Riebiņu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” pašnovērtējuma ziņojums

Riebiņu pagasta Preiļu novadā, 30.10.2026.
(vieta, datums)

Izglītības iestādes vadītājs Jeļena Harlamova /vārds, uzvārds/

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.māc.g. (31.05.2026.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	-	V-6701	26.08.2013.	72	74
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	-	V_1645	13.08.2019	4	4

1.1.Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā

1.1.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2025./2026. mācību gada laikā);

1.1.2. mainot izglītības iestādi tuvāk dzīves vietai, tika atskaitīti 3 izglītojamie;

1.1.3. sakarā ar izglītības iestādes beigšanu no izglītojamo saraksta atskaitīti 18 izglītojamie.

1.2.Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	1	Specialists veselības veicināšanas jautājumos (0,25 likmes)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	3	Speciālais pedagogs (0,1 likmes); Psihologs (0,443 likmes); Logopēds (0,45 likmes);

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek veicināta cilvēka pozitīva pašapziņa un savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – laimīgs, dzīvespriecīgs, atvērts bērns, kurš gūst pieredzi par sevi apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Pilsoniskā līdzdalība vietējā kopienā, kura veicina cilvēka cieņu un darba tikumu, sekmē bērna izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību pret Latvijas valsti, dabu un kultūru.

3. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi:

3.1. Informācija, kura atklāj konkrētā mācību gada, par kuru tiek veikts izvērtējums, darba prioritātes un sasniegtos rezultātus:

Mācību gads	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
2025./2026.	Nr. 1 Pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis" darbojas kā mācīšanās organizācija, kura nodrošina kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas apguvi.	a) kvalitatīvi -Izglītības programmas īsteno profesionāli, kvalificēti pedagogi. (VIIS atskaite, mācību procesa vērojumi). -Tiek īstenota mērķtiecīga, strukturēta un jēgpilna informācijas aprite (pedagogs – vecāki – vadība); -Nodarbību vērojumi liecina, ka izglītības process tiek īstenots bērncentrētā darbībā. -Reizi mēnesī pedagogi plāno un izvērtē mācību satura efektivitāti. -Mācību gada noslēgumā pedagogi iesniedz vadībai datos balstītu pārskatu par mācību programmu satura īstenošanas rādītājiem. -Izglītojamie, kas noslēdza pirmsskolas izglītības programmas apguvi, uzsākot skolas gaitas uzrāda mācību jomās optimālus un augstus rādītājus.	Daļēji sasniegts. Regulāri izzināt vecāku viedokli un ieteikumus izglītības iestādes darba pilnveidošanai
		b) kvantitatīvi -100% pedagogu rotaļnodarbībās īstenoja mācību saturu atbilstoši tematiskajam plānam ar elastīgu pieeju mācību norises organizēšanā. -100% pedagogi nodrošināja atgriezenisko saiti izglītojamiem, atbilstoši sasniedzamajam rezultātam. -100% vecāku lieto skolvadības sistēmu "e-klasē --70% vecāku ir apmierināti ar izglītības iestādes sniegtās izglītības kvalitāti.	Daļēji sasniegts. Turpināt pilnveidot nodarbību vērošanu, mudināt pedagogus drošāk un aktīvāk iesaistīties vērošanas procesā, dalīties labajā praksē. Šī prioritāte tiks turpināta 2026./2027. m.g.
	Nr.2 Izglītojamo vārdu krājuma	a) kvalitatīvi -Grupas telpās ierīkotas "Lasītavas".	Daļēji sasniegts, darba turpinājums.

	paplašināšana un lasītprasmes pilnveidošana atbalstošā un radošā vidē	-Dalība LN bibliotēkas Bērnu literatūras organizētajā un koordinētajā lasīšanas veicināšanas programmā Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025". -Organizēts seminārs pedagogiem un vecākiem par valodas attīstību. -Vecākiem sniegti ieteikumi valodas attīstībai mājās. -Izglītības iestādē organizēts skatuves runas konkurss "Skani mana valodiņa". -Noslēdzot pirmsskolas izglītības programmu, visi 7-gadīgie izglītojamie, kas uzsāk mācības 1.klasē, prot jēgpilni lasīt.	
		b) kvantitatīvi -Izveidotas 4 "Lasītavas". -1x pusgadā veikts vērtējumu kopsavilkums un datu analīze par valodas attīstību. -Logopēde ir izvērtējusi 100% izglītojamos, lai noteikt, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi valodas korekcijai un sniegusi ieteikumus pedagogiem un vecākiem izglītojamo valodas korekcijas (pēc nepieciešamības)	Daļēji sasniegts, darba turpinājums (vairākiem bērniem nepieciešami atbalsta pasākumi valodas korekcijai). Šī prioritāte tiks turpināta 2026./2027. m.g.

