



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes 2026. gada ____ . jūnija
sēdes lēmumu (prot. Nr. ____, ____ . §)

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2026/____

Kārtība un apmērs, kādā Preiļu novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un nosacījumi kompensācijas piešķiršanai

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta trešās daļas 21.¹ punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību un apmēru, kādā Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibināto izglītības iestāžu pedagogiem (izņemot direktorus un iestāžu vadītājus) var kompensēt transporta izdevumus, kā arī nosacījumus šīs kompensāciju piešķiršanai.
2. Kompensāciju par sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumiem vai pedagoga īpašumā vai valdījumā esoša personīgā transportlīdzekļa (turpmāk – personīgais transportlīdzeklis) izmantošanas izdevumiem (turpmāk – transporta izdevumi) izglītības iestādes pedagogam var piešķirt neatkarīgi no pedagoga darba slodzes.
3. Transporta izdevumus var kompensēt pilnībā vai daļēji izglītības iestādei piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.
4. Izglītības iestāde transporta izdevumu kompensāciju pedagogam izmaksā reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, pārskaitot to uz pedagoga norādīto kontu kredītiestādē.
5. Kompensāciju par transporta izdevumiem nepiešķir, ja pedagogs saņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību minēto izdevumu segšanai.

II. Sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumu kompensācija

6. Pedagogam var kompensēt sabiedriskā transporta (izņemot taksometru) izmantošanas izdevumus, kas radušies, lai nokļūtu no deklarētās dzīvesvietas vai faktiskās dzīvesvietas (turpmāk – dzīvesvieta) līdz izglītības iestādei un atpakaļ. Kompensāciju piešķir 100 % apmērā no biļetes cenas braucieniem darba dienās atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laikiem, ja pedagogs izmanto sabiedrisko transportu.

7. Noteikumu 6. punktā minētie braukšanas maksas atvieglojumi ir spēkā, ja pedagogam ir derīga sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēja izsniegta elektroniskā abonementa karte lietošanai maršrutā vai, ja tādu pakalpojuma sniedzējs nenodrošina – uzrādot attiecīgās Pašvaldības izglītības iestādes izsniegto darbinieka karti, kas apliecina personai piešķirtās tiesības maršrutā saņemt braukšanas maksas atvieglojumus.

8. Izglītības iestāde iesniedz sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzējam apkopoto informāciju par tām personām, kurām, saskaņā ar šiem noteikumiem nepieciešami maršruta braukšanas maksas atvieglojumi, t.sk., noteikts atvieglojumu saņemšanas termiņš, un braukšanas maršrutā noteikts iekāpšanas/izkāpšanas pieturu vietu nosaukums un braucienu skaits dienā. Sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzējs izgatavo elektronisko abonementa karti, bet izsniegšanu nodrošina tā izglītības iestāde, kura pieprasījusi personai braukšanas maksas atvieglojumu.

9. Sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzējs nodrošina pedagogu elektronisko identifikāciju sabiedriskajā transportā ar darbinieka karti, reģistrējot braucienu.

10. Noteikumu 7. punktā norādītās izsniegtās elektroniskā abonementa kartes nozaudēšanas gadījumā Pašvaldība nenodrošina un nekompensē atkārtotu elektroniskā abonementa kartes izgatavošanu.

11. Ja sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzējs nenodrošina elektronisko identifikāciju ar darbinieka karti, pedagogs, kurš veic pedagoģisko darbu kādā no noteikumu 1. punktā minētajā izglītības iestādē:

11.1. līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz izglītības iestādē iesniegumu (1. pielikums) un pārskatu (2.pielikums) ar pagājušā mēneša braukšanas biļetēm (nebojātas, bez piezīmēm, labojumiem un svītrojumiem, kā arī ar skaidri salasāmu datumu un cenu), kas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā, norādot vārdu, uzvārdu, izglītības iestādi, maršrutu un attiecīgā mēneša braukšanas izdevumu kopsummu cipariem un vārdiem;

11.2. izglītības iestāde pārbauda iesniegto biļešu atbilstību noteikumu nosacījumiem (tajā skaitā, biļešu datumu, cenu, maršrutu) un līdz katra mēneša 15. datumam iesniedz pārbaudītās biļetes ar izglītības iestādes direktora (vadītāja) saskaņojuma atzīmi par kompensācijas izmaksu pašvaldības iestādes – Preiļu novada Izglītības pārvalde.

12. Sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumu kompensāciju izmaksā atbilstoši šo noteikumu 6. punktam pēc attaisnojošo dokumentu iesniegšanas, ņemot vērā konkrētajam maršrutam atbilstošāko lētāko iespējamo sabiedriskā transporta variantu.

13. Pedagoģs, iesniedzot izglītības iestādes vadītājam iesniegumu par sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumu kompensēšanu, apliecina, ka nesaņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai.

III. Personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensācija

14. Pedagogam, izglītības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros, var kompensēt personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus (izdevumus par patērēto degvielu vai elektroenerģiju), kas radušies, lai nokļūtu no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, ja dzīvesvieta atrodas vairāk nekā 20 kilometru attālumā no izglītības iestādes vai nobrauc vismaz 140 kilometrus nedēļā, un ir spēkā viens no šādiem nosacījumiem:

14.1. pedagogam nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, jo līdz izglītības iestādei sabiedriskais transports nekursē vai sabiedriskais transports nenodrošina ierašanos izglītības iestādē noteiktā laikā vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā;

14.2. pedagogam nav iespējams izmantot pašvaldības nodrošināto skolēnu transportu;

14.3. ja pedagogs pamato, ka personīgā transportlīdzekļa izmantošana ir ekonomiski pamatoti lētāka un/vai laika ziņā izdevīgāka nekā sabiedriskā transporta izmantošana.

15. Lai saņemtu kompensāciju par personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumiem, pedagogs izglītības iestādes noteiktajā termiņā iesniedz izglītības iestādes vadītājam šādus dokumentus:

15.1. iesniegumu (1.pielikums), kurā pamato personīgā transportlīdzekļa izmantošanas nepieciešamību, kā arī norāda dzīvesvietas adresi, attālumu no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei, personīgā transportlīdzekļa marku, izmantojamās degvielas veidu un patēriņa normu uz 100 kilometru nobraukumu vai elektroenerģijas patēriņu, konta numuru. Ja ir mainījušies iesniegumā minētie faktiskie apstākļi, pedagogs par to rakstiski informē izglītības iestādes vadītāju;

15.2. pārskatu (2. pielikums) par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu iepriekšējā mēnesī, norādot personīgā transportlīdzekļa izmantošanas datumu un personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus apliecinošus dokumentus (piemēram, patērētās degvielas vai elektroenerģijas iegādes čekus).

16. Pedagoģis, iesniedzot izglītības iestādes vadītājam iesniegumu par personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensēšanu, apliecina, ka nesaņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai.

17. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido komisiju personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensācijas piešķiršanas izvērtēšanai. Komisija izskata pedagogu iesniegumus un pievienotos dokumentus, izvērtē atbilstību šo noteikumu prasībām un lemj par kompensācijas piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu piešķirt kompensāciju.

18. Pamatojoties uz komisijas lēmumu par kompensācijas piešķiršanu, iestādes vadītājs izdod rīkojumu, kas tiek saskaņots ar Preiļu novada Izglītības pārvaldes vadītāju un nodots izpildei Preiļu novada Izglītības pārvaldei.

19. Personīgā transportlīdzekļa izmantošanas izdevumu kompensācija pedagogam tiek piešķirta kārtējā mācību gada ietvaros.

IV. Noslēguma jautājums

20. Saistošie noteikumi piemērojami ar 2026. gada 1. septembri.

Preiļu novada pašvaldības domes
priekšsēdētājs

A. Adamovičs

1. pielikums
Preiļu novada pašvaldības domes
2026. gada ____.
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

(izglītības iestādes nosaukums)

direktoram / vadītājam

(pedagoga vārds, uzvārds, amats)

Iesniegums par izdevumu kompensāciju

Lūdzu saskaņot izdevumu kompensāciju nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un
atpakaļ (atzīmēt ar "X" vienu atbilstošo izvēli):

☐	Par braucieniem ar sabiedrisko transportlīdzekli .
--------------------------	---

☐	Par braucieniem ar personisko transportlīdzekli (nosvītrot neatbilstošo iemeslu, ja ir) 1) jo personiskā transportlīdzekļa izmantošana pamatoti ir lētāka, vai laika ziņā izdevīgāka, nekā sabiedriskā transporta izmantošana; 2) jo nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, t.i., tas nenodrošina ierašanos iestādē noteiktā laikā, vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā; 3) darba laika sākums vai beigas ir ārpus sabiedriskā transporta kursēšanas laika un dzīvesvieta atrodas vairāk kā 20 kilometru attālumā no iestādes.
--------------------------	--

Informācija kompensācijas piemērošanai:

Faktiskā dzīvesvietas adrese	
Attālums līdz izglītības iestādei vienā virzienā	
Sabiedriskais transports:	
- veids	
- maršruts	
- vienas dienas izdevumu summa	
Personiskais transportlīdzeklis:	

- marka, modelis, izlaiduma gads	
- degvielas patēriņš (litri uz 100 km) ¹	
- elektroenerģijas patēriņš (kWh) uz 100 km	
- vienas dienas izdevumu summa	

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar Preiļu novada pašvaldības noteikto kārtību transporta izdevumu kompensēšanai pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem.

Apliecinu, ka nesaņemu cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai, un iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis "Preiļu novada pašvaldība"¹ veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi lēmuma pieņemšanai.

20____. gada _____. _____ (paraksts)

Aizpilda izglītības iestādes amatpersona

Pārbaudīju iesniegumā norādītās informācijas un datu pareizību pašvaldības noteiktajai kārtībai par transporta izdevumu kompensēšanu izglītības iestāžu pedagogiem.

Precizējumi _____

Iesniegumu apstiprinu.

20____. gada _____. _____

 (amatpersonas vārds, uzvārds, amats)

2. pielikums
Preiļu novada pašvaldības domes
2026. gada ____ . ____
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

(izglītības iestādes nosaukums)

direktoram / vadītājam

(pedagoga vārds, uzvārds, amats)

Pārskats par braukšanas izdevumu kompensāciju

Lūdzu kompensēt izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības domes ____ . ____ .2026. saistošajiem noteikumiem Nr. ____/2026 "Kārtība un apmērs, kādā Preiļu novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un nosacījumi kompensācijas piešķiršanai",

par 20 ____ . gada _____ šādos datumos (atzīmēt):
(mēnesis)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	

Kopējā kompensācijas summa (EUR) par biļetēm: _____

Pievienoju iegādātās biļetes.

Informācija par personiskā transportlīdzekļa izmantošanu:

1. Attālums līdz izglītības iestādei	
2. Automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads, degvielas patēriņš uz 100 km	
3. Nobrauktais attālums (km) mēnesī	
4. Izlietotā degviela (litri)	
5. Izlietotā elektroenerģija (kWh)	
6. Izdevumi (EUR) degvielai vai elektroenerģijai	

7. Transportlīdzekļa nolietojuma kompensējamā summa (4 centi x 3. rinda)	
Kompensējamo izdevumu summa (6. + 7. rinda)	

Pievienoju degvielas iegādes čekus:

Čeka datums	Čeka numurs	Degviela (litri)	Summa

Lūdzu veikt kompensācijas izmaksu uz manu kredītiestādi (nosaukums)

kods:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

konta numurs:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apliecinu, ka nesaņemu cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai, un iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis "Preiļu novada pašvaldība"¹ veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi lēmuma pieņemšanai.

20____. gada ____.

(paraksts)

Aizpilda izglītības iestādes amatpersona

Pārbaudīju iesniegumā norādītās informācijas un datu pareizību pašvaldības noteiktajai kārtībai par transporta izdevumu kompensēšanu izglītības iestāžu pedagogiem.

Precizējumi _____

Pārskatu apstiprinu.

20____. gada ____.

(amatpersonas vārds, uzvārds, amats)

¹ Iesniegumā norādītos personas datus Preiļu novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) [2016/679](#) (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu [95/46/EK](#) (Vispārīgā datu aizsardzības regula). Apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir iesnieguma izskatīšana saskaņā ar [Iesniegumu likuma 3. panta](#) otro daļu un pašvaldības saistošajiem noteikumiem “Kārtība un apmērs, kādā Preiļu novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem var kompensēt transporta izdevumus un nosacījumi kompensācijas piešķiršanai.”