LATVIJAS REPUBLIKA

**Preiļu novada pašvaldība**

***Reģ.Nr. 90000065720***

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. - 65322766,*

*e-pasts - dome@preili.lv*

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTS
ar Preiļu novada domes
2026. gada 29. septembra lēmumu Nr. 6.
(protokols Nr. 16., 6. §)

# PREIĻU NOVADA UZŅĒMĒJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma*
*73. panta pirmās daļas 1. punktu un*
*Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu*

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Preiļu novada uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Preiļu novadā un nodrošināt pastāvīgu dialogu starp Pašvaldību un novada uzņēmējiem.
2. Padome tiek veidota pēc Pašvaldības iniciatīvas, lai sekmētu uzņēmēju līdzdalību Preiļu novada attīstības jautājumu risināšanā, uzņēmējdarbības vides pilnveidošanā un Pašvaldības lēmumu sagatavošanā jautājumos, kas skar uzņēmējdarbību.
3. Padomi veido uzņēmēji, uzņēmumu pārstāvji un uzņēmējus pārstāvošu organizāciju pārstāvji, kuru saimnieciskā darbība ir saistīta ar Preiļu novada administratīvo teritoriju.
4. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Preiļu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, domes lēmumiem un šo nolikumu.
5. Padomes lēmumiem ir konsultatīvs un rekomendējošs raksturs.
6. Padomes locekļi darbu Padomē veic sabiedriskā kārtā un par darbu Padomē atlīdzību nesaņem.
7. Padomes organizatorisko un tehnisko darbību nodrošina Pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kuras kompetencē ir uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumi.

## II. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

8. Padomes darbības mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību Preiļu novadā, uzturēt konstruktīvu dialogu starp Pašvaldību un uzņēmējiem, sekmēt uzņēmēju iesaisti novada attīstības procesos un pārstāvēt uzņēmēju intereses jautājumos, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vidi.
9. Padomes darbība ir vērsta uz konsultatīvā atbalsta sniegšanu Pašvaldībai, uzņēmējiem aktuālu jautājumu identificēšanu, priekšlikumu izstrādi un uzņēmēju līdzdalības veicināšanu Preiļu novada attīstībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Padomes galvenie uzdevumi ir:

10.1. sniegt priekšlikumus Preiļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, attīstības programmas, teritorijas plānojuma un citu uzņēmējdarbību ietekmējošu plānošanas dokumentu izstrādē un aktualizēšanā;

10.2. izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai Preiļu novadā;

10.3. sniegt viedokli par nozīmīgu attīstības, infrastruktūras un investīciju projektu iespējamo ietekmi uz Preiļu novada sociāli ekonomisko attīstību un uzņēmējdarbības vidi;

10.4. apzināt uzņēmēju vajadzības, problēmas un priekšlikumus un informēt par tiem Pašvaldību;

10.5. veicināt informācijas apmaiņu starp Pašvaldību un uzņēmējiem;

10.6. sekmēt uzņēmēju savstarpējo sadarbību un sadarbību ar izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, valsts institūcijām un citām organizācijām;

10.7. veicināt uzņēmēju līdzdalību Preiļu novada mārketinga, tūrisma, investīciju piesaistes un novada atpazīstamības veicināšanas pasākumos;

10.8. sekmēt uzņēmēju informēšanu par Pašvaldības lēmumiem, attīstības projektiem, atbalsta iespējām un citiem uzņēmējdarbībai nozīmīgiem jautājumiem;

10.9. veicināt jaunu investīciju, uzņēmumu un darba vietu piesaisti Preiļu novadam;

10.10. sniegt priekšlikumus par citiem jautājumiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu un Preiļu novada ekonomisko attīstību.

## III. Padomes tiesības un pienākumi

11. Padomei ir tiesības:

11.1. saņemt no Pašvaldības institūcijām un struktūrvienībām Padomes darbam nepieciešamo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.2. iesniegt priekšlikumus Preiļu novada domei, domes komitejām, domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam un Pašvaldības institūcijām;

11.3. uzaicināt uz Padomes sēdēm domes deputātus, pašvaldības darbiniekus, valsts institūciju, uzņēmumu, nevalstisko organizāciju, izglītības iestāžu un citu organizāciju pārstāvjus, kā arī ekspertus;

11.4. ierosināt diskusijas, darba grupas, tikšanās un citus pasākumus uzņēmējdarbības attīstībai nozīmīgu jautājumu risināšanai;

11.5. sadarboties ar citu Latvijas pašvaldību uzņēmēju konsultatīvajām padomēm, uzņēmēju organizācijām un citām institūcijām Latvijā un ārvalstīs;

11.6. izmantot Pašvaldības telpas Padomes sēžu un citu ar Padomes darbību saistītu pasākumu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pašvaldību;

11.7. sniegt publisku viedokli par Padomes pieņemtajiem lēmumiem un izskatītajiem jautājumiem.

12. Padomes pienākumi ir:

12.1. regulāri analizēt uzņēmējdarbības vidi Preiļu novadā un sagatavot priekšlikumus tās pilnveidošanai;

12.2. apkopot un pārstāvēt Preiļu novada uzņēmēju viedokli uzņēmējdarbībai nozīmīgos jautājumos;

12.3. veicināt konstruktīvu sadarbību starp uzņēmējiem un Pašvaldību;

12.4. informēt uzņēmējus un sabiedrību par Padomes darbību un būtiskākajiem pieņemtajiem lēmumiem;

12.5. savā darbībā ievērot objektivitātes, vienlīdzības, atklātības un labas pārvaldības principus.

## IV. Padomes izveide un sastāvs

13. Padomes sastāvā ir ne vairāk kā 11 locekļi.

14. Padomes sastāvu apstiprina Preiļu novada dome uz četriem gadiem.

15. Veidojot Padomes sastāvu, pēc iespējas nodrošina dažādu Preiļu novadā nozīmīgu uzņēmējdarbības nozaru pārstāvniecību, tai skaitā:

15.1. lauksaimniecības un mežsaimniecības;

15.2. ražošanas;

15.3. būvniecības un nekustamā īpašuma;

15.4. tirdzniecības;

15.5. tūrisma, viesmīlības un ēdināšanas;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15.6. transporta un loģistikas;
15.7. pakalpojumu;
15.8. informācijas tehnoloģiju un citu inovatīvu nozaru;
15.9. citu Preiļu novada ekonomiskajai attīstībai nozīmīgu nozaru.
16. Pašvaldība izsludina publisku pieteikšanos darbam Padomē, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē un citos Pašvaldības informācijas kanālos.
17. Kandidāts dalībai Padomē iesniedz Pašvaldībai pieteikumu, kurā norāda:
17.1. uzņēmuma vai organizācijas nosaukumu un reģistrācijas numuru;
17.2. uzņēmējdarbības nozari;
17.3. kandidāta vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju;
17.4. īsu profesionālās un uzņēmējdarbības pieredzes aprakstu;
17.5. motivāciju darbībai Padomē;
17.6. citu informāciju, ko kandidāts uzskata par būtisku.
18. Izvērtējot kandidātus, ņem vērā:
18.1. kandidāta pieredzi uzņēmējdarbībā;
18.2. uzņēmuma vai organizācijas darbības saistību ar Preiļu novadu;
18.3. kandidāta motivāciju un gatavību aktīvi piedalīties Padomes darbā;
18.4. nepieciešamību nodrošināt iespējami plašu uzņēmējdarbības nozaru pārstāvniecību;
18.5. uzņēmuma ieguldījumu Preiļu novada ekonomiskajā un sociālajā attīstībā.
19. Padomes locekļus apstiprina ar Preiļu novada domes lēmumu.
20. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

## V. Padomes darba organizācija

21. Padomes darbu organizē un Padomi pārstāv Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
22. Padomes priekšsēdētājs:
22.1. sasauc un vada Padomes sēdes;
22.2. sagatavo Padomes sēdes darba kārtību;
22.3. organizē Padomes darbu un Padomes pieņemto lēmumu virzību;
22.4. paraksta Padomes sēžu protokolus un citus Padomes dokumentus;
22.5. pārstāv Padomi attiecībās ar Pašvaldību, valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem un citām personām.
23. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
24. Padomes ārkārtas sēdi sasauc Padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai ja to pieprasa vismaz viena trešdaļa Padomes locekļu.
25. Padomes locekļus par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību informē ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes, izņemot ārkārtas sēdes.
26. Padomes sēdes var notikt klātienē, attālināti vai hibrīdformātā.
27. Padomes sēdes ir atklātas, ja Padome konkrētajā gadījumā normatīvajos aktos noteikto ierobežojumu dēļ nav lēmusi citādi.
28. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
29. Padomes lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu.
30. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
31. Padomes loceklis nepiedalās jautājuma apspriešanā un balsošanā, ja izskatāmais jautājums tieši skar viņa, viņa pārstāvētā uzņēmuma vai organizācijas individuālās mantiskās intereses. Par nepiedalīšanos norāda sēdes protokolā.
32. Padomes sēdes tiek protokolētas.
33. Padomes sēžu protokolos norāda:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

33.1. sēdes norises laiku un vietu;
33.2. sēdes dalībniekus;
33.3. darba kārtību;
33.4. izskatīto jautājumu būtību;
33.5. iesniegtos priekšlikumus;
33.6. balsošanas rezultātus;
33.7. pieņemtos lēmumus.
34. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
35. Padomes sēžu protokoli un Padomes pieņemtie lēmumi tiek publicēti Pašvaldības tīmekļvietnē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas pieejamības un personas datu aizsardzības ierobežojumus.
36. Padomes lietvedību un dokumentu glabāšanu nodrošina Pašvaldības administrācija.

## VI. Padomes locekļa darbības izbeigšana un Padomes darbības izbeigšana

37. Padomes locekļa darbība Padomē izbeidzas:
37.1. pēc Padomes locekļa rakstiska iesnieguma;
37.2. ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies trīs Padomes sēdēs pēc kārtas;
37.3. ja Padomes loceklis vairs neatbilst šajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem;
37.4. ja Padomes locekļa darbība neatbilst Padomes darbības mērķiem vai būtiski traucē Padomes darbu;
37.5. citos gadījumos ar Preiļu novada domes lēmumu.
38. Lēmumu par Padomes locekļa atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas pieņem Preiļu novada dome.
39. Ja Padomes locekļa darbība tiek izbeigta pirms Padomes pilnvaru termiņa beigām, dome var apstiprināt citu Padomes locekli uz atlikušo Padomes pilnvaru laiku.
40. Padomi izveido, reorganizē vai likvidē ar Preiļu novada domes lēmumu.

## VII. Noslēguma jautājumi

41. Priekšlikumus par grozījumiem šajā nolikumā var iesniegt Padome, Preiļu novada domes deputāti, domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors un vietnieks.
42. Grozījumus Padomes nolikumā apstiprina Preiļu novada dome.
43. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Preiļu novada domē.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs Aldis Adamovičs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu