PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
PREIĻU NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS
Reģ. Nr.4251900393
A. Paulāna ielā 2, Preiļos, Preiļu nov., LV-5301, tālrunis 65381397, e-pasts preilubjc@preili.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Preiļu novada domes 2026. gada 30. septembra
lēmumu, protokols Nr. 15., 23.§

Preiļu novada pašvaldības
Preiļu novada Bērnu un jauniešu centra
NOLIKUMS
Preiļos

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Preiļu novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk – iestāde) ir Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno izglītojamo individuālajām izglītības vajadzībām, interesēm un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: A. Paulāna iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Iestādes pamatuzdevumi ir šādi:
   9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
   9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo
      9.2.1. intelektuālajai attīstībai,
      9.2.2. interešu, spēju un talantu izkopšanai,
      9.2.3. pašizglītībai, profesijas izvēlei,
      9.2.4. lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
   9.3. sekmēt izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
   9.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar izglītojamo pašpārvaldēm;
   9.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
   9.6. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
   9.7. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
   9.8. organizēt interešu izglītības pasākumus;
   9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
   9.10. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
   9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas interešu izglītības programmas:
   10.1. kultūrizglītības jomā;
   10.2. STEM (zinātne, inženierzinātne, tehnoloģijas, matemātika) jomā;
   10.3. sports un fiziskās aktivitātes jomā;
   10.4. sociālajā un pilsoniskajā jomā;
   10.5. mazākumtautību valodas un kultūrvēsture.

11. Iestāde var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes direktora (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Iestādes mērķauditorija ir:
   13.1. bērni un jaunieši no 3 līdz 25 gadu vecumam.
   13.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.

14. Izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu iestādē. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Iestādes pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.

16. Iestādē nodarbības notiek piecas dienas nedēļā, tās tiek organizētas atbilstoši iestādes direktora apstiprinātam nodarbību sarakstam. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes, bet pirmsskolas vecuma grupās – 30 minūtes.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

18. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

19. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

22. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

23. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

24. Iestādē, saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātu reglamentu, darbojas pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un izsaka priekšlikumus ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumos. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

25. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

26. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors bez saskaņošanas ar dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

27. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301), viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

28. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

29. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, iestādes organizētās izglītojošās nometnes, telpu, inventāra vai iekārtu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

30. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

31. Iestādes finanšu aprite ir centralizēta. Iestādes finanšu plānošanas process un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina dibinātāja izveidota iestāde – Izglītības pārvalde. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

33. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.

34. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

36. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma.

37. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

38. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

40. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

41. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2021. gada 29. decembra nolikums "Preiļu novada bērnu un jauniešu centra nolikums" (apstiprināts ar Preiļu novada domes sēdes lēmumu, protokols Nr. 27, 35.§) un grozījumiem ar Preiļu novada domes 2025. gada 28. augusta lēmumu (protokols Nr. 18, 20. §).

Direktors Anita Kolosova

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu