



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv*

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,  
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

*Apstiprināts ar  
Preiļu novada domes  
2026.gada 28.maija lēmumu  
(sēdes protokols Nr.10, 27.§)*

### NOLIKUMS

#### par ielu tirdzniecības organizatora “Preiļu pilsētas svētku tirgus” un “Lielais rudens tirgus” atlasi

#### 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1 Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta ielu tirdzniecības (Pilsētas svētku tirgus, Lielais rudens tirgus) organizatora atlase un vērtēšana pasākumiem 2026.gada 22. augustā un 2026.gada 4. oktobrī (turpmāk – Pasākumi).
- 1.2 Pasākumu rīkotājs ir Preiļu novada pašvaldība, Sabiedrības iesaistes un mārketinga nodaļa (turpmāk – Rīkotājs).
- 1.3 Konkursa mērķis:
  - 1.3.1 veicināt Latvijas amatnieku un mājražotāju produkcijas tirdzniecību Pasākumu laikā;
  - 1.3.2 veicināt Latvijas sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju pakalpojuma pieejamību Pasākuma laikā;
  - 1.3.3 atbalstīt nevalstisko organizāciju, biedrību un juridisko personu iniciatīvu, izstrādājot un īstenojot ielu tirdzniecības organizēšanu.
- 1.4 Par ielu tirdzniecības organizatoru atlasē var pretendēt juridiska persona, kas ir iesniegusi pieteikumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām (turpmāk – Pretendents).
- 1.5 Par ielu tirdzniecības organizatoru Pasākuma laikā kļūst Pretendents, kuru Komisija saskaņā ar šo Nolikumu, ir apstiprinājusi dalībai Pasākumos (turpmāk – Organizators).
- 1.6 Ielu tirdzniecības teritorija ir Organizatora speciāli ierādīta vieta, kas paredzēta ielu tirdzniecības organizēšanai (turpmāk – Tirdzniecības teritorija).
- 1.7 Tirdzniecības teritorija ir preču tirdzniecības un pakalpojuma sniegšanas vieta pasākuma “Lielais rudens tirgus” teritorijā - Svētku laukums un Raiņa bulvāris, “Preiļu pilsētas svētki” teritorijā - Raiņa bulvāris - Preiļu parkā (turpmāk – Tirdzniecības teritorija).
- 1.8 Tirdzniecības dalībnieks ir Organizatora izvēlēts ielu tirdzniecības preču un pakalpojumu sniedzējs (turpmāk – Tirgotājs).

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

1.9 Lai nodrošinātu Pretendentu iesniegto pieteikumu ielu tirdzniecības organizēšanai Pasākumā vērtēšanu atbilstoši šī Nolikuma prasībām, ar Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu tiek izveidota komisija (turpmāk – Komisija) trīs cilvēku sastāvā.

## 2. KOMISIJAS KOMPETENCE

2.1 Komisijas uzdevums ir veikt Pretendentu atlasī, izvērtējot kritērijus, un lemt par atbilstošāko Organizatora kandidātu Pasākuma norises laikā.

2.2 Komisijas kompetencē ir:

2.2.1 definēt un apstiprināt Pretendentu atbilstības vērtēšanas kritērijus un izvērtēšanas kārtību (turpmāk – Vērtēšanas kritēriji) (**1.pielikums**);

2.2.2 izvērtēt, apkopot un apstiprināt Pretendentu Vērtēšanas kritērijus;

2.2.3 pieņemt lēmumu par atbilstošāko Organizatora kandidātu un apstiprināt konkursa rezultātu.

2.3 Komisija ir tiesīga pieprasīt no Pretendentiem papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pretendentu vērtēšanā.

2.4 Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgta vienošanās, kurā atrunāta ielu tirdzniecības organizēšanas kārtība.

## 3. IELU TIRDZNIECĪBAS UN ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Ielu tirdzniecību veic ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumus Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību un tirdzniecības organizēšanas kārtību”, Eiropas Parlamenta un Padomes (EK) Regulu Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu, Preiļu novada pašvaldības 30.06.2022. saistošos noteikumus Nr.2022/34 “Par ielu tirdzniecības un gadatirgus statusa piešķiršanas kārtību Preiļu novadā”, šo nolikumu un citus tirdzniecību regulējošiem normatīvos aktus.

3.2. Tirdzniecības teritorijā nodrošināt:

3.2.1. kvalitatīvu Latvijas amatnieku un mājražotāju produkcijas piedāvājumu;

3.2.2. kvalitatīvu un daudzveidīgu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju piedāvājumu;

3.2.3. vizuāli pievilcīgu un tematisku tirdzniecības teritorijas noformējumu (ieejas vārti, dekorācijas, karogi u.c.);

3.3. Iekārtot Tirdzniecības teritoriju par saviem līdzekļiem, ar savu darbaspēku un ierīcēm, nodrošinot to ar nepieciešamo inventāru (teltīm, galdiem, krēsliem, atkritumu tvertnēm u.c.) un rūpēties par tīrību un kārtību Tirdzniecības teritorijā.

3.4. Iekārtot Tirdzniecības teritoriju saskaņā ar Rīkotāja norādījumiem, aizņemot tikai saskaņoto, atļaujā norādīto teritoriju, platību un izmantot saskaņoto elektroenerģijas pieslēguma jaudu.

3.5. Tirdzniecība Tirdzniecības teritorijā notiek 22. augustā un 4. oktobrī no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00.

3.6. Tirdzniecības teritorijas iekārtošana notiek 2026. gada 22. augustā un 4. oktobrī no plkst. 6:00 līdz plkst. 9:00 un novākšana no plkst. 15:20 līdz plkst. 18:00.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

- 3.7. Iebraukšana Tirdzniecības teritorijā iekārtošanai notiek 2026.gada, 22. augustā un 4. oktobrī tikai līdz plkst. 8:30. Pēc Tirdzniecības teritorijas un vietu iekārtošanas autotransportam jāizbrauc no Tirdzniecības teritorijas ne vēlāk kā līdz plkst. 9:00.
- 3.8. Nodrošināt tirdzniecību visu ielu tirdzniecībai paredzēto laiku (šī nolikuma 3.5.punkts) un Tirdzniecības teritorijas iekārtošanu un novākšanu tikai tam paredzētajā laikā (šī nolikuma 3.6. un 3.7. punkts).
- 3.9. Pēc Tirdzniecības vietas iekārtošanas, autotransportu var novietot Pašvaldības norādītajās stāvvietās. Preču piegāde Pasākuma laikā notiek neizmantojot autotransportu.
- 3.10. Tirdzniecības organizatoram un tirdzniecības dalībniekiem aizliegts:
  - 3.10.1. Bojāt zaļo zonu, apstādījumus un pilsētvides elementus;
  - 3.10.2. Traucēt tuvumā esošo iestāžu darbu;
  - 3.10.3. Iekārtot tirdzniecības vietas pirms tirdzniecību atļaujas saņemšanas;
  - 3.10.4. Izvietot tirdzniecību vietas ārpus Tirdzniecības teritorijas.
- 3.11. Rīkotāja norādījumi attiecībā uz Tirdzniecības teritorijas iekārtojumu nav apstrīdami.

#### 4. RĪKOTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Rīkotājs ir atbildīgs par:
  - 4.1.1. tirdzniecības teritorijas vietu ierādīšanu;
  - 4.1.2. bezmaksas tualešu nodrošināšanu;
  - 4.1.3. atkritumu tvertņu nodrošināšanu Pasākumu teritorijā;
  - 4.1.4. elektroenerģijas pieslēguma nodrošināšanu Tirdzniecības teritorijai.
  - 4.1.5. Ja Organizatoram nepieciešamā elektroenerģijas pieslēguma jauda pārsniedz Rīkotāja nodrošināto elektroenerģijas pieslēguma jaudu, Organizators papildu elektroenerģijas jaudu var nodrošināt ar savu ģeneratoru.
- 4.2. Ja Organizatora pārkāpj šī Nolikuma noteikumus un neievēro Rīkotāja norādījumus Pasākuma laikā, Rīkotājam ir tiesības pārtraukt sadarbību ar Organizatoru un liegt iespēju tam turpmāk piedalīties Rīkotāja rīkotajos pasākumos.
- 4.3. Ja pieteikumu dalībai Pasākumos atsauc Organizators vai Organizators neierodas uz Pasākumiem, Rīkotājam ir tiesības izmantot Tirdzniecības teritoriju pēc saviem ieskatiem un liegt iespēju tam turpmāk piedalīties Rīkotāja rīkotajos pasākumos.
- 4.4. Rīkotājam ir tiesības ielu tirdzniecības organizēšanas laikā veikt pārbaudi klātienē un apsekt Tirdzniecības teritoriju.

#### 5. ORGANIZATORA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Organizators atbild par savu izvietoto inventāru Tirdzniecības teritorijā.
- 5.2. Organizators Tirdzniecības teritorijā ir atbildīgs par:
  - 5.2.1. tīrības, kārtības ievērošanu un uzturēšanu, kā arī par Tirdzniecības teritorijas sakopšanu pēc tirdzniecības beigām;
  - 5.2.2. ugunsdrošības noteikumu un darba drošības noteikumu ievērošanu;
  - 5.2.3. tirdzniecības noteikumu ievērošanu;
  - 5.2.4. tirdzniecības atļauju saņemšanu un tās pieejamību visa pasākuma laikā.
- 5.3. Organizators vai tā pārstāvis visu Tirdzniecības laiku atrodas Tirdzniecības teritorijā un ir sasniedzams uz pieteikumā norādīto mobilā tālruņa numuru.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

- 5.4. Organizators nav tiesīgs izvietot reklāmu un izplatīt reklāmas materiālus bez saskaņošanas ar Rīkotāju.
- 5.5. Organizatoram pēc kontrolējošo institūciju vai Rīkotāju pieprasījuma ir jāuzrāda nepieciešamie dokumenti.
- 5.6. Organizatora pienākums ir ievērot ielu tirdzniecības organizēšanas noteikumus (šī nolikuma 3. punkts).
- 5.7. Organizatora pieteikums dalībai konkursā ir apliecinājums par iepazīšanos ar šī noteikumiem un piekrišanu tiem.
- 5.8. Pasākuma laikā Organizators var tikt filmēts un fotografēts. Foto un video materiāli var tikt izmantoti Rīkotāja publicitātes materiālos.
- 5.9. Organizatoram nav tiesību bez iepriekšējas saskaņošanas ar Rīkotāju atskaņot savā tirdzniecības vietā mūziku, izpildīt priekšnesumus, kas var ietekmēt Pasākumu norisi.
- 5.10. Organizatora pienākums ir nodrošināt regulāru atkritumu savākšanu Tirdzniecības teritorijā, no galdiem un pie Tirdzniecības vietām visā tirdzniecības laikā, kā arī pēc tirdzniecības beigām, atstājot Tirdzniecības teritoriju un apkārtni tīru un sakoptu.

## 6. PRETENDENTAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

- 6.1 Pasākuma Pretendentam un Pretendenta pārstāvim tiek izvirzītas šādas obligātās minimālās prasības un Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 6.1.1 Pretendenta apliecinājums, ka tam nav pasludināta maksātnespēja, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība;
  - 6.1.2 Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, ka nodokļu vai sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu summa pieteikuma iesniegšanas dienā nepārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centu);
  - 6.1.3 iepriekšēja pieredze, kas iegūta pēdējo 3 gadu laikā ielu tirdzniecības organizēšanā publiskos pasākumos no 2023. gada 1. janvāra, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu (to norāda pieteikuma veidlapā ***Pielikums Nr. 2***) un sniedz pārlicību par Pretendenta aktuālo pieredzi, kas atbilst esošajām normām, praksēm, tehnoloģijām un likumiem. Norādīt publiskā pasākuma nosaukumu, vietu, datumu.
  - 6.1.4 vismaz 3 pozitīvas atsauksmes no pašvaldībām, 3 sadarbības partneriem (publisku pasākumu organizatoriem) un 3 tirgotājiem par sadarbību ielu tirdzniecības organizēšanā publiskos pasākumos pēdējo trīs gadu laikā no 2023. gada 1. janvāra.

## 7. PRETENDENTU PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA UN VĒRTĒŠANA

- 7.1 Nolikums, pieteikuma veidlapa ir pieejamas elektroniskā veidā Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.preili.lv](http://www.preili.lv).
- 7.2 Konkursa pieteikuma dokumenti iesniedzami no 2026.gada 5.maija līdz 2026. gada 8.jūnijam plkst.9:00 nosūtot tos kā elektronisku dokumentu uz e-pasta adresi [dome@preili.lv](mailto:dome@preili.lv) parakstītus ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu,

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

kas satur laika zīmogu, vai sūtot ar pasta starpniecību, norādīt adresātu – Preiļu novada pašvaldība Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301.

- 7.3 Par pieteikuma iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts Rīkotāja elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc pieteikuma iesniegšanas iesniedzējs saņems paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.4 Pretendenta iesniegts Konkursa pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
- 7.5 Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 7.6 Dalībai Konkursā iesniedzamie dokumenti: konkursa pieteikums, kas aizpildīts apstiprinātai pieteikuma veidlapai valsts valodā datorrakstā, un tam pievienotie dokumenti (nolikuma 6.punkts un 2.pielikums);
- 7.7 Maksimālais nepieciešamo punktu skaits ir 10, minimālais nepieciešamais punktu skaits vērtēšanas kritērijos ir 5.
- 7.8 Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz konkursa atlasē Vērtēšanas kritērijos iegūto punktu kopsummu. Komisija veic vērtēšanas lapu apkopošanu un aprēķina iegūto punktu skaitu.
- 7.9 Ja Pretendenta pieteikumam piešķirto punktu skaits vērtēšanas kritērijos ir mazāks par noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija Pretendenta pieteikumu noraida.
- 7.10 Gadījumā, ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts pretendents:
  - 7.10.1 kura piedāvājums pēc Komisijas vērtējuma padara tirdzniecību Pasākumos bagātīgāku un saistošāku apmeklētājiem;
  - 7.10.2 kam ir pozitīva iepriekšējā sadarbība ar pašvaldībām ielu tirdzniecības organizēšanā publiska pasākuma laikā, ko apliecina pievienotā dokumentācija.
- 7.11 Papildu punktus piešķir Pretendentiem, kuriem ir pieredze sekmīgā sadarbībā ar pašvaldību līdzīgu pasākumu organizēšanā, kas ietver līguma pienākumu izpildi kvalitatīvi un savlaicīgi, kā arī pozitīvu atsauksmju un rezultātu vēsturi. Pozitīvas sadarbības pierādījums jānorāda un jāapstiprina atbilstošos dokumentos.
- 7.12 Konkursa pieteikums tiek noraidīts, ja:
  - 7.12.1 tas saņemts pēc Nolikumā noteiktā termiņa;
  - 7.12.2 tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 7.12.3 Pretendents Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir pasludināts par maksātnespējīgu, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai uzsākta tiesvedība;
  - 7.12.4 Pretendentam Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi);

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

- 7.12.5 Ja tiek konstatēts, ka Pretendenta iesniegtā informācija ir **nepatiesa, maldinoša vai pretrunā ar faktiskajiem apstākļiem**;
- 7.12.6 Ja pēc papildu informācijas pieprasīšanas **atsauksmju sniedzēji** (valsts vai pašvaldību institūcijas, kultūras centri, pasākumu rīkotāji u. c.) ir snieguši **mutisku vai rakstisku informāciju**, kas **tiešā veidā apšaubā Pretendenta norādīto pieredzi, sadarbības kvalitāti vai norādītos faktus**;
- 7.12.7 Ja Pretendents apzināti nav sniedzis pilnīgu informāciju vai ir slēpis apstākļus, kas būtiski ietekmētu tā izvērtēšanu šī konkursa ietvaros.
- 7.13 Komisijas tiesības:
- 7.13.1 pieņemt izvērtēšanai tikai tos pieteikumus, kas aizpildīti atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 7.13.2 izvērtēt Konkursa pieteikumu atbilstību šim Nolikumam un Vērtēšanas kritērijiem.
- 7.13.3 izvērtēt Pretendenta atbilstību iecerei, nepieciešamības gadījumā, pieprasot papildu informāciju par Pretendentu (aprakstus, fotogrāfijas u.c.);
- 7.13.4 papildus pārbaudīt iesniegtajā pieteikumā sniegto informāciju, sazinoties ar atsauksmju devējiem, sadarbības partneriem vai iestādēm, kurās pretendents norādījis savu pieredzi un atsauksmes."
- 7.13.5 pieņemt lēmumu un apstiprināt Organizatora, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām, dalību Pasākumos;
- 7.13.6 pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
- 7.14 Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.15 Komisija izskata saņemtos pieteikumus piecu darba dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.  
Komisija par Konkursa rezultātiem informē Pretendentus ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma, nosūtot paziņojumu elektroniski e-pastā uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 7.16 Rīkotāja atbildīgā persona par Pasākumu un šo nolikumu: Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļas vadītāja Ilze Piskunova (e-pasts: ilze.piskunova@preili.lv).
- 7.17 Komisijas lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža.

Pielikumi:

Pielikums Nr. 1 – Vērtēšanas kritēriji;

Pielikums Nr. 2 – Pieteikuma veidlapa.

Domes priekšsēdētājs

A. Adamovičs

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)