



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība
Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļu novada Preiļu pilsētā

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes
2026. gada 31.marta sēdes lēmumu
(protokols Nr. 6.p.20.)

**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
NOTEIKUMI**

**“Par Preiļu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas
kārtību”**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu un Pašvaldību likuma 50.
panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Preiļu novada pašvaldības apbalvojumu – PREIĻU NOVADA GODA PILSONIS, GODA ZĪME “PAR NOPELNIEM PREIĻU NOVADA ATTĪSTĪBĀ”, ATZINĪBAS RAKSTS, PAGODINĀŠANAS RAKSTS un PATEICĪBAS RAKSTS – piešķiršanas kārtību.
2. Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) apbalvojumi (nozīmīguma secībā) ir:
 - 2.1. PREIĻU NOVADA GODA PILSONIS (turpmāk – GODA PILSONIS) – augstākais pašvaldības apbalvojums, ko piešķir fiziskām personām par sevišķiem/īpašiem nopelniem Preiļu novada labā valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes, uzņēmējdarbības vai citā jomā.
 - 2.2. GODA ZĪME “PAR NOPELNIEM PREIĻU NOVADA ATTĪSTĪBĀ” (turpmāk – GODA ZĪME) – pašvaldības apbalvojums, ko piešķir fiziskām personām par nozīmīgu un ilggadēju ieguldījumu pašvaldības attīstībā.
 - 2.3. ATZINĪBAS RAKSTS – šī nolikuma izpratnē ir fiziskas vai juridiskas personas darbības un nopelnu augsta novērtējuma rakstisks apliecinājums, ko piešķir par nozīmīgu ieguldījumu un sasniegumiem Preiļu novada labā uzņēmējdarbībā,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izglītībā, kultūrā, sportā, veselības aprūpē, sociālajā darbā, sabiedriskajā darbībā, mecenātismā, labdarībā vai citā jomā.

2.4. PAGODINĀŠANAS RAKSTS – tiek piešķirts apaļā kāzu jubilejā, sākot ar 50 gadu kāzu jubileju un nozīmīgā dzīves jubilejā, sākot ar 90 gadiem.

2.5. PATEICĪBAS RAKSTS šī nolikuma izpratnē ir rakstisks pašvaldības apbalvojums, ko piešķir fiziskām vai juridiskām personām:

2.5.1. nozīmīgā darba jubilejā, iestādes vai amatiermākslas kolektīva, biedrības jubilejā;

2.5.2. situācijās, kad persona izrādījusi drosmi, glābjot līdzcilvēka dzīvību;

2.5.3. situācijās, kad persona izrādījusi atbildību, novēršot noziedzīga nodarījuma izdarīšanu;

2.5.4. situācijās, kad persona izrādījusi līdzcietību, uzņemoties rūpes par līdzcilvēkiem vai procesiem, kas nav tās tieša atbildība.

3. Kandidātu pieteikšanas kārtība:

3.1. Pieteikumu apbalvojumam var iesniegt rakstiskā veidā, iesniedzot iesniegumu Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā Raiņa bulvārī 19, Preiļos (1. stāvs, 103. kabinets);

3.2. elektroniskā veidā, iesūtot iesniegumu Preiļu novada pašvaldībai uz oficiālo e-pasta adresi dome@preili.lv, vai uz e-adresi.

II. Kandidātu GODA PILSONIS, GODA ZĪME, ATZINĪBAS RAKSTS izvirzīšanas, pieteikšanas un izvērtēšanas kārtība

4. Kandidātu izvirzīšanas kārtība:

4.1. Kandidātu apbalvojumiem PREIĻU NOVADA GODA PILSONIS, GODA ZĪME un ATZINĪBAS RAKSTS var izvirzīt:

4.1.1. Preiļu novada domes deputāti, domes komitejas, komisijas;

4.1.2. valsts un pašvaldību institūcijas;

4.1.3. Preiļu novadā reģistrētas juridiskas personas, biedrības, nodibinājumi;

4.1.4. iedzīvotāji (ne mazāk kā 20 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Preiļu novada administratīvajā teritorijā un kuras parakstījušas iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu un deklarētās dzīvesvietas adresi).

4.2. Kandidātu apbalvojumam var izvirzīt arī pēc personas nāves. Tādā gadījumā apbalvojumu pasniedz attiecīgās personas piederīgajiem.

4.3. Kandidāts nevar pats izvirzīt savu kandidatūru.

4.4. Kandidāta izvirzīšanas dokumentācijā jāiekļauj:

4.4.1. Fiziskām personām, kandidējot uz GODA PILSONIS vai GODA ZĪME: vārds, šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

uzvārds, dzimšanas dati, nodarbošanās, dzīvesvieta, kontaktinformācija, dzīves gājuma apraksts, motivācija jeb kandidāta sabiedrisko aktivitāšu apraksts ar pamatojumu apbalvojuma piešķiršanai, informācija par kandidāta pieteicēju(-iem).

4.4.2. Fiziskām vai juridiskām personām, kandidējot uz ATZINĪBAS RAKSTS: vārds, uzvārds, dzimšanas dati, (juridiskām personām – nosaukums, reģistrācijas numurs), nodarbošanās, dzīvesvieta, kontaktinformācija, dzīves gājuma apraksts (fiziskām personām) vai īss darbības pārskats (juridiskām personām);

4.4.3. motivācija jeb kandidāta sabiedrisko aktivitāšu apraksts ar pamatojumu apbalvojuma piešķiršanai;

4.4.4. informācija par kandidāta pieteicēju(-iem).

5. Kandidātu izvērtēšanas kārtība:

5.1. Iesniegtos pieteikumus izskata Preiļu novada domes Apvienoto komiteju sēdē.

5.2. Gadījumos, ja pieteikums neatbilst šī nolikuma 4.1. punkta prasībām, pieteikums var netikt vērtēts.

5.3. Pieņemot lēmumu par noteikumu 2.1., 2.2., 2.3. punktā noteiktā apbalvojuma piešķiršanu, tiek vērtēta kandidāta:

5.3.1. pilsoniskā un sabiedriskā aktivitāte;

5.3.2. ieguldījums Preiļu novada attīstībā;

5.3.3. pozitīva Preiļu novada tēla veidošana un Preiļu novada vārda popularizēšana;

5.3.4. profesionālā darbība;

5.3.5. citi īpaši nopelni.

6. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Preiļu novada dome.

7. Apbalvojuma GODA PILSONIS piešķiršanas un pasniegšanas kārtība:

7.1. Apbalvojumu GODA PILSONIS personai var piešķirt tikai vienu reizi mūžā;

7.2. Apbalvojuma GODA PILSONIS saņēmējam piešķir šādas regālijas: goda pilsoņa apliecību un apzeltītu sudraba goda pilsoņa nozīmi;

7.3. Apbalvojumu GODA PILSONIS pasniedz Preiļu novada domes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks) ne biežāk kā vienreiz gadā vienam cilvēkam Latvijas Republikas Proklamēšanas gadadienas svinīgajā sarīkojumā vai citā pasākumā, kuru nosaka domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.

7.4. Apbalvojumu GODA PILSONIS pasniedz ne biežāk kā vienu reizi gadā vienai fiziskai personai.

8. Apbalvojuma GODA ZĪME piešķiršanas un pasniegšanas kārtība:

- 8.1. Apbalvojumu GODA ZĪME var piešķirt tikai reizi mūžā.
- 8.2. Apbalvojuma GODA ZĪME saņēmējam piešķir noformētu GODA ZĪMES “PAR NOPELNIEM PREIĻU NOVADA ATTĪSTĪBĀ” apliecinājuma rakstu, sudrabotu goda zīmes nozīmīti un naudas balvu līdz 100 EUR.
- 8.3. Apbalvojumu GODA ZĪME (katru gadu ne vairāk kā 5 personām) pasniedz Preiļu novada domes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks) vienreiz gadā Latvijas Republikas Proklamēšanas gadadienas svinīgajā sarīkojumā, vai citā pasākumā, kuru nosaka domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.

9. Apbalvojuma ATZINĪBAS RAKSTS piešķiršanas un pasniegšanas kārtība:

- 9.1. Apbalvojumu ATZINĪBAS RAKSTS par jauniem nopelniem var piešķirt atkārtoti (ne biežāk kā reizi 5 gados);
- 9.2. Apbalvojuma ATZINĪBAS RAKSTS saņēmējam piešķir noformētu apliecinājuma rakstu un naudas balvu līdz 100 EUR;
- 9.3. Apbalvojumu ATZINĪBAS RAKSTS (katru gadu ne vairāk kā 10 personām) pasniedz Preiļu novada domes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks) vienreiz gadā Latvijas Republikas Proklamēšanas gadadienas svinīgajā sarīkojumā, vai citā pasākumā, kuru nosaka domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.

III. Apbalvojums PAGODINĀŠANAS RAKSTS

10. Kandidātu izvirzīšanas kārtība:

- 10.1. Iesniegumu par PAGODINĀŠANAS RAKSTA piešķiršanu var iesniegt pats jubilārs vai tā pilnvarotā persona, jubilāra radnieki, piederīgie vai kaimiņi, valsts un pašvaldību institūcijas, Preiļu novadā reģistrētas juridiskas personas, biedrības, nodibinājumi.

10.2. Kandidāta izvirzīšanas dokumentācijā jāiekļauj:

- 10.2.1. Jubilāra vārdu, uzvārdu, personas kodu un deklarēto dzīvesvietu;
- 10.2.2. Jubilejas veidu (apaļa kāzu jubileja vai nozīmīga dzīves jubileja);
- 10.2.3. Informāciju par plānoto svinību laiku un vietu (vai vēlmi saņemt apbalvojumu mājās);
- 10.2.4. Iesniedzēja kontaktinformāciju.

11. Pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā 14 dienas pirms plānotā notikuma, lai nodrošinātu savlaicīgu dokumentu sagatavošanu un ziedu/balvu sarūpēšanu.

12. PAGODINĀŠANAS RAKSTA piešķiršanas un pasniegšanas kārtība:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 12.1. PAGODINĀŠANAS RAKSTS tiek piešķirts apaļā kāzu jubilejā – ierāmēts pagodināšanas raksts un ziedi, un naudas balva 50 EUR apmērā, kuru pamatojoties uz nolikumu piešķir no Preiļu novada pašvaldības budžeta, un nozīmīgā dzīves jubilejā (Preiļu novadā deklarēta iedzīvotāja 90, 95 gadu jubilejā) – ierāmēts pagodināšanas raksts un ziedi, un naudas pabalsts 50 EUR apmērā (100 gadu jubilejā 100 EUR un katrā jubilejā pēc tam – 50 EUR apmērā), kuru pamatojoties uz nolikumu piešķir no Labklājības pārvaldes budžeta saskaņā ar saistošajiem noteikumiem “Par materiālo palīdzību Preiļu novadā”.
- 12.2. PAGODINĀŠANAS RAKSTU pasniedz Preiļu novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, Preiļu novada Labklājības pārvaldes vadītājs vai Preiļu novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs atbilstoši situācijai un pieteikuma iesniedzēja norādījumiem par atbilstošiem svinīgiem pasākumiem, kas saistīti ar PAGODINĀŠANAS RAKSTA saņēmēju.

