



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA

Aglonas iela 1a, Preiļi, LV-5301, tālrunis: 65322106, fakss: 65322107, e-pasts: barintiesa@preili.lv

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes

26.08.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.18;11.§)

Grozījumi ar Preiļu novada domes

30.11.2022.lēmumu (protokols Nr.25; 30§)

Grozījumi ar Preiļu novada domes

28.12.2023. lēmumu (protokols Nr. 15., 31. §)

Grozījumi ar Preiļu novada domes

28.08.2025. lēmumu (protokols Nr. 18., 21. §)

Preiļos

2021. gada 26.augustā

PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESAS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu
Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2.un 3. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Preiļu novada bāriņtiesas (turpmāk – bāriņtiesa) organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laikus un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.
2. Bāriņtiesa ir Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bāriņtiesas funkcijas visā Preiļu novada teritorijā.
3. Preiļu novada teritoriālajās vienībās, kurās nav notāra, Civillikumā noteiktajos gadījumos bāriņtiesa sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus tiesību aktos norādītos uzdevumus.
4. Bāriņtiesa darbojas novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
5. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Preiļu novada administratīvā teritorija.
6. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Raiņa bulvāris 24, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.
(ar 28.12.2023.grozījumiem; ar 28.08.2025.grozījumiem)

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra un apmeklētāju pieņemšanas laiks

7. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un pieci bāriņtiesas locekļi.
(ar 30.11.2022.grozījumiem)
8. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai norīkots bāriņtiesas loceklis.
(ar 30.11.2022.grozījumiem)
9. Bāriņtiesas darbinieki ir: bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs, bāriņtiesas sekretārs, lietvedis-arhivārs, bāriņtiesas psihologs.
(ar 30.11.2022.grozījumiem)
10. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu, bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgu un bāriņtiesas darbinieku amata vienību skaitu nosaka pašvaldības dome, apstiprinot bāriņtiesas amatu un mēnešalgu likmju sarakstu.
11. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas locekļi un darbinieki ir pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam.
(ar 30.11.2022.grozījumiem)
12. Bāriņtiesas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja prombūtnes laikā bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks papildus Bāriņtiesu likumā noteiktajiem pienākumiem:
(ar 30.11.2022.grozījumiem)
 - 12.1. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, pieņem darbā, noslēdzot darba līgumus, un izbeidz darba tiesiskās attiecības ar bāriņtiesas locekļiem;
 - 12.2. pieņem darbā, noslēdzot darba līgumus, un izbeidz darba tiesiskās attiecības ar citiem darbiniekiem saskaņā ar pašvaldības domes apstiprināto bāriņtiesas amatu un mēnešalgu likmju sarakstu;
 - 12.3. izstrādā un apstiprina bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas darbinieku amatu aprakstus;
(ar 30.11.2022.grozījumiem)
 - 12.4. nosaka darba samaksas apmēru bāriņtiesas locekļiem un darbiniekiem;
 - 12.5. atbild par bāriņtiesas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību;
 - 12.6. izstrādā bāriņtiesas ikgadējo darba plānu;
 - 12.7. nodrošina bāriņtiesas darba nepārtrauktību;
 - 12.8. pārvalda bāriņtiesas finanšu un personāla resursus.
13. Bāriņtiesas lietvedību kārto sekretārs.
14. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 14.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks apmeklētājus pieņem Raiņa bulvāris 24, Preiļos, Preiļu novadā: divas dienas nedēļā pa 8 stundām, tai skaitā vienu dienu apmeklētājiem piemērotā laikā.
(ar 30.11.2022.grozījumiem; ar 28.08.2025.grozījumiem)
 - 14.2. Bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus Raiņa bulvāris 24, Preiļos, Preiļu novadā: divas dienas nedēļā pa 4 stundām dienā.
(ar 28.12.2023.grozījumiem; ar 28.08.2025.grozījumiem)
 - 14.3. bāriņtiesas locekļi apmeklētājus pieņem pagastu pārvaldēs:
 - Aglonas pagasta pārvaldē Daugavpils ielā 8, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā: vienu dienu nedēļā astoņas stundas;

- Riebiņu pagasta pārvaldē Saules ielā 8, Riebiņos, Riebiņu pagastā, Preiļu novadā: vienu dienu nedēļā astoņas stundas;
- Sīļukalna, Galēnu Stabulnieku, Silajāņu un Rušonas pagastu pārvaldēs izvērtējot pieņemšanu pēc apmeklētāju skaita un vajadzības;
- Upmalas pagasta pārvaldē Skolas ielā 5, Vecvārkavā, Upmalas pagastā, Preiļu novadā: vienu dienu nedēļā astoņas stundas;
- Vārkavas un Rožkalnu pagastu pārvaldēs izvērtējot pieņemšanu pēc apmeklētāju skaita un vajadzības;
- Pelēcu, Saunas un Aizkalnes pagastu pārvaldēs izvērtējot pieņemšanu pēc apmeklētāju skaita un vajadzības”.

(ar 30.11.2022.grozījumiem)

15. Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā, izdodot rīkojumu, mainīt šajā Nolikumā noteiktos apmeklētāju pieņemšanas laikus ne ilgāk kā uz trīs mēnešiem. Šajā gadījumā informācija par mainīto pieņemšanas laiku publicējama pašvaldības mājas lapā internetā vismaz trīs darba dienas pirms mainītā apmeklētāju pieņemšanas laika.

III. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

16. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” noteiktajā kārtībā:
 - 16.1. ja ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums;
 - 16.2. trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē;
 - 16.3. pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu;
 - 16.4. personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā.
 - 16.5. informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādānībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, administratīvās lietas materiālos ir tiesīga ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē. Administratīvās lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.
17. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.
19. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 19.1. Preiļu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Preiļu novada pašvaldības domes 2009.gada 17.jūlija lēmumu (protokols Nr.12; .§26);
 - 19.2. Aglonas novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Aglonas novada pašvaldības domes 2009.gada 26.augusta lēmumu Nr.8; protokols Nr.10;
 - 19.3. Riebiņu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Riebiņu novada domes 2007.gada 14.augusta lēmumu Nr. 5;protokols Nr.15;
 - 19.4. Vārkavas novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Vārkavas novada domes 2007.gada 30.janvāra lēmumu, protokols Nr.1/7

