



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

Preiļu novada domes saistošie noteikumi Nr. 2021/17 Par Preiļu novada pašvaldības palīdzību audžuģimenēm

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes 2021. gada 30. novembra

sēdes lēmumu (prot. Nr. 25, 7. §)

Precizēti ar Preiļu novada domes 2022. gada 27. janvāra

sēdes lēmumu (prot. Nr. 4, 19. §)

Grozījumi ar 2026.gada 28.maija sēdes lēmumu

(protokols Nr. 10, 6. §)

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija

noteikumu Nr. 354 "[Audžuģimenes noteikumi](#)" 78. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Preiļu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) palīdzības audžuģimenē ievietotam bērnam veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību. Audžuģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene vai persona, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un kurā ar Preiļu novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) lēmumu ir ievietots bērns.

(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)

2. Audžuģimene šo noteikumu izpratnē ir ģimene vai persona, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un kurā ar bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns.

3. Pabalstu audžuģimenēm piešķir, pamatojoties uz Preiļu novada bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumiem Nr. 354 "[Audžuģimenes noteikumi](#)", pašvaldības un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.

4. Pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Pašvaldības un audžuģimenes noslēgto līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē un Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālā dienesta (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu. Lai saņemtu pabalstu audžuģimene nodrošina iesnieguma iesniegšanu:

4.1. Nosūtot uz e-adresi vai e-pasta adresi labklajibas.parvalde@preili.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu;

4.2. Klātienē Sociālajā dienestā (klientu attālināto punktu atrašanās vietā);

4.3. Sūtot pa pastu uz adresi Aglonas iela 1A, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)

5. Pašvaldība saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā nodrošina audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam šādus palīdzības veidus:

- 5.1. ikmēneša pabalsts bērna uzturam;
- 5.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
- 5.3. *(svītrots ar Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 2023/8).*

II. Pabalsts bērna uzturam

6. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam audžuģimenē ievietotā bērnam ir:
 - 6.1. par bērnu līdz septiņu gadu vecuma sasniegšanai – 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;
 - 6.2. par bērnu vecumā no septiņiem gadiem – 60 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.*(Grozīts ar Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 2023/8; [28.05.2026.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 2026/8)*
7. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.
8. Pabalstu bērna uzturam izmaksā līdz kārtējā mēneša 25. datumam, pirmreizēji – 10 darba dienu laikā no Sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas dienas.
(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)

III. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei

9. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei audžuģimenē ievietotam bērnam ir 50 % no valstī noteiktās minimālās algas apmērā.
10. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei specializētajā audžuģimenē ievietotam bērnam ir minimālās mēnešalgas apmērā.
 - 10.¹ Ja bērnu ievieto specializētajā audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par 1 (vienu) mēnesi, vienreizējā pabalsta atlīdzības apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot Noteikumu 10. punktā noteikto apmēru.
(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)
 11. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, mīksta inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdz no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek viņa lietošanā.
 - 11.¹ Pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Sociālā dienesta lēmuma par pabalsta piešķiršanu pieņemšanas uz līgumā norādīto kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu.
(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)
 - 11.² Audžuģimenei ir pienākums pēc Sociālā dienesta pieprasījuma iesniegt pārskatu par vienreizējā pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu, vismaz vienreiz gadā vai, ja beidzas bērna uzturēšanās audžuģimenē.
(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

12. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Labklājības pārvaldē, Labklājības pārvaldes lēmumu var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu Pašvaldībā.
(Preiļu novada domes [25.05.2023.](#) saistošo noteikumu Nr. 2023/8 redakcijā)
13. Preiļu novada pašvaldības lēmumu [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, Atbrīvošanas alejā 88, Rēzeknē, LV-4601.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs A.Adamovičs