4. **Informācija, kura atklāj konkrētā mācību gada, par kuru tiek veikts izvērtējums, AUDZINĀŠANAS darba prioritātes** (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personības attīstību) un sasniegtos rezultātus:

1. Audzināšanas procesā sekmēt bērniem tikumiskās attīstības izpratni: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, savaldība, taisnīgums un iecietību bērnu savstarpējo attiecību veicināšanā.
2. Veicināt bērnu sociāli emocionālo audzināšanu atbalstot pozitīvu uzvedību, sekmējot ikviena bērna pašuztveres un identitātes attīstību mijiedarbojoties draudzīgā un cieņpilnā veidā.
3. Veidot bērniem patriotisma jūtas un piederības sajūtu savai valstij.
4. Veicināt bērniem drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību audzināšanas jautājumu risināšanā.
6. Pilnveidot izglītības pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

4.1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Audzēkņu izaugsmi un attīstību veicina cieša sadarbība ar ģimenēm, izmantojot vietējās kopienas resursus un ģimenes kultūru bagātību. Organizētajos pasākumos turpināt sekmēt ikviena bērna pašuztveres un identitātes attīstību mijiedarbojoties draudzīgā un cieņpilnā veidā.

5. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** (Izglītības programmu īstenošanai).

Sadarbība ar Riebiņu bibliotēku saistībā ar izglītojošām nodarbībām valodu mācību jomā.

6. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus nākamajā mācību gadā (pēc konkrētā mācību gada izvērtējuma)

Mācību gads	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Piezīmēm
2026./2027.	Nr.1 Droša *(bez vardarbības)* un veselīga dzīvesveida veicināšana un popularizēšana	a) kvalitatīvi - sistemātiskā daudzveidīgu mācību metožu izmantošana droša (bez vardarbības) un veselīga dzīvesveida popularizēšanā; - organizēti pedagogu profesionālās kompetences pilnveides semināri un konsultācijas par drošu un veselīgu dzīvesveidu pirmsskolā (iesaiste STOP 4-7 programmā) - veikta vecāku izglītošana par bērnu drošu un veselīgu dzīvesveidu; - ir papildināta un pilnveidota materiāla bāze bērnu droša un veselīga dzīvesveida veicināšanas jautājumos.	
		Kvantitatīvi: - 1 izglītojošs seminārs pedagogiem par bērnu drošu *(bez vardarbības)* un veselīgu dzīvesveidu pirmsskolā; - 1 metodiskās literatūras un materiālu izstāde par bērnu drošu un veselīgu dzīvesveidu pirmsskolā; - katra grupā ir izveidots ūdens dzeršanas stūrītis un ir atgādnes bērniem par drošu un veselīgu dzīvesveidu; - katrs pedagogs ir izveidojis vismaz 1 metodisko līdzekļi *(spēle, interaktīvais materiāls utt.)* saistītu ar bērnu drošu un veselīgu dzīvesveidu; - 1 izglītojoša lekcija bērnu vecākiem par bērnu drošu *(bez vardarbības)* un veselīgu dzīvesveidu pirmsskolā; - 2 nodarbības bērnu droša un veselīga dzīvesveida veicināšanā vēros administrācija; 100 % pedagogu pilnveidoja savu profesionālo kompetenci droša un veselīga dzīvesveida veicināšanas jautājumos; 100 % izglītojamo vecāku ir sniegta izglītojošā informācija par bērnu droša *(bez vardarbības)* un veselīga dzīvesveida jautājumiem E-klasē.	
	Nr.2 Vecāku līdzdalības veicināšana bērnu vispusīgās	a) kvalitatīvi - vecākiem ir izpratne par sadarbības ar pedagogiem nozīmi izglītojamo attīstības jautājumos; - pedagogi sistemātiski veic vecāku informēšanu par mācību procesu un bērnu attīstības jautājumiem; - izglītojamo vecāki sadarbojas ar pedagogiem bērnu attīstības jautājumos.	

	attīstības sekmēšanā	b) kvantitatīvi -1 kopsapulce vecākiem par sadarbību izglītojamo attīstības jautājumos: iestādes atbalsta komandas darbs, informācija par iestādes plānotajiem pasākumiem, pašvaldības Sociālā dienesta atbalsta iespējas (psihologs, smilšu terapija, pabalsti u.c.), programma STOP 4-7. -1 izglītojošā lekcija vecākiem; 100% pedagogu ievieto informāciju par mācību procesa norisi un bērnu attīstības jautājumiem vecākiem E-klasē; -100% pedagogu iepazīstina vecākus ar bērnu sasniegumiem 2 reizes mācību gadā E-klasē un klātienē; -vecāki regulāri iepazīstas ar informāciju E-klasē, apmeklē vecāku sapulces u.c. aktivitātes; - organizēt vecāku nedēļu (atvērto durvju dienas); 70-80% vecāku sadarbojas ar pedagogiem bērnu attīstības jautājumos.	
	Nr.3 Izglītojamo valodas un lasītprasmes attīstības veicināšana sadarbībā ar izglītojamo vecākiem.	a) kvalitatīvi: - sistemātiska daudzveidīgu mācību metožu izmantošana valodas un lasītprasmes attīstībā; - organizētas pedagogu konsultācijas un profesionālās kompetences pilnveides seminārs valodas un lasītprasmes attīstības jautājumos; - izglītojamo valodas prasmes un lasītprasmes ir attīstītas atbilstoši vecumam un individuālajām spējām; - veikta vecāku izglītošana bērnu valodas un lasītprasmes attīstības jautājumos individuālo konsultāciju laikā un E-klasē; - vecāki sistemātiski līdzdarbojas izglītojamo valodas un lasītprasmes attīstībā, izmantojot valodas jomas satura lapas.	
		b) kvantitatīvi: katrā grupā turpina darboties lasīšanas stūrītis "Lasīšanas ligzda" un vecāki izveido un izmanto "Grāmatu apmaiņas grozu" *(aicināsim vecākus palasīt grāmatu no apmaiņas groza un atnest tās vietā kādu citu grāmatu)*; - pedagogi mudina vecākus līdzdarboties valodas attīstības jautājumos; - 70-80% izglītojamo valodas jomas prasmes un zināšanas ir apgūtas atbildoši vecumam un individuālajām spējām;	

		100 % izglītojamo vecākiem ir sniegta izglītojošā informācija par valodas un lasītprasmes attīstības jautājumiem E-klasē.	

7. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes kvalitātes mērķi <u>nākamajā</u> mācību gadā (pēc konkrētā mācību gada izvērtējuma)
Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi ņemot vērā informāciju un datus par iepriekšējiem trim māc.g. (nosakāmi ne mazāk kā trīs kvalitātes rādītāji)
(Apkopojums par izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas izglītības procesā, Valsts pārbaudes darbu rezultātiem, secinājumi)

8. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā, izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā, iestādes apmeklējumā norādīto uzdevumu izpildi (par pēdējiem diviem mācību gadiem):
Nav attiecināms novērtēšanas periodā.
2023. gadā vadītāja profesionālo darbību novērtēja IKVD.
2025. gada decembrī vadītāja profesionālo darbību novērtēja Preiļu novada pašvaldība.

9. Citi sasniegumi: Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2025./2026. m.g. mūsu iestāde piedalījās pētniecības projektā "Iekštelpu vides pētījums", kura mērķis ir izvērtēt gaisa kvalitāti pirmsskolas izglītības iestāžu grupu telpās, lai izstrādātu praktiskus ieteikumus tās uzlabošanai un samazinātu infekcijas slimību izplatības riskus bērnu vidū.

2025./2026. m.g. mūsu iestāde piedalījās ESF+ projektā 4.2.2.1.“STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei”, mērķis – mācību procesā dažādot mācīšanās pieredzi, efektīvāk sasaistīt mācību teoriju ar praksi, veicināt izpratni par STEM jomu saistību ar darba tirgus prasībām, radīt interesi par šo jomu apguvi, sekmēt turpmāku mācīšanās izvēli minētajās jomās, dot iespēju pieredzēt praktisku pilsonisko līdzdalību.

Sagatavošanas grupas bērni piedalījās ekoprogrammā “Cūkmena detektīvi” ar mērķi rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgo un lieko dabā.

Programma “Piens un augļi skolai”. 74 iestādes izglītojamiem nodrošināti augļi un piens, kas veicināja veselīgas ēšanas paradumus, veidoja priekšstatu veidošana par veselīgu uzturu.

Programma “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”. Piedalījās 50% izglītojamie, 2 grupu skolotājas. Klausoties un lasot daiļliteratūru, izglītojamie paplašināja savas zināšanas, uzlaboja lasītprasmi.

VENDEN bērnu zīmējumu konkurss “Ūdens mūsu pasaulē”. Piedalījās 2 grupu izglītojamie. Tika paplašinātas izglītojamo zināšanas par ūdeni, tā vērtību mūsu dzīvē.

“Latvijas Veselības sporta nedēļā 2025” piedalījās visas iestādes grupas.

10. Kritēriju izvērtējums (laika grafiks**):**

Kategorijas un elementi:	**Mācību gads, kurā elements tiek izvērtēts**			
	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.	2026./2027.m.g.
1. Atbilstība mērķiem:				
Kompetences un sasniegumi		x		
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	x			x
Vienlīdzība un iekļaušana		x		
2. Kvalitatīvas mācības:				
Mācīšana un mācīšanās	x	x	x	x
Pedagogu profesionālā kapacitāte	x			
Izglītības programmu īstenošana	x			
3. Iekļaujoša vide				
Pieejamība				
Drošība un psiholoģiskā labklājība			x	
Infrastruktūra un resursi				x
4. Laba pārvaldība				
Administratīvā efektivitāte			x	
Vadības profesionālā darbība			x	
Atbalsts un sadarbība		x		x

10.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts: 2025./2026. mācību gads

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Pilnvērtīgi darbojas datu ieguves sistēma par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti. Rotaļnodarbību vērošana, kā viena no datu ieguves sistēmas sastāvdaļām.	Turpināt organizēt pedagogu nodarbību vērošanas un atgriezeniskās saites sniegšanas procesu, apkopojot datus par profesionālo prasmju pilnveidošanas vajadzībām. Regulāri īstenot starp pedagogiem un vadību savlaicīgu un pamatotu informācijas apriti par mācīšanas un mācīšanās kvalitātes rādītājiem.
1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi plāno mācību procesu un izvirza SR kopā ar izglītojamajiem (vairāk 3.posmā), izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, sniedz AS bērniem.	Īstenot regulāru nodarbību vērošanu, ar mērķi gūt datus pamatotai mācību procesa un sasniedzamo rezultātu efektivitātes izvērtēšanai
1.3.	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Sadarbībā ar vecākiem un atbalsta personālu izglītojamajiem tiek sniegts individualizēts atbalsts. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts iestādes psihologs, specialais pedagogs.	Nepieciešams nodrošināt pedagogiem regulāras apmācības un profesionālās pilnveides kursus, lai pilnveidotu viņu zināšanas un prasmes, kā efektīvi diferencēt mācību procesus atbilstoši bērnu individuālajām vajadzībām un spējām (it īpaši bērniem ar uzmanības deficīta un hiperaktivitātes sindromu (UDHS)).
1.4.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Visi iestādes pedagogi, vecāki izprot iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un pielieto darbā.	Turpināt veikt vērtēšanas procesu saskaņā ar izstrādātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību E-klasē.
1.5.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to, izglītojamo vecāki ir informēti par vērtēšanas kārtību. Saskaņā ar vērtēšanas kārtību, tiek vērtēti izglītojamo rezultāti gan pirmsskolas izglītības programmā, gan speciālās izglītības programmā. Vērtēšanas kārtība tiek aktualizēta katru mācību gadu, veicot pēc nepieciešamības grozījumus.	Nodrošināt katram vecākam regulāru informācijas saņemšanu par bērna attīstību. Uzlabot komunikāciju ar vismaz 5 % vecāku, kuri saskaņā ar aptaujas rezultātiem ir daļēji apmierināti ar informācijas saņemšanas biežumu par bērna vajadzībām, attīstību un stiprajām pusēm.

1.6.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Pedagogi kopīgi plāno un organizē mācības un vidi tā, lai izglītojamie tiktu rosināti pēc iespējas vairāk darboties paši, mācīšanās notiek integrētās rotaļnodarbībās visas dienas garumā, mācību vide ir orientēta uz savstarpēju uzticēšanos, sadarbību un atbalstu, veicinot bērnos patstāvības un rīcībspējas attīstību un dodot iespēju piedalīties lēmumu pieņemšanā, tādējādi nodrošinot iestādē kompetenču pieeju mācību saturā.	Plānot mācību procesu iesaistot digitālos rīkus, kas nodrošina iespēju izglītojamajiem izmantot tos ieceres īstenošanai, tādējādi padarot rotaļnodarbības interesantākas.

2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, nodrošinot regulāru un mērķtiecīgu informācijas apmaiņu par bērna attīstību, vajadzībām un sasniegumiem, kā arī stiprināt vecāku iesaisti izglītības procesā. Vienlaikus jāturpina attīstīt individualizētu pieeju bērnu spēju un talantu pilnveidei, sniedzot atbalstu pedagogiem diferenciācijas, individualizācijas un personalizācijas īstenošanā, lai paaugstinātu mācību rezultātu sasniegšanas līmeni.

Nodrošināt iestādē nepieciešama atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem, ar valodas traucējumiem (licencēt un īstenot speciālo izglītības programmu bērniem ar valodas traucējumiem). Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

10.2. Kritērija "Drošība un psiholoģiskā labklājība" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts:

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.1.	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Izglītības iestādes personāla un bērnu vecāku aptauja norāda, ka iestādē valda cieņpilnas un pozitīvas attiecības.	Turpināt aktualizēt sadarbību veicinošus pasākumus, pilnveidojot fizisko un emocionālo vidi, kas vērsta uz izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas pilnveidi.
2.2.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti un aktualizēti. Anketēšanas rezultāti rāda, ka izglītības iestādē darbiniekiem un	Regulāri aktualizēt drošības noteikumus bērniem un darbiniekiem. Veicināt bērnu līdzdalību drošas vides veidošanā. Pilnveidot darbinieku zināšanas par

		vecākiem ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, pozitīvu saskarsmes kultūru un savstarpējo cieņu. Darbinieki ievēro un veicina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā pirmsskolā. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek fiksēta skolvadības sistēmā e-klase. Visās grupās ir vizualizētas atgādnes par uzvedības, un saskarsmes kultūras noteikumiem.	bērnu drošību un emocionālo labsajūtu. Regulāri izvērtēt un pilnveidot drošības pasākumus izglītības iestādē.
2.3.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmu, kā sekot līdzi un rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos. Atbildība par fiziskās vides drošības jautājumiem ir uzticēta noteiktiem darbiniekiem. Ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina darbinieki un izglītojamie.. Sadarbība ar valsts institūcijām (Valsts policija, VUGD, SPKC) plānveidīgi norisinās izglītojošo pasākumu organizēšanā darbiniekiem un izglītojamajiem par drošības jautājumiem	Regulāri izvērtēt un pilnveidot fiziskās vides drošību. Veicināt bērnu izpratni par drošu rīcību ikdienā. Turpināt attīstīt drošu un izglītojošu āra vidi. Pilnveidot darbinieku zināšanas par drošību un rīcību ārkārtas situācijās. Veicināt vecāku līdzatbildību un līdzdalību bērnu izglītošanā par drošības jautājumiem.
2.4.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Izglītības iestādē ir visu pušu (izglītojamo, pedagogu, darbinieku, vecāku) izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē (mobings, ņirgāšanās, apcelšana) tai skaitā arī attiecībā uz digitālo vidi.	Turpināt izglītojošo darbu par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē. Turpināt attīstīt bērnu sociāli emocionālās prasmes un pašregulāciju. Veicināt vienotu pieeju pozitīvas uzvedības un emocionālās drošības stiprināšanā. Pilnveidot pedagogu zināšanas par emocionālās labsajūtas un uzvedības atbalsta metodēm. Veicināt bērnu un vecāku iesaisti emocionāli drošas vides veidošanā.

2.5.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Iestādē tiek strādāts pie piederības un kopienas izjūtas veidošanas, to definē vienotas vērtības un prasības attiecībā uz katra izglītojamā un darbinieka cieņpilnām attiecībām. Piederības izjūta tiek veidota gan grupu, gan iestādes līmenī, tā ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša	Regulāri izvērtēt bērnu un personāla labizjūtu. Pilnveidot emocionālās labsajūtas un pozitīva mikroklimata veicināšanu. Turpināt attīstīt piederības sajūtu iestādes kopienai, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Turpināt veikt regulāru telpu un teritorijas apsekošanu drošas vides nodrošināšanai, iestādes mikroklimata, fiziskās un emocionālās vides monitoringu.

Turpināt sistemātiski veikt izglītojošo darbu par droša (bez vardarbības) dzīvesveida pamatiem, lai mazinātu fiziskās drošības apdraudējumu iespējas.

Pilnveidot darbinieku zināšanas par drošību un rīcību ārkārtas situācijās.

10.3. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts:

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		Turpināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.
3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Iestādē ir izveidota efektīva kvalitātes vadības un pašvērtēšanas sistēma, kuras pamatā ir regulāra datu analīze un visu iesaistīto pušu līdzdalība.	Nodrošināt 100% pedagogu iesaisti pašvērtēšanas procesos un datu analīzē, kā arī palielināt vecāku līdzdalību aptaujās un iestādes attīstības plānošanā līdz vismaz 70%, lai iegūtu pilnvērtīgu atgriezenisko saiti un sekmētu iestādes ilgtspējīgu attīstību.
3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte	Iestādē ir nodrošināta efektīva personāla pārvaldība, veicinot darbinieku profesionālo izaugsmi.	Stiprināt sadarbību komandā, palielinot darbinieku iesaisti iestādes attīstības plānošanā un lēmumu pieņemšanas procesos.

		Iestādē ir stabils un profesionāls kolektīvs 100% pedagogu regulāri pilnveido profesionālo kompetenci atbilstoši iestādes prioritātēm	
3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Iestādes vadības komanda darbojas koordinēti un mērķtiecīgi, nodrošinot efektīvu lēmumu pieņemšanu un regulāru darba plānošanu, kas balstīta izglītības attīstības un nozares politikas prioritātēs.	Pilnveidot resursu un cilvēkresursu pārvaldību. Stiprināt iekšējo komunikāciju un komandas sadarbību.
3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Iestādes budžeta sastādīšanā un tā efektīvā izmantošanā ir iesaistīta vadītāja, Iestādes padome un dibinātāja pārstāvji, izvirzītās budžeta prioritātes ir saskaņotas ar dibinātāju un regulāri tiek izvērtētas.	Turpināt pilnveidot budžeta plānošanas un izpildes analīzes procesu. Jāstiprina resursu izmantošanas efektivitāte.

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Jāstiprina iestādes darbinieku iesaiste attīstības plānošanā, izmatojot kopīgas aktivitātes un pieredzes apmaiņu.

Pilnveidot datu analīzes izmantošanu pašvērtēšanā un attīstības plānošanā, nosakot skaidrus, izmērāmus mērķus un regulāri izvērtējot to izpildi.

Pilnveidot darba rezultātu izvērtēšanu un datu izmantošanu lēmumu pieņemšanā.

10.4. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts:

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītāja pārzina un konsekventi piemēro normatīvos aktus, kas regulē pirmsskolas izglītības jomu.	Ieviest sistēmu regulārai iekšējo dokumentu pārskatīšanai (piemēram, reizi gadā noteiktos datumos).
4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,	Izglītības iestādes vadītāja pārzina līderības stratēģijas un taktikas, prot tās profesionāli	Jāturpina droši un mērķtiecīgi vadīt izglītības iestādi dažādās krīzes situācijās.

	prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	izmantot, vadoties pēc radušās situācijas, pieņemot lēmumus un uzņemoties atbildību. Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā tiek atzīmēts, ka izglītības iestādes vadītājas pieredze un profesionālā kompetence, īstenojot demokrātisku lēmumu pieņemšanu iestādē, veicinot personāla iesaisti un līdzatbildību, kā arī izpratne par lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanu veicina pārmaiņu procesus izglītības iestādē un sekmē sistemātisku attīstības virzību.	
4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītāja nodrošina atklātu, cieņpilnu un regulāru komunikāciju ar darbiniekiem, vecākiem un sadarbības partneriem.	Saliedējošo pasākumu organizēšana. Veidot vidi, kur katrs darbinieks un vecāks jūtas droši un var atklāti runāt un risināt jebkurus ar iestādes darbību saistītus jautājumus.
4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja veicina pozitīvu iestādes tēlu sabiedrībā un efektīvu informācijas apriti. Vadītājas rīcība balstās profesionālajā ētikā, cieņā un taisnīgumā.	Turpināt popularizēt iestādes darbību sabiedrībā.
4.5.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Izvērtēt paveikto un popularizēt pieredzi.

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Īstenot sistemātisku un mērķtiecīgu izglītības iestādes darbības pašvērtēšanu, iesaistot izglītības iestādes personālu un izglītojamo vecākus.
Turpināt īstenot mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem, iestādēm un institūcijām, lai nodrošinātu vispusīgu atbalstu izglītojamajiem un uzlabotu mācību procesa kvalitāti.
Organizēt pasākumus, kas iekļauj dalīšanos ar labās prakses piemēriem, to izpēti un analīzi, lai veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi un ieviestu mūsdienīgas mācīšanas metodes.

Izglītības iestādes vadītājs (paraksts) Jeļena Harlamova