LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA
Raiņa bulvāris 24, Preiļi, LV-5301, tālrunis: 65322106, fakss: 65322107, e-pasts: barintiesa@preili.lv

2026. gada 9. novembrī

Atklāta konkursa nolikums Bāriņtiesas locekļa amata pretendentu atlasei

Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk – konkurss) uz Bāriņtiesas locekļa amatu, tā izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Bāriņtiesas locekļa amatam piemērotākos pretendentus, kuri nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi un sekmīgu amata pienākumu veikšanu, saskaņā ar amata aprakstu.
3. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt Bāriņtiesas locekļa amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību amatam.

Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Konkursu organizē Preiļu novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa). Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā "Vakances", Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, pašvaldības sociālo tīklu vietnēs.
5. Pretendentiem jāiesniedz :
- motivēta pieteikuma vēstule,
- dzīves un darba gaitu apraksts (Curriculum Vitae),
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
- ja izglītība iegūta ārvalstīs, izziņas kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments,
- ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, tad jāiesniedz uzvārda/vārda maiņu apliecinoša dokumenta kopija.

Pretendenti papildus var iesniegt:
- atsauksmes, rekomendācijas,
- citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendenti uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).

6. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš Latvijas Republikas pilsonis, kurš ir sasniedzis 30 gadu vecumu, iesniedzis parakstītu pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Pretendenti pieteikumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz līdz 2026. gada 25.novembrim (ieskaitot): elektroniski - parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi barintiesa@preili.lv vai, izmantojot e-adresi vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv, personīgi - parakstīts ar personisko parakstu, iesniedzot Preiļu novada bāriņtiesā, Raiņa bulvārī 24, Preiļos, Preiļu novadā, bāriņtiesas darba laikā, ar pasta starpniecību - parakstīts ar personisko parakstu, adresējot sūtījumu Preiļu novada bāriņtiesai, Raiņa bulvārī 24, Preiļos, Preiļu novadā, LV-5301 (pasta zīmogs – 2026.gada 25.novembris).
9. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
10. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, ar Preiļu novada bāriņtiesas rīkojumu var noteikt pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

Konkursa vērtēšanas komisija un tās darba organizācija

11. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Komisija izveidota ar Preiļu novada bāriņtiesas priekšsēdētājas rīkojumu 3 (triju) komisijas locekļu sastāvā, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvs iemesls.
12. Komisijas darba organizatoriskā forma ir komisijas sēdes. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija darbu veic Preiļu novada bāriņtiesas telpās, Raiņa bulvāris 24, Preiļi, Preiļu novads. Visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina komisija.
13. Komisijas sēdes notiek klātienē vai, ja tas ir nepieciešams, attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām.
14. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
15. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Ja komisijas sēdē nepiedalās tās priekšsēdētājs (attaisnojošu iemeslu dēļ), to vada komisijas loceklis, kuru ar balsu vairākumu no sava vidus uz sēdes laiku ievēl klātesošie komisijas locekļi.
16. Komisijas priekšsēdētājs sēdēs ir tiesīgs pieaicināt citus atbilstošas jomas speciālistus ar padomdevēja tiesībām, bez balsstiesībām.
17. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no konkursa nolikuma.
18. Komisija pieņem lēmumus sēdē, atklāti balsojot, ar balsu vairākumu.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot komisijas sēdes norises laiku un vietu, sēdes vadītāju un protokolistu, komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē un kuri nepiedalās, pieaicinātās personas, darba kārtību, sēdes norises gaitu un pieņemtos lēmumus.
20. Komisijas sēdes protokolē bāriņtiesas darbinieks. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokolus noformē elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris, tos apstiprina protokolists un visi komisijas locekļi un paraksta komisijas priekšsēdētājs ar drošu elektronisko parakstu. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokoli tiek reģistrēti elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris. Ja ir objektīvi nepieciešams, tad pretendentu vērtēšanas sēžu protokolus var noformēt rakstveidā, tos paraksta komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un protokolists. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokoli ar pielikumiem, pretendentu pieteikumi un pievienotie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

Konkursa prasības pretendentiem

21. Prasības:
- Persona, kura ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.

- Persona, kura ir sasniegusi 30 gadu vecumu.
- Persona, kura ir ieguvusi vismaz akadēmisko bakalaura grādu vai profesionālo bakalaura grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai citu Latvijas Izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai Bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.
- Bāriņtiesu likuma 11. pantā norādīto šķēršļu, ieņemt Bāriņtiesas locekļa amatu neesamība.
- Persona, kura prot valsts valodu augstākajā līmenī, atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.
- Persona, kurai ir nevainojama reputācija.
- Pieejamam derīgam eParakstam, jo autorizācija pašvaldības informācijas sistēmās notiek elektroniski.

Papildus prasības

- Papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006 noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā.
- Amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas.

Priekšroka tiks dota pretendentiem

- Apgūta Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un Bāriņtiesas locekļu apmācību programma un profesionālās pilnveides mācību programma 24 stundu apjomā pēdējo 5 gadu laikā.
- Iegūta otrā līmeņa augstākā akadēmiskā izglītība tiesību zinātnē vai tiesību zinātnes nozarei atbilstošs profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija (jurists) vai cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstoša kvalifikācija tiesību zinātnē, priekšroka tiks dota pretendentiem ar vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5.līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai Bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.

Konkursa norise

22. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās, nepieciešamības gadījumā nosakot papildu kārtu. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti vai iesūtīti pēc konkursa nolikuma 8. punktā noteiktā termiņa, kā arī tos pieteikumus, kuri saņemti noteiktā termiņā, bet nav parakstīti. Konkursa pirmā kārta notiek ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

22.1. komisija izvērtē pretendentu iesniegtos nepieciešamos dokumentus atbilstoši šī nolikuma 5. punktam un atbilstību nolikuma 21. punkta izvirzītajām prasībām,
22.2. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, atklāti balsojot:
22.2.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pretendentam pa tālruni,
22.2.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā tiek sagatavots motivēts atteikums un nosūtīts elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi,
22.2.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga,
22.2.4. ja tikai viens pretendents atbilst izvirzītajām prasībām, tad var noteikt pieteikšanās termiņa pagarinājumu, par to informējot arī izvirzīto pretendentu pa tālruni.
23. Konkursa otrā kārta notiek ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām - pārrunas (intervija) ar pretendentu.
24. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo pa tālruni par konkursa otrās kārtas norises laiku un vietu.
25. Konkursa otrajai kārtai izvirzītie pretendenti tiek uzaicināti (pēc saskaņota grafika) uz pārrunām (interviju). Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu. Pārrunu (intervijas) laikā komisijas locekļi uzdod visiem pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisijas locekļi vienojas par konkrētiem jautājumiem, kas tiks uzdoti pretendentam. Komisiju uzklausa katru pretendentu individuāli (līdz 30 min). Komisijas locekļi uzdod jautājumus, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendenta personiskajām īpašībām, pretendenta izglītību, darba pieredzi, motivāciju, amata prasmēm, spēju publiski uzstāties, sniegt kompetentas atbildes amata jomas jautājumos, demonstrēt izpratni par amata pienākumiem, to izpildes organizāciju un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi, kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam.
26. Ja pārrunu (intervijas) laikā komisijas locekļiem rodas papildu jautājumi pretendentam, komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot tos.
27. Katrs komisijas loceklis izvērtē katru pretendentu individuāli, saskaņā ar noteiktajiem otrās kārtas amata pretendentu izvērtēšanas anketas kritērijiem (1. pielikums). Savu viedokli komisijas locekļi pārrunu (intervijas) laikā vai tūlīt pēc tās ieraksta otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketā, apliecinot to ar parakstu un datē.
28. Aizpildītās pretendentu izvērtēšanas anketas tiek nodotas komisijas protokolistam. Protokolists apkopo komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru pretendentu, saskaitot katram pretendentam piešķirto punktu skaitu un ierakstot tos pretendentu izvērtēšanas anketu rezultātu protokolā (2. pielikums), ko paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists. Protokols tiek datēts. Katra pretendenta iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra komisijas locekļa piešķirtos punktus.
29. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāda kopējo punktu summa, komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendentiem. Ja tas ir nepieciešams, komisija ir tiesīga noteikt pretendentiem darba uzdevumu, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību. Komisija pēc darba uzdevuma, ja tāds ir bijis, var pieņemt lēmumu, atklāti balsojot par katru no pretendentiem.
30. Komisija pieņem lēmumu bez pretendentu klātbūtnes.
31. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, ņemot vērā pretendentu iegūtā vērtējuma kopējo punktu summu:
31.1. izvēlas pretendentu, kurš vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,
31.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultāta.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

32. Konkursa otrās kārtas rezultātu izvēlētajam pretendentam paziņo pa tālruni pēc konkursa norises noslēguma protokola parakstīšanas.
33. Konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana, paziņo elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
34. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts pārbaudei Sodu reģistrā, pēc pozitīva lēmuma saņemšanas konkursa norises noslēguma protokola kopija kopā ar konkursā izvēlētā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem tiek iesniegta novada Bāriņtiesā darba līguma noslēgšanai ar izvēlēto pretendentu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 (trīs) mēnešus.
35. Ja komisijas izraudzītais pretendents nav apguvis Bāriņtiesas locekļu apmācību programmu un profesionālās pilnveides mācību programmu, Bāriņtiesas loceklis sešu mēnešu laikā pēc darba līguma noslēgšanas apgūst Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu.
36. Ja konkursā izvēlētais pretendents atsakās nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija lemj par to, vai nākamais amata pretendents ar iegūto lielāko vērtējuma kopējo punktu summu atzīstams par konkursa uzvarētāju vai par konkursa izbeigšanu bez rezultāta.
37. Konkurss uzskatāms par notikušu un komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad tiek parakstīts protokols par konkursa rezultātiem.
38. Ja konkursā izvēlētais pretendents pārbaudes laikā izbeidz darba tiesiskās attiecības, komisija var lemt par to, vai nākamais amata pretendents ar iegūto lielāko vērtējuma kopējo punktu summu atzīstams par konkursa uzvarētāju.

Nobeiguma noteikumi

39. Šī amata konkursa nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar diviem pielikumiem - 1. pielikums "Otrās kārtas pretendentu izvērtēšanas anketa", 2. pielikums "Otrās kārtas pretendentu izvērtēšanas anketu rezultātu protokols".
40. Nolikums tiek publicēts Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā "Vakances".
41. Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti tiek reģistrēti elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris ar atzīmi "Ierobežota pieejamība".
42. Pretendenta neierašanās, nepiedalīšanās otrajā kārtā iepriekš norunātā laikā un vietā, ja pretendents pirms plānotās tikšanās nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par pretendenta kandidatūras atsaukumu.
43. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un komisijas locekļu individuālie vērtējumi, pretendentu identificējoša informācija) ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav izpaužama.
44. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa komisijai, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
Vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
45. *Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta 1. punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts un c) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta b) apakšpunkts un Darba likums.*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. pielikums
Atklāta konkursa nolikumam uz amatu "Bāriņtiesas loceklis"

Otrās kārtas amata pretendentu izvērtēšanas anketa

Maksimāli iespējamais punktu skaits ir 25 punkti

Nr.p.k.	**Kritēriji**		**Vērtējums pretendentam (vārds, uzvārds)**
1.	Interese par amatu (motivācija)	līdz 5 punktiem	
2.	Izpratne par Bāriņtiesas darbu	līdz 5 punktiem	
3.	Bāriņtiesas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana	līdz 5 punktiem	
4.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jautājumiem	līdz 5 punktiem	
5.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 5 punktiem	
		Kopā:	

Komisijas loceklis: _____ _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Datums: _____

Vērtējumu līmeņu apraksts

Katrs kritērijs tiek vērtēs 5 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 5 punkti ir visaugstākais vērtējums, bet 3 punkti tiek noteikti kā optimāls kritērija vērtējums:

Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
5	**Teicami**	Novērtējums atbilst izcilām prasmēm un zināšanām, kas ievērojami pārsniedz amata prasību standartus.
4	**Ļoti labi**	Novērtējums nozīmē, ka pretendentam ir augsta līmeņa prasmes un zināšanas, kas pārsniedz amata prasību standartus.
3	**Labi**	Novērtējums liecina par pietiekamām prasmēm un zināšanām, lai veiktu amata pienākumus atbilstoši standartiem.
2	**Viduvēji**	Novērtējums norāda uz pretendenta daļējām zināšanām un prasmēm, taču tās ir nepietiekamas pilnvērtīgai amata izpildei.
1	**Neapmierinoši**	Novērtējums nozīmē, ka trūkst būtiskas prasmes un zināšanas, kas nepieciešamas amata prasmes izpildei.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums
Atklāta konkursa nolikumam uz amatu "Bāriņtiesas loceklis"

Otrās kārtas amata pretendentu izvērtēšanas anketu rezultātu protokols

Pretendents	Iegūtais kopējais punktu skaits
Vārds, uzvārds	

Komisijas priekšsēdētājs: _____ _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Protokolists: _____ _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Datums _____

Bāriņtiesas priekšsēdētājs Natālija Rinča

Sparāne
65322107
jana.sparane@preili.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu