

KONKURSA NOLIKUMS
“Par vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālās aprūpes centra “Rušona”
SOCIĀLĀ REHABILITĒTĀJA,
profesijas kods 3412 02, amatu uz 0,5 slodzi, uz nenoteiktu laiku”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Konkursa nolikums “Par vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes (turpmāk – Labklājības pārvalde) Sociālās aprūpes centra “Rušona” sociālā rehabilitētāja, profesijas kods 3412 02, amatu uz 0,5 slodzi, uz nenoteiktu laiku” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālās aprūpes centra “Rušona” sociālā rehabilitētāja amatu (turpmāk – Konkurss). Sociālā rehabilitētāja noteiktā darba vieta – **Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālās aprūpes centrs “Rušona” (Gailišu Īpašumi I, Gailmuiža, Rušonas pagasts, Preiļu novads).**
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties sociālā rehabilitētāja amatam atbilstošāko pretendentu, izvērtējot pretendenta motivāciju un pieredzi sociālās rehabilitācijas jomā.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālās spējas darba veikšanai un atbilstību izvirzītajām prasībām.
- 1.4. Pretendentu atbilstību šī Nolikuma prasībām vērtē ar Labklājības pārvaldes vadītāja rīkojumu nozīmēta komisija.
- 1.5. Komisija:
 - 1.5.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 1.5.2. izvēlas Konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentes;
 - 1.5.3. nosaka pretendentu interviju norises laiku un intervē pretendentes;
 - 1.5.4. izvērtē otrajā kārtā izvirzīto pretendentu pēc noteiktiem kritērijiem;
 - 1.5.5. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un ierosina Labklājības pārvaldes vadītājam dibināt darba tiesiskās attiecības ar atbilstošo pretendentu.

2. Konkursa dalībnieki

- 2.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst šī Nolikuma 4.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām.
- 2.2. Pieteikumu var iesniegt **personīgi slēgtā aploksnē** ar norādi “Konkursam uz Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālās aprūpes centra “Rušona” sociālā rehabilitētāja amatu”, Labklājības pārvaldes personāla speciālistam vai lietvedim sekojošā adresē: Aglonas iela 1a, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00 (piektdienās līdz plkst.16.00); **sūtot pa pastu** (tiks izskatīti līdz 2026. gada 20. marta plkst.15.00 pa pastu saņemtie iesniegumi) uz adresi: Preiļu novada Labklājības pārvalde, Aglonas iela 3a, Preiļi, LV-5301; **nosūtot uz e-pastu** labklajibas.parvalde@preili.lv, dokumentus parakstot ar drošu elektronisko parakstu (ar norādi “Konkursam uz Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālās aprūpes centra “Rušona” sociālā rehabilitētāja amatu”).
- 2.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Labklājības pārvaldē līdz **2026. gada 20. marta (ieskaitot) plkst.15.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek izvērtēti.
- 2.4. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 2.4.1. motivācijas vēstule, kurā pretendents apraksta savu atbilstību šī Nolikuma 4.2.punktā izvirzītajām prasībām;
 - 2.4.2. dzīves apraksts (CV);
 - 2.4.3. izglītību apliecinājoša dokumenta kopija/s;

- 2.4.4. citus dokumentus, kas var apliecināt atbilstību šī Nolikuma 4.2.punktā norādītajām prasībām.
- 2.5. Pārrunas ar pretendentiem: **prognozējamais laiks – no 2026. gada 25. marta līdz 2026. gada 31. martam.**
- 2.6. Prognozētais darba attiecību uzsākšanas laiks: 2026. gada aprīlis/maijs.

3. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

3.1. Konkurss notiek divās kārtās:

- 3.1.1. pirmajā kārtā Komisija pārbauda iesniegtos dokumentus atbilstoši nolikuma 2.4. punktā noteiktajam un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību Nolikuma 4.2.1., 4.2.2. un 4.2.4. punktu prasībām.
- 3.1.2. pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai. Darba intervijā Komisija uzklasa pretendenta motivāciju, informētību par veicamajiem pienākumiem un vērtē pieredzi sociālā rehabilitētāja amatā. Pretendents tiek vērtēts punktos atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.
- 3.2. Trīs darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām Komisija 3.1.2. apakšpunktā minētajiem pretendentiem paziņo otrās kārtas norises vietu, datumu un laiku.
- 3.3. Konkursa otrās kārtas norises dienā Komisija uzklasa katru pretendentu individuāli. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu darīt zināmu savu motivāciju kandidēt uz sociālā rehabilitētāja amata vietu. Lai pārliecinātos par pretendenta zināšanām un prasmēm, Komisija uzdod pretendentam jautājumus atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 3.4. Katrs Konkursa Komisijas loceklis Konkursa otrajā kārtā vērtē katru pretendentu, vērtēšanas rezultātus noformējot rakstveidā, aizpildot pēc noteiktiem kritērijiem izstrādātu veidlapu.
- 3.5. Katra pretendenta Konkursā iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katru Konkursa Komisijas locekļa piešķirtos punktus atbilstoši noteiktajām kategorijām.
- 3.6. Pēc otrās kārtas rezultātu apkopošanas Konkursa Komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko amata pretendentu, ja tas ieguvis ne mazāk kā 60 % no maksimālā iegūstamā punktu skaita.
- 3.7. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, priekšroka ieņem sociālā rehabilitētāja amatu ir pretendentam ar iegūto augstāko punktu skaitu attiecībā uz iepriekšēju darba pieredzi sociālā rehabilitētāja amatā, darbā klientu aprūpē.
- 3.8. Ar pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, tiks slēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku.
- 3.9. Pirms darba līguma noslēgšanas izvēlētajam pretendentam pienākums ir veikt obligāto veselības pārbaudi par personīgajiem līdzekļiem vai iesniegt derīgu, atbilstošu amata riskiem vērtētu, iepriekšējā darba vietā veiktu obligātās veselības pārbaudes kartes kopiju.
- 3.10. Ja neviens pretendents nav pārsniedzis 3.6. punktā minēto iegūstamo procentuālo īpatsvaru, Komisija ir tiesīga noslēgt Konkursu bez rezultāta un rosināt organizēt atkārtotu amata konkursu.
- 3.11. Par Konkursa rezultātiem rakstveidā tiks informēti tikai tie pretendenti, kuri tiks uzaicināti un piedalīsies darba intervijā.

4. Amata pamatpienākumi un prasības amata pretendentam

4.1. Galvenie amata pienākumi:

- 4.1.1. Noteikt klienta sociālo prasmju un sociālo aktivitāšu līmeni, izstrādāt klienta individuālās sociālās rehabilitācijas plānu un veikt nepieciešamās darbības tā īstenošanai;

- 4.1.2. Regulāri novērtēt klienta sasniegumus un vispārējo progresu prasmju un iemaņu atjaunošanā;
- 4.1.3. Stiprināt klientu kognitīvos procesus, izmantojot mērķtiecīgas aktivitātes un metodes;
- 4.1.4. Plānot, vadīt un organizēt sociālās aktivizēšanas darbu – maksimāli veicināt klientu funkcionālo spēju un prasmju saglabāšanu un attīstīšanu, cik iespējams, iesaistot klientu ikdienas darbos, veicināt klienta līdzdarbību sociālo prasmju apgūšanā, attīstīt un uzlabot klienta pašaprūpes prasmes. Iesaistīt klientu brīvā laika pavadīšanas organizēšanā un veicināt viņa līdzdarbību, nodrošināt iespēju klientiem apmeklēt viņu funkcionālajam stāvoklim un interesēm atbilstošus izglītojošus, kultūras, sporta pasākumus;
- 4.1.5. Sadarboties ar klienta ģimenes locekļiem, atbalsta personām un likumiskajiem pārstāvjiem;
- 4.1.6. Motivēt un atbalstīt klientu ikdienas vajadzību veikšanā (pavadīšana pie ārsta vai cita speciālista, konsultēšana par iespēju izmantot tehniskos palīgīdzekļus u.tml.);
- 4.1.7. Piedalīties starpprofesionāļu komandā klientu sociālās rehabilitācijas gaitā;
- 4.1.8. Novērtēt klienta apmierinātību ar sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Sagatavot nepieciešamo darba procesa dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.9. Organizēt dažādu svētku svinēšanu, veidot dekorējumus svētku vai svinību gadījumos, dekorēt koplietošanas telpas. Veidot tematiskās izstādes no klientu radošajiem darbiem;
- 4.1.10. Izstrādāt jaunus priekšlikumus sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pilnveidošanai.

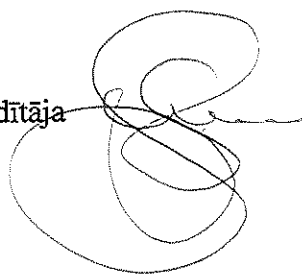
4.2. Prasības pretendentiem:

- 4.2.1. Nepieciešama (1) īsā cikla augstākā izglītībā sociālajā rehabilitācijā; (2) vai otrā cikla augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā, ja iegūta arī īsā cikla profesionālā augstākā izglītība un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija sociālajā rehabilitācijā; (3) vai pirmā cikla augstākā izglītība sociālajā darbā un sociālā darbinieka kvalifikācija, ja studiju laikā vai profesionālās pilnveides izglītības procesā apgūta ar sociālo rehabilitāciju saistītas studiju programmas daļa vismaz četrus kredītpunktu jeb 160 stundu apjomā (*iesniedz dokumentu kopijas*);
- 4.2.2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai priekšstata līmenī nepieciešamas zināšanas veselības aprūpē (*atspoguļo CV un raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamas zināšanas lietošanas līmenī – sociālās sfēras pamati, psiholoģijas pamati, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas organizēšana, sociālā rehabilitētāja darba plānošana (*atspoguļo CV un raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.4. Prasme lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt (*atspoguļo CV un raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.5. Datorprasme pieredzējuša lietotāja līmenī (MS Word, Excel, Interneta pārlūkprogrammas), iemaņas darbā ar biroja tehniku (*raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.6. Darba pieredze pretendentiem sociālā rehabilitētāja amatā, kā arī citā amatā aprūpes jomā tiks uzskatīta par priekšrocību (*atspoguļo CV un raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.7. Valsts valodas zināšanas atbilstoši augstākā līmeņa zemākajai pakāpei (C1) (mutvārdos un rakstos), teicama latviešu literārās valodas un gramatikas prasme (*tiks vērtēta sagatavotā motivācijas vēstulē*);
- 4.2.8. Labas citu biežāk lietoto svešvalodu zināšanas, lai nodrošinātu saziņu ar klientiem (*raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.9. Patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu (*raksturo motivācijas vēstulē*);
- 4.2.10. Teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes (*tiks vērtēts darba intervijā*).
- 4.2.11. Nepieciešama eID karte elektroniskai dokumentu parakstīšanai.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām.
- 5.2. Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv publicē sludinājumu par to, ka Labklājības pārvalde izsludina atklātu konkursu uz sociālā rehabilitētāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
- 5.3. Sludinājums tiek publicēts arī Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/>.
- 5.4. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.5. Ja Konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām), var tikt izsludināts atkārtots Konkurss.

Labklājības pārvaldes vadītāja



S.Sprindža

