



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,

tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes

2026. gada 26. februāra sēdes lēmumu

(protokols Nr.4.punkts 15.)

Preiļu novada pašvaldības

Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursa

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Preiļu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) līdzfinansējums mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk – MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk- SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai Preiļu novadā konkursā “Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkurss” (turpmāk -konkurss). MVK atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Konkursa nolikumu apstiprina Preiļu novada dome.
- 1.2. Līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem finansē no Pašvaldības kārtējā gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Pašvaldības piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2026. gadā ir EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi), kas tiek novirzīti gan esošu, gan jaundibinātu komercsabiedrību atbalstam. Konkurss tiek organizēts katru gadu. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023.gada 15.decembris), turpmāk – Regula Nr.2023/2831.
- 1.3. Konkursa mērķis ir sniegt Pašvaldības finansiālu atbalstu MVK un SDV (turpmāk abi kopā saukti - Atbalsta pretendents) projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības (izņemot lauksaimniecību) attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Preiļu novadā, radot inovatīvus, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu, lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu ienākumu līmeni Preiļu novada administratīvajā teritorijā.

- 1.4. Šī mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu Atbalsta pretendentu projektiem, kas paredz:
- 1.1.1. jaunu darba vietu radīšanu vai darba algu fonda pieaugumu vismaz par 20 % vienai darba algai pēc projekta aktivitāšu ieviešanas;
 - 1.1.2. tūristu piesaisti novadam;
 - 1.1.3. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;
 - 1.1.4. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;
 - 1.1.5. infrastruktūras uzlabošanu.
- 1.5. *De minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
- 1.6. Ja Atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, finanšu darījumiem.
- 1.7. Tiesības piedalīties konkursā par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir Atbalsta pretendents, kas atbilst šādiem kritērijiem:
- 1.7.1. Atbalsta pretendents atbilst MVK kategorijas nosacījumiem;
 - 1.7.2. Atbalsta pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā un faktisko darbību veic Preiļu novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.7.3. Atbalsta pretendents ir fiziska persona, kura ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā un veic saimniecisko darbību Preiļu novada administratīvajā teritorijā.
- 1.8. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt Atbalsta pretendents:
- 1.8.1. ja tam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process;
 - 1.8.2. kuram pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai Pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā.
- 1.9. Pieļaujamā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte viena Atbalsta pretendents vienam projektam ir **50 %** no projekta pieteikuma budžeta, savukārt vienam projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir **5 000 EUR (pieci tūkstoši euro)**. Pievienotās vērtības maksātajam (turpmāk - PVN) PVN ir neattiecināmās izmaksas.
- 1.10. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
- 1.11. Ja plānota atbalsta apvienošana vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
- 1.12. Piešķirot atbalstu ar Komisijas regulu Nr.2023/2831, pirms atbalsta piešķiršanas atbalsta sniedzējs pārbauda, vai pretendents plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.

- 1.13. Viens Atbalsta pretendents konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.
- 1.14. Ja Pašvaldības līdzfinansējums tiek ieguldīts paliekošu komunikāciju un infrastruktūras izbūvei, uzlabošanai vai pieslēguma izveidei Pašvaldības nekustamā īpašumā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet Pašvaldības īpašumā.
- 1.15. Attiecināmās izmaksas:
 - 1.15.1. pamatlīdzekļu (inventāra un aprīkojuma) iegāde;
 - 1.15.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;
 - 1.15.3. pamatlīdzekļu uzstādīšanas izmaksas;
 - 1.15.4. teritorijas labiekārtošanas darbu izmaksas;
 - 1.15.5. komunikāciju pieslēgumu izbūves izmaksas;
 - 1.15.6. digitālo infrastruktūru un digitālo rīku programmēšana un pielāgošana;
 - 1.15.7. ēku un telpu labiekārtošanas darbu izmaksas;
 - 1.15.8. apmācības/ kursi jaunu pakalpojumu radīšanai, piem., treneri, programmētāji, fotogrāfi, dizaineri;
- 1.16. Atbalsta pretendents tiek noteikts projekta uzraudzības laiks – 3 (trīs) gadi pēc projekta realizācijas.
- 1.17. Atbalsta pretendents par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 3 (trīs) gadus.
- 1.18. Atbalsta pretendents labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādos gadījumos un apmērā:
 - 1.18.1. pilnā apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 18 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;
 - 1.18.2. 50% apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 18-30 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas un atbalsta pretendents komercdarbība ir ilgusi ne mazāk kā 18 mēnešus;
 - 1.18.3. par citādu līdzfinansējuma labprātīgu atmaksu tiek lemts, pamatojoties uz Atbalsta pretendenta saņemtu iesniegumu, kurā norādīts objektīvs komercdarbības izbeigšanas iemesls.
- 1.19. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, Atbalsta pretendents ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 1.20. Ja Atbalsta pretendents labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Pašvaldība ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.
- 1.21. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:
 - 1.21.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
 - 1.21.2. neatsavina vai nepatapina;
 - 1.21.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: dome@preili.lv, iesniedzot izmantojot e-adresi, vai klātienē Raiņa bulvārī 19, Preiļos.
- 2.2. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt Pašvaldības mājaslapā www.preili.lv, kā arī konsultējoties ar priekšsēdētāja vietnieci izglītības, kultūras un labklājības jomā, vai rakstot uz e-pasta adresi: maruta.pilvda@preili.lv, tālr. 65322766
- 2.3. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības mājaslapā www.preili.lv, Preiļu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Preiļu Novada

Vēstis”, kā arī veicot tiešo komunikāciju ar Atbalsta pretendentu.
2.4. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

2. PROJEKTA PIETEIKUMS

- 3.1. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1).
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 3.2.1. projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
 - 3.2.2. Atbalsta pretendenta bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai atbalsta pretendenta gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;
 - 3.2.3. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
 - 3.2.4. cenu aptaujas dokumenti ar vismaz trīs pretendentu piedāvājumiem;
 - 3.2.5. Atbalsta pretendenta vadītāja rakstisks apliecinājums par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ka Atbalsta pretendenta rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;
 - 3.2.6. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību” 21.punktu, *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku vai norāda tās identifikācijas numuru.
- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā, ieteicamais burtu lielums – 12 pt.
- 3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Projekta pieteikumam pievienotie dokumenti jānoformē atbilstoši 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 4.1. Projektu pieteikumus izvērtē Pašvaldības izveidota Vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (punkts 5.1).
- 4.2. Komisiju (Pašvaldības speciālisti, uzņēmēji, atbalsta institūcijas un nozares eksperti) izveido ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc konkursa izsludināšanas.
- 4.3. Komisija no komisijas locekļu sastāva izvērza komisijas priekšsēdētāju.
- 4.4. Komisijas sekretāri komisijas sēžu protokolēšanai norīko ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 5.1. Komisija vērtē projektu pieteikumus pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 5.1.1. ilgtermiņa ieguldījums Preiļu novadā saskaņā ar spēkā esošo Preiļu novada pašvaldības Attīstības programmu;
 - 5.1.2. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
 - 5.1.3. projekta argumentācija jeb pamatojums;
 - 5.1.4. potenciālais tirgus un konkurenti;
 - 5.1.5. jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā;
 - 5.1.6. projekta iesniedzēja apraksts un spēja īstenot projektu;
 - 5.1.7. projekta prezentācija;
 - 5.1.8. projekta ilgtspēja;
 - 5.1.9. projekta ietekmes uz vidi novērtējums;
 - 5.1.10. projekta sociālā ietekme uz vietējo sabiedrību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.2. Komisija izvērtē pretendenta un konkursa pieteikuma atbilstību konkursa prasībām, t.sk., tiek pārbaudīts, vai pretendents atbilst *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, un, ja projekta pieteikums atbilst visiem administratīvajiem kritērijiem, komisija vērtē 5.1. punkta minētos kritērijus.
- 5.3. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Komisija:
 - 5.3.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
 - 5.3.2. lemj par to atbilstību Pašvaldības līdzfinansējuma kritērijiem;
 - 5.3.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 5.4. Ja projekta pieteikumu ir iesniedzis atbalsta pretendents, kas darbojas Komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.
- 5.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.
- 5.6. Projekta pieteikumus vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 5.1. noteiktajiem kritērijiem.
- 5.7. Komisija nosaka laiku, kad pretendenti klātienē prezentēs projekta ideju;
- 5.8. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to;
- 5.9. Lēmumus Komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

6. KONKURSA REZULTĀTI

- 6.1. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad ir stājies spēkā Domes lēmums par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
- 6.2. *De minimis* atbalstu piešķir līdz 2026.gada 30.decembrim.
- 6.3. Domes deputāti pēc Vērtēšanas komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.
- 6.4. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Vērtēšanas komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.preili.lv.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 7.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā atbalsta pretendentu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu pēc pieņemtā Domes lēmuma. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no Domes lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 7.3. Atbalsta pretendents iesniedz atskaiti (pielikums Nr.2) par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, sūtot uz e-pastu: dome@preili.lv vai klātienē Raiņa bulvārī 19, Preiļos.
- 7.4. Atbalsta pretendents līdz kārtējā gada 15.decembrim, ja līgumā nav noteikts cits dokumentu iesniegšanas termiņš, iesniedz sūtot uz e-pastu: dome@preili.lv vai klātienē Raiņa bulvārī 19, Preiļos:
 - 7.4.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
 - 7.4.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu.
- 7.5. Piešķirto līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā, Pašvaldība pārskaita uz Atbalsta pretendenta norādīto norēķinu kontu pēc Projekta realizācijas un visu atskaišu iesniegšanas līdz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Atbalsta pretendenta piestādītā rēķina iesniegšanas Pašvaldībā.
- 7.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms

Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksas, kā arī projekta īstenošanas laikā un projekta uzraudzības laikā – 3 (trīs) gadus pēc projekta realizācijas.

- 7.7. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31. maijam, tiem, kuriem normatīvajos aktos paredzēts cits gada pārskata iesniegšanās termiņš, atbilstoši pēc paredzētā termiņa, jāiesniedz Iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācijas D3 sadaļa vai gada pārskats.
- 7.8. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Atbalsta pretendenta.
- 7.9. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 (desmit) gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros, savukārt, Līdzfinansējuma saņēmējs – 10 (desmit) gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
- 7.10. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21. novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību" – gan *de minimis* atbalsta pretendenti, gan atbalsta sniedzējam jāizmanto elektroniskā *de minimis* atbalsta uzskaites sistēma.

Domes priekšsēdētājs

A.Adamovičs