

LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766,

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTS

Ar Preiļu novada pašvaldības domes
2025. gada 24.aprīļa sēdes lēmumu
(protokols Nr. 5., 9.§)

**Preiļu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkurss
“Paplašini robežas!”**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Preiļu novada jaunatnes iniciatīvu projektu konkursu “Paplašini robežas!” (turpmāk – Konkurss) organizē Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļa (turpmāk – SIM daļa).
2. Projektu konkursa norises nodrošināšanai Preiļu novada pašvaldības izpilddirektors norīko Konkursa koordinatoru.
3. Projektu pieteikumu izvērtēšanai Preiļu novada pašvaldības izpilddirektors norīko vērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija).

II. Konkursa mērķis un tematiskie virzieni

4. Projektu konkursa mērķis ir veicināt jauniešu līdzdalību sev svarīgu jautājumu risināšanā.
5. Tematiskie virzieni:
 - 5.1. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;
 - 5.2. sadraudzības, saliedēšanās, lokālpatriotisma un pilsoniskuma apziņas veicināšanas pasākumi;
 - 5.3. neformālās izglītības, veselīga dzīvesveida, kultūras un sporta pasākumi;
 - 5.4. lietderīga brīvā laika pavadīšana bērniem un jauniešiem.

III. Nosacījumi dalībai konkursā

6. Projekta pieteikumu Konkursam var iesniegt vismaz trīs jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Pretendents).
7. Projekta iesniedzēju grupā jābūt vismaz vienai personai (projekta vadītājs), kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kura uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un finansiālajām saistībām.
8. Projekts tiek īstenots Preiļu novada administratīvajā teritorijā un galvenā projekta mērķauditorija ir Preiļu novada iedzīvotāji.
9. Projekta iesniedzēji paši izstrādā un īsteno projektu.

10. Pretendents var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu.
11. Apstiprināto projektu īstenošanai un uzraudzībai starp Preiļu novada pašvaldību un Pretendentu tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķirumu un izlietojumu (turpmāk – Līgums).
12. Projektus var īstenot kalendārā gada laika periodā no 1. jūlija līdz 31.oktobrim.

IV. Konkursa izsludināšanas kārtība

13. Konkursu izsludina SIM daļa, ievietojot informāciju Preiļu novada pašvaldības mājaslapā www.preili.lv un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
14. Pēc konkursa izsludināšanas tiek rīkots klātienē vai tiešsaistes seminārs projektu iesniedzējiem par konkursa nolikumu, atbalstāmajiem virzieniem un projekta pieteikuma un atskaides sagatavošanas nosacījumiem.

V. Projekta pieteikuma saturs un noformējums

15. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām.
16. Projekta pieteikumā jāietver:
 - 16.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 16.2. Preiļu novada pašvaldības apliecinājums, ja projektā paredzēta stacionāru pamatlīdzekļu izvietošana uz pašvaldībai piederošās zemes (piemēram, āra sporta inventāra uzstādīšana, rotaļu laukumu elementi, atpūtas vietu elementi, piemēram, soliņi, atkritumu tvertnes utml.);
 - 16.3. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, ieceres apraksti, skices, u. c).
17. Aizpildīts projekta pieteikums iesniedzams vienā eksemplārā.

