

**Preiļu novada pašvaldības kapitālsabiedrības
sabiedrības ar ierobežotu atbildību „PREIĻU SAIMNIEKS”**

(vienotais reģistrācijas Nr. 47703001720, juridiskā adrese: Liepu iela – 2, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301)

valdes locekļa amata kandidāta nominācijas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka sabiedrības ar ierobežotu atbildību “PREIĻU SAIMNIEKS” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amata kandidāta nominācijas procesa (turpmāk – nominācijas process) organizatoriskos jautājumus, definē kandidāta vērtēšanas kritērijus, reputācijas izvērtēšanas un kandidāta novērtēšanas kārtību.
- 1.2. Nominācijas procesa mērķis – nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļa atlasī, kas veicina profesionālas un kompetentas kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi, un atbilstoši korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem iecelt Sabiedrības valdes locekli.
- 1.3. Nominācijas procesu nodrošina ar Preiļu novada pašvaldības 2025. gada 5. decembra rīkojumu Nr.4.6/2025/189 izveidota Sabiedrības valdes locekļa kandidāta nominācijas komisija (turpmāk – Komisija).

2. Komisijas darba organizācija un kompetence

- 2.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas sastāva.
- 2.2. Komisija darbu veic Preiļu novada pašvaldības telpās. Komisijas darba organizatoriskā forma ir Komisijas sēdes. Komisijas sēdes notiek klātienē.
- 2.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Komisijas sēdes norises laiku un vietu, Komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās sēdē klātienē, Komisijas sēdes sekretāru (protokolētāju), darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta Komisijas sēdes priekšsēdētājs un Komisijas sēdes sekretārs (protokolētājs).
- 2.4. Pirms pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu (*ietverts Nolikuma 7. nodaļā*). Ja Komisijas loceklis konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā pretendenta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas.

3. Kandidātiem izvirzāmās prasības

- 3.1. Nominācijas procesam var pieteikties persona, kura atbilst šādām prasībām:
 - 3.1.1. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī (C1 līmenis) un vismaz vienas ES oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 3.1.2. Atbilstoša augstākā izglītība (akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība vai maģistra grāds) vadībinātnēs, tehniskajās inženierzinātnēs vai tiesību zinātnēs, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus kapitālsabiedrībā;
 - 3.1.3. Vismaz 3 gadu pieredze kapitālsabiedrības vadošā amatā, organizācijas vai iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka darbā, vai pieredze ar amata pienākumiem saistītā darbā kapitālsabiedrībā;
 - 3.1.4. Nevainojama reputācija (valdes locekļa kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. Izvērtējot valdes locekļa kandidāta reputāciju, ņem vērā visu Komisijas rīcībā esošo informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai).
 - 3.1.5. Nominācijas procesā nevar piedalīties un par valdes locekļa amata kandidātu kļūt persona, uz kuru attiecas “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību

pārvaldības likuma” 37. panta ceturtajā daļā izvirzītie ierobežojumi, kas liedz ieņemt valdes locekļa amatu (ietverti *Nolikuma 6.nodaļā* – amata kandidāta apliecinājumā).

3.2. Nepieciešamās kompetences:

- 3.2.1. izpratne par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, labas korporatīvās pārvaldības principu pārzināšana;
- 3.2.2. spēja plānot un realizēt sabiedrības darbības stratēģiju, izpratne par darbības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2.3. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 3.2.4. stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;
- 3.2.5. labas komunikācijas un saskarsmes prasmes mutvārdos un rakstveidā, spēja strādāt komandā un argumentēt savu viedokli;
- 3.2.6. izpratne par Eiropas Savienības fondu projektu realizēšanā;
- 3.2.7. teicamas datora lietošanas prasmes (MS Office standartprogrammas).

4. Kandidātu pieteikumu iesniegšana

- 4.1. Paziņojums (sludinājums) uz vakanto Sabiedrības valdes locekļa amatu publicējams: Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču datubāzē; Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv; Sabiedrības tīmekļvietnē www.preilusaimnieks.lv.
- 4.2. Kandidāti pieteikumus var iesniegt līdz 2025. gada 29. decembra plkst. 18.00, izmantojot vienu no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. **elektroniski** – parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi dome@preili.lv, vai izmantojot e-adresi vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv;
 - 4.2.2. **personīgi** – parakstītu ar personisko parakstu, iesniedzot **slēgtā aploksnē** Preiļu novada pašvaldībā **Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā**, Raiņa bulvārī 19, Preiļos, Preiļu novadā, pašvaldības darba laikā;
 - 4.2.3. **ar pasta starpniecību** – parakstītu ar personisko parakstu, nosūtot **slēgtā aploksnē** uz adresi: **Preiļu novada pašvaldība**, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301. Par pieteikuma iesniegšanas datumu tiek uzskatīts **pasta zīmoga datums** – ne vēlāk kā **2025. gada 29. decembris**.
- 4.3. Jebkurā iesūtīšanas vai iesniegšanas veidā uz aploksnēs vai e-pasta tematā jābūt norādei “Pieteikums Preiļu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” valdes locekļa amatam”.
- 4.4. Jebkuri kandidātu dokumenti, kas tiks saņemti pēc Nolikuma 4.2. punkta apakšpunktos noteiktā termiņa beigām, netiks izskatīti.
- 4.5. Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā reģistrē kandidātu pieteikumus pašvaldības elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā (Lietvaris) to saņemšanas dienā un secībā.
- 4.6. Komisijai ir tiesības pieprasīt no kandidāta vai institūcijām papildus dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par kandidāta atbilstību izvirzītajām prasībām un virzīšanai Sabiedrības valdes locekļa amatam.
- 4.7. Pieteikuma sastāvs:
 - 4.7.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 4.7.2. dzīves gājuma apraksts jeb CV (Curriculum Vitae);
 - 4.7.3. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts kandidāta sagatavots redzējums par Sabiedrības attīstības perspektīvām, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai (ne vairāk kā 3 (trīs) A4 lpp.);
 - 4.7.4. izglītību apliecinājoša dokumenta (diploma) kopija (atbilstoši Nolikuma 3.1.2. punktam). Ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;

- 4.7.5. valsts valodas prasmes apliecības kopija atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei (C1 līmenis), izņemot personas, kuras ieguvušas augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā;
- 4.7.6. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts apliecinājums, ka uz kandidātu nav attiecināmi “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma” 37. panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi (*Nolikuma 6.nodaļā* – amata kandidāta apliecinājums);
- 4.7.7. ja kādā no iesniedzamajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds un/vai vārds, tad jāiesniedz uzvārda/vārda maiņu apliecināša dokumenta kopija;
- 4.7.8. rekomendācijas un ieteikuma vēstules (ja ir);
- 4.7.9. citas dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendents uzskata par nepieciešamām, nozīmīgām).
- 4.8. Ja kandidāts nav iesniedzis kādu no 4.7.punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

5. Pieteikumu pārbaude, kandidātu vērtēšana

- 5.1. Kandidātu vērtēšanas termiņu Komisija nosaka brīvi pēc saviem ieskatiem, bet tas nevar būt ilgāks par **2026. gada 30. janvāri**.
- 5.2. Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātu vērtēšanu Komisija veic divās kārtās.
- 5.2.1. **Kandidātu vērtēšana pirmajā kārtā:**
- 5.2.1.1. Nominācijas Komisija atver pieteikumus un atlasa tos, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus saskaņā ar 4.7. punktu, un pretendenta izglītības līmenis un darba pieredze atbilst 3.1.2. punktā un 3.1.3. punktā norādītiem kritērijiem. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs Komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu atbilstoši 5.2.1.2. punktā minētajiem kritērijiem.
- 5.2.1.2. Amatu kandidātu atlases pirmajā kārtā Komisija izvērtē pretendentu sniegto informāciju:

Kritērija īpatsvars	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
	I KĀRTA Vērtēšana pēc kandidātu iesniegtajiem dokumentiem	
atbilstoši 3.1.2. punkta kritērijiem	1. Izglītība	
	Maģistra grāds	5
	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	4
	Nav augstākās izglītības	kandidāts tiek izslēgts no vērtēšanas
atbilstoši 3.1.3. punkta kritērijiem:	2. Pieredze	
	Nav darba pieredzes vai darba pieredze mazāka par 3 gadiem	0
	3 – 5 gadi	3
	6 - 9 gadi	4
	10 gadi un vairāk	5
atbilstoši 4.7.3. punkta kritērijiem	3. Kandidāta sagatavotais redzējums par Sabiedrības attīstības perspektīvām	
	Ļoti labi (attīstības redzējums sniegts pilnā apmērā, aprakstītas	5

	problēmas un to loģisks risinājums)	
	Daļēji labi (attīstības redzējums sniegts daļēji, aprakstīta problēma, bet nav problēmas risinājuma kopumā)	3
	Vāji (attīstības redzējums vispārīgā aprakstā, aprakstīta problēma, bet nav problēmas risinājuma kopumā)	1
	Ļoti vāji	0

5.2.1.3. valdes locekļa amata kandidāti, kas saņēmuši augstāko novērtējumu, turpina dalību nominācijas procesa otrajā kārtā.

5.2.2. **Kandidātu vērtēšana otrajā kārtā** (*intervija ar kandidātu*):

5.2.2.1. Otrajā kārtā (*intervija ar kandidātu*) tiek uzaicināti piedalīties kandidāti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases pirmajā kārtā ieguvuši augstāko vērtējumu.

5.2.2.2. Komisijas sēdes sekretārs (protokolists) uzaicina nominācijas procesa otrajai kārtai izvirzītos kandidātus, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz kandidāta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, norādot intervijas laiku un vietu.

5.2.2.3. Kandidāta neierašanās uz nominācijas procesa otro kārtu uzaicinājumā norādītajā norises laikā un vietā uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu. Izņēmums pieļaujams, ja kandidāts vismaz vienu darba dienu pirms uzaicinājumā norādītās intervijas dienas ir sazinājies ar Komisijas sekretāru (protokolētāju) un vienojies par citu intervijas laiku.

5.2.2.4. Nominācijas procesa otrā kārtā notiek slēgtā sēdē. Nominācijas procesa otrās kārtas gaitu protokolē Komisijas sekretārs (protokolētājs).

5.2.2.5. Nominācijas procesa otrās kārtas norises telpās vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens amata kandidāts un Komisijas locekļi.

5.2.2.6. Nominācijas procesa otrās kārtas laikā Komisija, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, uzdod visiem kandidātiem vienādu jautājumu vienā un tajā pašā secībā, ņemot vērā Nolikuma 3.2. punktā norādīto nepieciešamo kompetenci:

Kritērija īpatsvars	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
	II KĀRTA Vērtēšanas kritēriji strukturētajā intervijā	
atbilstoši 3.1.4. punktam	1.Reputācija	
	nevainojama reputācija	kandidāts atbilst Nolikuma 3.1.4. punkta noteikumiem
	slikta reputācija	kandidāts neatbilst Nolikuma 3.1.4. punkta noteikumiem un tiek izslēgts no nominācijas procesa
atbilstoši 3.2. punktam	2.Kompetences	
	izpratne par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, labas korporatīvās pārvaldības	1-5

	principu pārzināšana;	
	spēja plānot un realizēt sabiedrības darbības stratēģiju, izpratne par darbības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem	1-5
	prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	1-5
	stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu	1-5
	labas komunikācijas un saskarsmes prasmes mutvārdos un rakstveidā, spēja strādāt komandā un argumentēt savu viedokli	1-5
	izpratne par Eiropas Savienības fondu projektu realizēšanu	1-5
	teicamas datora lietošanas prasmes (MS Office standartprogrammas)	1-5

5.2.2.7. Katrs Komisijas loceklis atbilstoši savam vērtējumam piešķir punktus katram kandidātam par katru kritēriju, kurā paredzēta vērtēšana.

5.2.2.8. Lēmuma pieņemšanai katrs Komisijas loceklis aizpilda atsevišķu kandidāta atbilstības vērtēšanas veidlapu. Komisijas sekretārs (protokolētājs) vērtējumus apkopo kandidātu novērtēšanas lapā, aprēķinot vidējo punktu skaitu (katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram kandidātam tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu; tālākai kandidātu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits). Aizpildīto kandidātu novērtēšanas lapu paraksta katrs Komisijas loceklis. Komisija par vispiemērotāko kandidātu atzīst pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.

5.3. Komisija, ņemot vērā kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu virzīt atbilstošāko kandidātu Sabiedrības valdes locekļa amatam. Komisijas lēmums tiek iesniegts pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

5.4. Komisijas sekretārs (protokolētājs) rakstiski paziņo kandidātiem par Komisijas lēmumu un atlases rezultātu ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc nominācijas procesa otrās kārtas norises dienas.

5.5. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

5.6. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi) ir informācija, kas nav izpaužama.

5.7. Ja amata kandidātu nominācijas process ir bijis nesekmīgs, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst valdes locekļa amatu kandidāta nominācijas Nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis noraida Komisijas ieteikto kandidātu, un tiek izsludināta atkārtota amata kandidātu atlase.

Nominācijas komisijas sastāvs:

Nominācijas komisijas priekšsēdētājs: novada domes priekšsēdētāja vietnieks Lauris Pastars

Nominācijas komisijas loceklis: SIA "Preiļu saimnieks" valdes locekle Skaidrīte Žukova;

Nominācijas komisijas loceklis: novada domes priekšsēdētāja vietniece Maruta Plivda;

Nominācijas komisijas loceklis: novada domes deputāts Āris Elsts;

Nominācijas komisijas sekretāre (protokolētāja): juridiskās un iepirkumu daļas juriste Inese Pedāne

6. Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums

Ņemot vērā "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma" 37. panta ceturtajā daļā izvirzītās prasības, apliecinu, ka:

- 1) esmu ieguvis/usi augstāko izglītību;
- 2) neesmu bijis/usi sodīts/a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- 3) pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, man nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
- 4) man kā fiziskai personai nav pasludināts maksātnespējas process;
- 5) šobrīd neesmu un arī pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros neesmu bijis (-usi) politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona.
- 6) esmu informēts/a, ka uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību "PREIĻU SAIMNIEKS" valdes locekļa amatu attiecas ierobežojumi un aizliegumi, kas paredzēti valsts amatpersonām likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
- 7) gadījumā, ja mani ievēlēs Preiļu novada pašvaldības kapitālsabiedrības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „PREIĻU SAIMNIEKS” valdes locekļa amatā, tad, sākot pildīt amata pienākumus, nodrošināšu savu atbilstību šajā apliecinājumā noteiktajam.

(datums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

7. Nominācijas komisijas locekļa apliecinājums

Ar Preiļu novada pašvaldības 2025. gada 5. decembra rīkojumu Nr. 4.6/2025/189 izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi valdes locekļa amatam apstiprināšanai sabiedrības ar ierobežotu atbildību "PREIĻU SAIMNIEKS" dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