IV. Apbalvojums PATEICĪBAS RAKSTS

13. Kandidātu izvirzīšanas kārtība:

- 13.1. Kandidātus apbalvojumam PATEICĪBAS RAKSTS var izvirzīt Preiļu novada domes priekšsēdētājs, deputāti, domes komitejas, komisijas, valsts un pašvaldību institūcijas, Preiļu novadā reģistrētas juridiskas personas, biedrības, nodibinājumi vai pašvaldības iestāžu vadītāji, iedzīvotāji (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Preiļu novada administratīvajā teritorijā un kuri parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu un deklarētās dzīvesvietas adresi).
- 13.2. Izvirzot personu par kandidātu apbalvojuma PATEICĪBAS RAKSTS saņemšanai, nepieciešams norādīt:
- 13.2.1. izvirzāmā kandidāta vārdu, uzvārdu, dzimšanas datus, nodarbošanos, dzīvesvietu, kontaktinformāciju/ juridiskas personas gadījumā un apbalvojot kolektīvus – nosaukumu, dibināšanas datus, darbības jomu, kontaktinformāciju;
- 13.2.2. kandidāta dzīves gājuma aprakstu/ juridiskas personas gadījumā un apbalvojot kolektīvus – īsu darbības pārskatu;
- 13.2.3. informāciju par kandidāta pieteicēju (pieteicējiem).

14. Kandidātu izvērtēšanas kārtība:

- 14.1. Iesniegtos pieteikumus apbalvojumiem PATEICĪBAS RAKSTS izskata Preiļu novada domes priekšsēdētājs. Gadījumos, kad tiek plānots finansiāls apbalvojums, iesniegto pieteikumu izskata Preiļu novada domes Finanšu komitejas sēdē.
- 14.2. Gadījumos, ja pieteikums neatbilst šī nolikuma 13.1. punkta prasībām, pieteikums var netikt vērtēts.

14.3. Pieņemot lēmumu par apbalvojuma PATEICĪBAS RAKSTS piešķiršanu, tiek vērtēta kandidāta:

14.3.1. pilsoniskā un sabiedriskā aktivitāte;

14.3.2. ieguldījums Preiļu novada attīstībā;

14.3.3. pozitīva Preiļu novada tēla veidošana un Preiļu novada vārda popularizēšana;

14.3.4. profesionālā darbība;

14.3.5. citi īpaši nopelni.

14.4. Lēmumu par apbalvojuma PATEICĪBAS RAKSTS piešķiršanu pieņem Preiļu novada domes priekšsēdētājs. Gadījumos, ja tiek plānots finansiāls apbalvojums, iesniegto pieteikumu izskata Preiļu novada domes finanšu komitejas sēdē, gala lēmumu pieņem Preiļu novada dome.

15. PATEICĪBAS RAKSTA piešķiršanas un pasniegšanas kārtība:

15.1. PATEICĪBAS RAKSTU personai var piešķirt vairākas reizes dzīvē.

15.2. PATEICĪBAS RAKSTA saņēmējam piešķir:

15.2.1. nozīmīgā darba jubilejā, iestādes vai amatiermākslas kolektīva, biedrības jubilejā – ierāmētu pateicības rakstu un ziedus;

15.2.2. situācijās, kad persona izrādījusi drosmi, glābjot līdzcilvēka dzīvību – ierāmētu pateicības rakstu un ziedus, un naudas balvu, ja tādu nosaka Preiļu novada domes finanšu komiteja un apstiprina Preiļu novada dome;

15.2.3. situācijās, kad persona izrādījusi atbildību, novēršot noziedzīga nodarījuma izdarīšanu – ierāmētu pateicības rakstu un ziedus;

15.2.4. situācijās, kad persona izrādījusi līdzietību, uzņemoties rūpes par līdzcilvēkiem vai procesiem, kas nav viņa tieša atbildība – ierāmētu pateicības rakstu un ziedus;

15.3. PATEICĪBAS RAKSTU pasniedz Preiļu novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki vai domes deputāti, atbilstoši situācijai un pieteikuma iesniedzēja norādījumiem par atbilstošiem svinīgiem pasākumiem, kas saistīti ar PATEICĪBAS RAKSTA saņēmēju.

V. Noslēguma jautājumi

16. Apbalvojumu uzskaiti nodrošina Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļa.

17. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Preiļu novada pašvaldības noteikumi "Par Preiļu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību" (apstiprināti ar Preiļu novada domes 2023. gada 25. maija sēdes lēmumu (protokols Nr. 6., 1.§).

Novada domes priekšsēdētājs

A. Adamovičs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu