LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība
Reģ.Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv
konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22
Preiļu novada Preiļu pilsētā

APSTIPRINĀTI
ar Preiļu novada domes
2026. gada 29.oktobra sēdes lēmumu
(protokols Nr. 16.)

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI

Par Ziemassvētku saldumu paciņu piešķiršanas un izsniegšanas kārtību pirmskolas vecuma bērniem, kuri neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē Ziemassvētku saldumu paciņu (turpmāk – Paciņas) piešķiršanu un izsniegšanu pirmskolas vecuma bērniem, kuri neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.
2. Paciņu piešķiršanas mērķis ir iepriecināt Preiļu novadā dzīvojošos bērnus Ziemassvētku laikā, veicināt ģimeņu piederības sajūtu Preiļu novadam un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi bērniem, kuri neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.
3. Paciņu piešķiršanu un izsniegšanu organizē Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvalde (turpmāk – Organizators), sadarbojoties ar citām Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
4. Paciņas tiek piešķirtas vienu reizi kalendārajā gadā decembrī.

II. Paciņu saņemšanas nosacījumi:

5. Tiesības saņemt Paciņu ir pirmskolas vecuma bērnam, kurš atbilst šādiem nosacījumiem:
   5.1. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Preiļu novada administratīvajā teritorijā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.2. bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.

6. Šo noteikumu 5. punktā minētās informācijas pārbaudi Organizators nodrošina, iegūstot tikai nepieciešamos datus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Paciņu piešķiršanas un izsniegšanas kārtība

7. Organizators katru gadu nosaka Paciņu izsniegšanas laiku un vietu – Pasākumu.
8. Dalība Pasākumā notiek, pamatojoties uz Organizatora izsūtītu uzaicinājumu.
9. Uzaicinājums uz Pasākumu tiek nosūtīts uz bērna deklarēto adresi vismaz 2 nedēļas pirms Pasākuma.
10. Ja bērna likumiskais pārstāvis objektīvu apstākļu dēļ nevar saņemt Paciņu noteiktajā laikā, viņš sazinās ar Organizatoru, lai vienotos par citu saņemšanas laiku.

IV. Finansēšana

11. Paciņu iegāde un Pasākumu organizēšana tiek finansēta no Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.
12. Paciņu saturu un vienas Paciņas plānoto vērtību nosaka Pašvaldība, ievērojot pieejamo finansējumu.

V. Personas datu apstrāde un publicitāte

13. Personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība.
14. Bērnu un viņu likumisko pārstāvju personas dati tiek apstrādāti, lai izvērtētu tiesības saņemt Paciņu un organizētu tās izsniegšanu.
15. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
16. Foto un video uzņemšana Pasākuma laikā ir pieļaujama, ievērojot normatīvo aktu prasības un saņemot dalībnieku piekrišanu, ja tā nepieciešama. Uzņemtie materiāli var tikt izmantoti Pašvaldības publicitātes vajadzībām.

VI. Noslēguma jautājumi

17. Šo noteikumu izpildi nodrošina Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvalde sadarbībā ar iesaistītajām Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
18. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Preiļu novada domē.

Novada domes priekšsēdētājs A. Adamovičs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu