



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301

2022. gada 1. novembrī

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS

uz amatu “Jaunatnes lietu speciālists”

Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļas jaunatnes lietu speciālista amata pretendentu atklātais konkurss (turpmāk-konkurss), tā izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis- noskaidrot un izvēlēties Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļas jaunatnes lietu speciālista amatam piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi un sekmīgu amata pienākumu veikšanu, saskaņā ar amata aprakstu .

Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv , Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv.
5. Pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - motivēts pieteikums,
 - dzīves un iepriekšējās profesionālās pieredzes apraksts (CV),
 - izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.

8. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus iesniedz personīgi Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvā) Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai nosūtot uz e-pastu: dome@preili.lv, vai pa pastu Preiļu novada pašvaldībai uz adresi: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301 līdz 2022. gada 15. novembra plkst. 12.00.
9. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
10. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

Konkursa vērtēšanas komisija

11. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk-komisija) izveidota ar Preiļu novada pašvaldības rīkojumu "Par konkursa vērtēšanas komisijas nozīmēšanu".
12. Komisijas darbs notiek sēdēs.
13. Komisiju vada komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
16. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas locekļiem atklāti balsojot.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā.
18. Konkursa sēžu protokoli un pretendentu pieteikšanās dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

Konkursa prasības pretendentiem

19. Prasības:

- augstākā izglītība sociālo zinātņu jomā, pedagoģijā vai psiholoģijā,
- profesionālā darba pieredze attiecīgajā jomā ne mazāk kā 1 gads,
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, vēlamas svešvalodu zināšanas,
- teicamas saskarsmes, komunikācijas un sadarbības prasmes, labas iemaņas darbā ar datoru un prasme pārvaldīt sociālo tīklu kontus,
- projektu vadības zināšanas,
- vēlama prasme strādāt dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris".

Konkursa norise

20. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas. Konkursa pirmā kārtā notiek ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

20.1. pirmā kārtā- nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 19. punktā noteikto prasību izvērtēšana,

20.2. otrā kārtā- pārrunas (intervija) ar pretendentu,

20.3. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 19. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,

20.4. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, atklāti balsojot :

20.4.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski,

20.4.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums,

20.4.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

21. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārtā- ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervija).

22. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu.

23. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendentu personiskajām īpašībām un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi, kas ļauj izvērtēt pretendentu atbilstību amatam.

24. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar noteiktajiem otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas anketas kritērijiem (2. pielikums). Savu viedokli komisijas locekļi pārrunu (intervijas) laikā vai tūlīt pēc tās ieraksta otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketā, apliecinot to ar parakstu.

25. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem , ņemot vērā pretendentu iegūtā vērtējuma kopējo punktu skaitu :

25.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,

25.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem ,

25.3. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu, ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam, viņam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā,

25.4. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,

25.5. komisijas pieņemtais lēmums par labāko izvēlēto pretendentu tiek iesniegts novada pašvaldības Personālvadības un administratīvajā daļā par darba līguma noslēgšanu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 (trīs) mēnešus,
26. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu.

Nobeiguma noteikumi

27. Šī amata konkursa nolikums sagatavots uz 6 (sešām) lapām ar diviem pielikumiem
- 1. pielikums "Dokumentu pieņemšanas reģistrs", 2. pielikums "Otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketa".

28. Nolikums tiek publicēts Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv.

29. Pretendentu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti dokumentu pieņemšanas reģistrā (1. pielikums), norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku.

30. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

31. *Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. Nr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.*

Pašvaldības izpilddirektora vietniece



Sanda Launerte

I.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam uz amatu

“Jaunatnes lietu speciālists”



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301

DOKUMENTU PIENĒMŠANAS REĢISTRS

**uz “Jaunatnes lietu speciālists”
amata vietu**

Nr.p.k.	Iesniedzējs-vārds, uzvārds	Datums, laiks (iesniedz līdz 15.11.2022 plkst. 12.00)

Dokumentu pieņēmējs : _____

(vārds, uzvārds, paraksts)



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr. 90000065720
 Raiņa bulvāris 19. Preiļi, LV-5301

ATKLĀTĀ KONKURSA uz amatu

"Jaunatnes lietu speciālists"

otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas anketa

Maksimāli iespējamais punktu skaits ir 25 punkti.

Nr.p. k.	Kritēriji		Vērtējums pretendentam (vārds, uzvārds)
1.	Interese par amatu (motivācija)	līdz 5 punktiem	
2.	Izpratne par jaunatnes politikas īstenošanu pašvaldībā	līdz 5 punktiem	
3.	Pieredze darbā ar jauniešiem	līdz 5 punktiem	
4.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jautājumiem	līdz 5 punktiem	
5.	Saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme	līdz 5 punktiem	
	Kopā		

Komisijas loceklis: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums : _____