



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība
Reg.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļu novada Preiļu pilsētā

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes
2026. gada 31. marta sēdes lēmumu
(protokols Nr. 6.p.30.)

**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
NOTEIKUMI**

Par pasākuma “BĒBĪŠU PIENENPŪKU SVĒTKI” organizēšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu un Pašvaldību likuma 50. panta
pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē pasākumu “Bēbīšu pieneņpūku svētki” (turpmāk – Pasākums).
2. Pasākuma mērķis ir:
 - 2.1. godināt Pašvaldībā deklarētos jaundzimušos bērnus;
 - 2.2. stiprināt ģimenes vērtības un piederības sajūtu Pašvaldībai;
 - 2.3. veicināt sabiedrības saliedētību un turpināt Pašvaldības tradīcijas.
3. Pasākums ir publisks un svinīgs Pašvaldības organizēts pasākums.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Pasākuma organizēšanas kārtība

4. Pasākumu organizē Preiļu Kultūras nams (turpmāk – Organizators).
5. Pasākums tiek organizēts ne biežāk kā vienu reizi kalendārajā gadā.
6. Organizators:
 - 6.1. nosaka Pasākuma norises laiku un vietu;
 - 6.2. izstrādā Pasākuma programmu;
 - 6.3. nosaka uzaicināto personu loku;
 - 6.4. nodrošina Pasākuma tehnisko un organizatorisko sagatavošanu;
 - 6.5. informē sabiedrību par Pasākuma norisi.
7. Neparedzētu apstākļu dēļ Organizators ir tiesīgs mainīt Pasākuma norises laiku vai vietu, par to savlaicīgi informējot dalībniekus.

III. Dalībnieku dalība pasākumā

8. Tiesības piedalīties pasākumā ir bērniem:
 - 8.1. kuri dzimuši iepriekšējā kalendārajā gadā;
 - 8.2. dzīvesvieta deklarēta Preiļu novada administratīvajā teritorijā;
9. Šo noteikumu 8. punktā minētās informācijas pārbaudi Organizators nodrošina, iegūstot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. Dalība Pasākumā notiek, pamatojoties uz Organizatora izsūtītu uzaicinājumu.
11. Uzaicinājums uz Pasākumu tiek nosūtīts uz bērna deklarēto adresi vismaz 2 nedēļas pirms Pasākuma.
12. Bērna likumiskais pārstāvis apstiprina dalību Pasākumā uzaicinājumā norādītajā termiņā un kārtībā.

IV. Finansēšana

13. Pasākuma organizēšana tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
14. Pašvaldība Pasākuma ietvaros jaundzimušajiem pasniedz:
 - 14.1. Pagodinājuma listes;
 - 14.2. Simbolisku dāvanu.
15. Organizators ir tiesīgs piesaistīt atbalstītājus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Drošības un kārtības nodrošināšana

16. Pasākuma laikā tiek ievērotas sabiedriskās kārtības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu prasības, tai skaitā Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.
17. Organizators nodrošina:
 - 17.1. Pasākuma drošību;
 - 17.2. atbildīgās personas norīkošanu par Pasākuma norisi.
18. Dalībniekiem ir pienākums ievērot Organizatora norādījumus.

VI. Personu datu apstrāde un publicitāte

19. Personu datu apstrāde Pasākuma organizēšanas vajadzībām notiek saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem.
20. Personu dati tiek apstrādāti Pasākuma organizēšanas, komunikācijas un publicitātes nodrošināšanas nolūkos.
21. Foto un video uzņemšana Pasākuma laikā ir pieļaujama, ievērojot normatīvo aktu prasības un saņemot dalībnieku piekrišanu, ja tā nepieciešama. Uzņemtie materiāli var tikt izmantoti Pašvaldības publicitātes vajadzībām.

VII. Noslēguma jautājumi

22. Informācija par pasākuma norisi tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē.
23. Atbalvojumu uzskaiti nodrošina Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļa.

Novada domes priekšsēdētājs

A. Adamovičs