VI. Konkursā pieejamā finansējuma apjoms un izlietojuma nosacījumi

18. Projektu īstenošanai Preiļu novadā paredzētais finansējums ir **EUR 1200,00** (viens tūkstotis divi simti eiro, 00 centi).
19. Minimālais finansējums vienam projektam netiek ierobežots, bet maksimālais finansējums ir **EUR 300,00** (trīs simti eiro, 00 centi), ieskaitot PVN.
20. Izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta īstenošanu.
21. Finansējumu var izmantot pamatlīdzekļu, izejmateriālu, inventāra iegādei un aktivitāšu nodrošināšanai. Iegādātie pamatlīdzekļi un inventārs pēc projekta noslēguma tiek uzskatīti par Preiļu novada pašvaldības mantu.
22. Finansējumu nevar izmantot projekta īstenošanas administratīvo izmaksu segšanai.
23. Projekta izmaksas ir attiecināmas tikai tādā gadījumā, ja tās ir pierādāmas ar grāmatvedības un maksājumu apliecinājošiem dokumentiem.
24. Visi maksājumi, ko paredzēts veikt projekta ietvaros, iepriekš tiek saskaņoti ar Konkursa koordinātoru.
25. Projektam piešķirtā finansējuma izlietošanas kārtības nosacījumi tiek noteikti Līgumā.

VII. Projektu iesniegšanas kārtība

26. Projekta **ieteikuma iesniegšanas termiņš ir kārtējā gadā no 01. maija līdz 31. maijam.**
27. Projektu var iesniegt:
 - 27.1. elektroniski parakstītu pieteikumu nosūtīt uz e-pasta adresi dome@preili.lv līdz 31. maija plkst. 23.59;

- 27.2. iesniedzot personīgi Raiņa bulvārī 19, Preiļos, LV-5301 sanumurētu, cauršutu un ieliktu A4 aploksnē ar norādi: “Jauniešu iniciatīvu projekts”;
- 27.3. Nosūtot pa pastu Preiļu novada pašvaldībai uz adresi Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301 ar norādi: “Jauniešu iniciatīvu projekts”. Pasta zīmogam jābūt ne vēlāk kā kārtējā gada 31.maijam;
28. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.

VIII. Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība

29. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Komisija, kuras sastāvā ir 3 (trīs) komisijas locekļi, no tiem viens komisijas priekšsēdētājs un 2 (divi) komisijas locekļi.
30. Komisija saskaņā ar šo nolikumu izvērtē konkursam iesniegtos projektus un iesniedz savu izvērtējuma priekšlikumu.
31. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdē. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi 3 (trīs) komisijas locekļi.
32. Projekta pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem vērtē Konkursa koordinators.
33. Projektu pieteikumu atbilstību kvalitātes kritērijiem vērtē Komisija.
34. Ja Projekta pieteikumu, kuri atbilst administratīvajiem un kvalitātes kritērijiem, finansējuma pieprasījums ir lielāks nekā Projektu īstenošanai Preiļu novadā paredzētais finansējums, tad tiek organizēta publiskā balsošana sociālajos tīklos.
35. Projekta kopējais vērtējums tiek iegūts summējot Komisijas locekļu piešķirtos punktus un publiskā balsojuma punktus. Tiek atbalstīti projekta pieteikumi, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
36. Ja vairāki projektu iesniegumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisijas lēmumu pieņem atklāti balsojot.
37. Komisijai ir tiesības:
- 37.1. izvērtēšanas gaitā pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildu informāciju par projektu vai tā īstenošanai;
 - 37.2. piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā.
38. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
39. Komisija iesniedz savu izvērtējuma priekšlikumu Preiļu novada pašvaldības izpilddirektoram.
40. Pamatojoties uz Komisijas priekšlikumu un nolikumu, izpilddirektors izdod rīkojumu, apstiprinot Konkursa rezultātus.
41. Atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Preiļu novada pašvaldības mājaslapā www.preili.lv.

IX. Vērtēšanas kritēriji

42. Iesniegtos pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 42.1. pirmā kārtā – administratīvie kritēriji;
 - 42.2. otrā kārtā – kvalitātes kritēriji.
43. Pirmajā kārtā saņemta neatbilstoša vērtējuma gadījumā projekts tālāk netiek vērtēts.
44. Publiskais balsojums ir papildu kvalitātes kritērijs, kas tiek organizēts pēc nepieciešamības, ja realizējas 33.punktā aprakstītā situācija.

Nr. p. k.	Administratīvie kritēriji	Atbilst (A) / Neatbilst (NA)
1.	Pieteikums iesniegts izsludinātajā termiņā.	

2.	Projekta realizācija notiek Preiļu novada administratīvajā teritorijā un projekta aktivitātes galvenokārt vērstas uz Preiļu novada iedzīvotājiem.	
3.	Projekta iesniedzējs – neformāla jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot).	
4.	Projektam piesaistīts pilngadīgs projekta vadītājs.	
5.	Projekta pieteikums noformēts atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām.	
6.	Projekta pieteikums atbilst konkursa mērķim un tematiskajiem virzieniem.	
7.	Aizpildītas visas sadaļas pieteikumā un pieteikumu ir parakstījis projekta vadītājs.	

Nr. p. k.	Kvalitātes kritēriji	0-5 punkti <i>(kopā max 40 punkti)</i>
8.	Sabiedrības iesaiste projekta idejas īstenošanā.	
9.	Skaidri definēti projekta rezultāti un iespējamie ieguvumi.	
10.	Projektā plānotās aktivitātes nodrošina rezultātu sasniegšanu.	
11.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte.	
12.	Pašu jauniešu ieguldījums projekta realizācijā.	
	Papildu kvalitātes kritērijs (pēc nepieciešamības)	0-10 punkti
13.	Publiskais balsojums	

X. Projektu īstenošana un uzraudzība

45. Projektu iesniedzēji, kas ieguvuši tiesības īstenot projektu (turpmāk tekstā - Finansējuma saņēmēji) slēdz līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) ar Preiļu novada pašvaldību.
46. Līgumu paraksta pilngadīgs jauniešu iniciatīvas grupas pārstāvis (projekta vadītājs) ar paraksta tiesībām.
47. Piešķirtie līdzekļi paredzēti tikai atbalstītā Projekta realizēšanai un nav pieļaujams tos izlietot citiem mērķiem un pasākumiem.
48. SIM daļa un Konkursa koordinators veic Projekta uzraudzību, t. sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju Finansējuma saņēmējam.

49. Ja kāds no Finansējuma saņēmējiem neslēdz Līgumu vai atsauc Projekta pieteikumu, Līgumu noslēdz ar projekta iesniedzēju, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
50. Finansējuma saņēmējiem visās publikācijās, kurās sniegta informācija par Projektu, jāiekļauj norāde: Projekts “Projekta nosaukums” tiek īstenots Preiļu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa “Paplašini robežas!” ietvaros.
51. Pirms projekta noslēguma jā sagatavo 1 (viens) publicitātes raksts ar 4-6 fotogrāfijām un jāiesniedz ievietošanai Preiļu novada pašvaldības mājaslapā www.preili.lv.
52. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta noslēguma sagatavo un iesniedz aizpildītu projekta noslēguma atskaides veidlapu ar Projekta sasniegtajiem rezultātiem un finansējuma izlietojumu. Atskaidei pievieno finanšu izlietojuma apliecinājošus dokumentus, fotogrāfijas par projekta gaitu, u. c. dokumentus, kas apliecina veiksmīgu Projekta īstenošanu.
53. Projekta atskaiti iesniedz personīgi SIM daļā, Raiņa bulvārī 19, Preiļos, LV-5301.
54. Pēc SIM daļas pieprasījuma, Finansējuma saņēmējam ir pienākums sniegt visu ar Projekta realizēšanu saistīto informāciju. Ja pārskatos sniegtā informācija ir nepietiekama, SIM daļa informē Finansējuma saņēmēju par nepieciešamību to precizēt vai papildināt.
55. Projekts ir pabeigts, kad Konkursa koordinators apstiprina atskaiti.
56. Preiļu novada pašvaldībai un SIM daļai ir tiesības iesniegtos Projekta materiālus izmantot prezentācijās, publikācijās, kā arī reklāmas nolūkos.

Pielikumā: Pieteikuma veidlapa un atskaides veidlapa.

Domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns