ar zemes īpašnieku vai valdītāju saskaņotās shēmas eksemplāru.

VI. Komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Komisijai ir tiesības:

6.1.1. pieprasīt un saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām;

6.1.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus.

6.2. Komisijai ir pienākumi:

6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;

6.2.2. pārbaudīt normatīvajos aktos, Komisijas nolikumā noteikto informāciju par satiksmes organizācijas izmaiņām;

6.2.3. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

6.2.4. pēc informācijas analīzes, pieņemt motivētu lēmumu.

VII. Gadījumi, kuros Komisijas apstiprinājums nav nepieciešams

7.1. Satiksmes organizēšanas shēmas sastādīšana, apstiprināšana un saskaņošana nav nepieciešama:

7.1.1. veicot avārijas likvidēšanas darbus,

7.1.2. veicot darbus, kuru dēļ satiksmes ierobežojumi pastāv ne ilgāk par vienu stundu,

7.1.3. veicot ceļa uzturēšanas darbus.

VIII. Noslēguma jautājumi

8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs un to apstiprina Pašvaldības dome.

8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

8.3. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē, Raiņa bulvārī 19, Preiļos, Preiļu novadā, LV-5301.

8.4. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

8.5. Komisijas nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.aprīlī.

Novada domes priekšsēdētājs

Ārijs Vucāns