



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,

tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes

2024. gada 26. septembra sēdes lēmumu (prot. Nr.14, 25.§)

Grozījumi ar Preiļu novada domes

2026. gada 29. janvāra sēdes lēmumu (prot. Nr. 3, 12. §)

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma

44. panta otro daļu

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2024/16

“Par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību Preiļu novada pašvaldībā”

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka programmas licencēšanai iesniegto dokumentu izvērtēšanas kārtību, lēmuma par licences izsniegšanas, licences termiņa pagarināšanas, licences izsniegšanas atteikuma vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību Preiļu novada pašvaldībā.
(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)
2. Atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai tiek izsniegtas saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai”.
3. Lēmumu par licences (1.pielikums) izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu pieņem Preiļu novada domes izveidota Interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisija darbojas saskaņā ar Preiļu novada domes apstiprinātu Nolikumu.
(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)
4. *(Svītrots ar Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 2026/2)*

II. LICENCES SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5. Lai saņemtu licenci interešu izglītības programmu īstenošanai, licences pieprasītājs Komisijai iesniedz:
 - 5.1. rakstveida iesniegumu;
 - 5.1.1. saskaņā ar noteikumu 2. pielikumu, ja licences pieprasītājs ir juridiska persona;
 - 5.1.2. saskaņā ar noteikumu 3. pielikumu, ja licences pieprasītājs ir fiziska persona.
 - 5.2. licencējamo izglītības programmu datorsalikumā (4. pielikums), kurā norāda:
 - 5.2.1. izglītības programmas nosaukumu;
 - 5.2.2. izglītības programmas mērķi (izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus) un uzdevumus (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus);
 - 5.2.3. programmas īstenošanas forma (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu un skaitu u.c.);
 - 5.2.4. izglītības programmas apjomu (stundu skaits);
 - 5.2.5. izglītības programmas mērķauditoriju, norādot vecuma vai specializācijas grupas;
 - 5.2.6. izglītības programmas saturu (tematiskais plāns);
 - 5.2.7. izglītības programmas plānoto rezultātu aprakstu;
 - 5.2.8. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošo dokumentu apliecinātas kopijas, ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati.
 - 5.3. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu (būve, telpa, zemesgabals u.c.) licencējamās izglītības programmas īstenošanai, oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati;
 - 5.4. izziņu no Sodu reģistra saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteikto, personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas bērniem un jauniešiem (izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus), ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati.

5.¹ Komisijai adresētus iesniegumus un dokumentus iesniedz pašvaldības iestādē – Preiļu novada pašvaldība klātienē Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, vai nosūta pa pastu uz minēto adresi, vai elektroniski parakstītus ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e-pasta adresi dome@preili.lv vai iesniedz e-adresē.

(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)

6. Lēmuma pieņemšanai nepieciešamo papildus informāciju Komisija iegūst no valsts informācijas sistēmām. Ja objektīvu iemeslu dēļ informācija nav iegūstama, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju, 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes nosūtot vēstuli licences pieprasītājam. Jautājums tiek izskatīts pēc tam, kad saņemta pieprasītā informācija un (vai) dokumenti.
7. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības. Informācija par Komisijas sēdi tiek publicēta tīmekļa vietnē www.preili.lv. Licences pieprasītājam nepieciešamie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms Komisijas sēdes.

Komisija izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci. Par licences izsniegšanas atteikumu licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

8. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 8.1. iesniegtie dokumenti neatbilst izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 8.2. materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskie darbinieki nenodrošina programmu īstenošanu;
 - 8.3. sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 8.4. licencējamā programma neatbilst interešu izglītības kritērijiem;
 - 8.5. nav iesniegti visi šo saistošo noteikumu 5. vai 6. punkta minētie dokumenti, vai iesniegtie dokumenti nav noformēti atbilstoši norādītajām prasībām.

- 8.¹ Pieņemot lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, Komisija rakstiski pamato atteikuma iemeslus, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai.

(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)

9. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas licencēšanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas, licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās programmas īstenošanai.

10. Licenci paraksta Komisijas vadītājs.

11. *(Svītrots ar Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 2026/2)*

12. *(Svītrots ar Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 2026/2)*

13. Licences nozaudēšanas gadījumā Komisija pēc licences pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas izsniedz pieprasītās licences vai atļaujas dublikātu, uz kura ir atzīme "Dublikāts".
14. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieks rakstiski paziņo par to Komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

III. LICENCES DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

15. Komisija lēmumu par licences un atļaujas derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām.
16. Iesniegumam par licences derīguma termiņa pagarināšanu pievieno:
 - 16.1. izsniegtās licences kopiju;
 - 16.2. izziņu par izmaiņām programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstā, izmaiņu gadījumā jāiesniedz lektora parakstīts dzīves un darba gājums (CV), īstenojot interešu izglītības programmu, papildus pievienot pedagoģisko izglītību un iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecinājošu dokumentu latviešu valodā vai arī notariāli apstiprinātu tulkojumu kopijas (uzrādot oriģinālus).
17. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences pieprasītājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences derīguma termiņa pagarināšanai.

18. Komisija pieņem lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licences derīguma termiņu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

IV. LICENCES ANULĒŠANAS KĀRTĪBA

19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:
- 19.1. licences īpašnieks gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;
 - 19.2. licencētās interešu izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 19.3. materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskie darbinieki nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;
 - 19.4. ir iesniegtas nepatiesas ziņas;
 - 19.5. juridiskā persona tiek likvidēta.
20. Par licences anulēšanu programmas īstenošājs tiek informēts rakstveidā 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas. Ja licence tiek anulēta, tās īpašniekam jāpārtrauc licencē norādītās programmas īstenošana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Informācija par interešu izglītības programmas licences anulēšanu tiek publicēta tīmekļa vietnē www.preili.lv 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

V. LICENCES IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

22. Izsniegtās licences derīguma termiņš ir 2 gadi. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
(*Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā*)

23. Licenci izsniedz elektroniski 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi vai iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Pēc pieprasījuma izdrukātu licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu.

(*Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā*)

- 23.¹ Komisija 3 darba dienu laikā nodrošina informācijas publicēšanu par izsniegtajām licencēm pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, norādot licences saņēmēja nosaukumu vai vārdu, uzvārdu, licences saņēmēja nodokļu maksātāja numurs, interešu izglītības programmas nosaukumu, licences izsniegšanas datumu un derīguma termiņu.

(*Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā*)

V¹. PAŠVALDĪBAS NODEVAS

(*Nodaļa Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā*)

- 23.² Pieprasītājs pirms licences interešu izglītības programmai vai atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai saņemšanas samaksā pašvaldības nodevu par licences vai atļaujas izsniegšanu. Maksa par licences vai atļaujas izsniegšanu jāieskaita Preiļu novada pašvaldības kontā Nr.LV08UNLA0026000130630, SEB banka šādā apmērā:

23.² 1. par licences izsniegšanu – 30.00 EUR;

23.² 2. par licences pagarināšanu – 15.00 EUR

23.² 3. par atļaujas izsniegšanu – 30.00 EUR.

(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)

23.³ Maksājuma uzdevumā jānorāda maksājuma mērķis: "Licence" vai "Atļauja" par izglītības programmu un licences/atļaujas pieprasītāja "vārds, uzvārds" vai "nosaukums".

(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)

23.⁴ Nodevu nepiemēro, ja licenci vai atļauju pieprasa pašvaldības dibināta iestāde.

(Preiļu novada domes 29.01.2026. saistošo noteikumu Nr. 2026/2 redakcijā)

VI. FAKTISKĀS RĪCĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ AKTA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

24. Amatspersonu izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Preiļu novada pašvaldībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Preiļu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

26. Licences, kuras licences pieprasītājam izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

27. Ar šo saistošo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Preiļu novada domes 2022. gada 24. februāra saistošie noteikumi Nr. 2022/7 „Par interešu izglītības licencēšanas kārtību un pieaugušo neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas kārtību”.

Novada domes priekšsēdētājs *(personīgais paraksts)*

Ā. Vucāns