



LATVIJAS REPUBLIKA  
**Preiļu novada pašvaldība**

*Reģ.Nr. 9000065720*

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766*

*e-pasts - dome@preili.lv*

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

---

Preiļos

**APSTIPRINĀTI**

ar Preiļu novada domes

2022.gada 28.aprīļa

sēdes lēmumu,

protokols Nr.11; 5.§

Precizēti ar Preiļu novada domes

2022.gada 30.jūnija lēmumu,

protokols Nr. 14; 33. §

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi

Nr.2022/21

**Par Preiļu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas**

**kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto**

**zemesgabalu labiekārtošanai**

*Izdoti, pamatojoties uz likuma "Par  
palīdzību dzīvokļa jautājumu  
risināšanā" 27.<sup>2</sup> panta otrās daļas  
5.punktu un piekto daļu,*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamajām mājām (turpmāk – dzīvojamās mājas), piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1.**Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja** - dzīvojamā māja, kas nodota ekspluatācijā un saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir dzīvojamā māja ar vismaz 4 dzīvokļiem.
  - 2.2.**Izsoles remonts** - remonts, kuru veic atsevišķiem brauktuvju vai ietvju laukumiem nolūkā likvidēt esošos defektus (piemēram, bedrīšu remonts), atbilstoši iepriekš saskaņotai tehniskai shēmai, kurā atspoguļots veicamo darbu apjoms.
  - 2.3.**Piesaistītais zemesgabals** — zeme, uz kuras atrodas dzīvojamā māja un kura ir ēkas

īpašnieku lietošanā vai īpašumā.

2.4. **Pasūtītājs** - dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki vai dzīvokļu īpašnieku kopība.

2.5. **Pasūtītāja pilnvarotā persona** - dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, vai arī persona, kurai dzīvokļu īpašnieki ir nodevuši dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības.

2.6. **Pasūtītāja līdzfinansējums** - Pasūtītāja finanšu līdzekļu daļa daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

2.7. **Pašvaldības līdzfinansējums**- Pašvaldības finanšu līdzekļu daļa dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, kas tiek piešķirta Preiļu novada pašvaldības gadskārtējā budžetā paredzēto līdzekļu apmērā.

2.8. **Projekts** – pasākumu kopums, kas saistīts ar dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala vai vairāku zemesgabalu labiekārtošanas darbībām.

2.9. **Attiecināmās izmaksas** - izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar šiem Noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu

## II. Pasūtītājam izvirzāmās prasības

3. Uz līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt, ja pasūtītājs atbilst visām zemāk uzskaitītajām prasībām:
  - 3.1. dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 200 m<sup>2</sup> un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no dzīvojamās mājas kopējās platības. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz neapdzīvojamām telpām, ja tās ir valsts, pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā;
  - 3.2. dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļa īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļa īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums.
  - 3.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts dzīvokļa īpašnieku kopības lēmums:
    - 3.3.1. veikt dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un nodrošināt pasūtītāja līdzfinansējumu;
    - 3.3.2. nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības, piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai.
4. Projekta iesniedzējs var būt arī divas vai vairākas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības, ja ir noslēgta vienošanās, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala vai vairāku zemesgabalu kopīgu labiekārtošanu.
5. Uz finansējumu projekta īstenošanai nevar pretendēt, ja par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām ir saņemts finansējums/līdzfinansējums no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.
6. Projekta iesniegumu Preiļu novada pašvaldības finansējuma saņemšanai vienām un tām pašām realizētajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi piecos gados.

### III. Atbalstāmās darbības, attiecināmās izmaksas un līdzfinansējuma apmērs

7. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām atbalstāmajām darbībām:
  - 7.1. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai – 70 % apmērā no brauktuves, ietves un/vai stāvlaukuma jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;
  - 7.2. apgaismojuma jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai – 70 % apmērā no apgaismojuma jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;
  - 7.3. citam piesaistītā zemesgabala labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu un atkritumu urnu, atkritumu konteineru un konteineru nojumju, laukumu, zālienu jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai) – 70 % apmērā no konkrētā Piesaistītā zemesgabala jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu izmaksām;
  - 7.4. būvprojekta izstrādei – 50 % apmērā no būvprojekta izstrādes izmaksām;
  - 7.5. brauktuvi, ietvi vai stāvlaukuma esošā seguma izlases remontam – 70 % apmērā no darbu izmaksām.
  - 7.6. lietus ūdeņu savākšanas sistēmas atjaunošanai vai izbūvei piesaistītajos zemesgabalos - 70 % apmērā no darbu izmaksām.
8. Ja līdzfinansējumu pieprasa noteikumu 4.punktā minētās divas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības, kuras noslēgušas vienošanos par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, līdzfinansējums noteikumu 7.1.-7.6. punktos minētajām aktivitātēm tiek piešķirts 80 % apmērā no konkrētā piesaistītā zemesgabala jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu izmaksām.
9. Ja līdzfinansējumu pieprasa noteikumu 4.punktā minētās triju un vairāk daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības, kuras noslēgušas vienošanos par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, līdzfinansējums noteikumu 7.1.-7.6. punktos minētajām aktivitātēm tiek piešķirts 90 % apmērā no konkrētā piesaistītā zemesgabala jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu izmaksām.
10. Par attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:
  - 10.1. topogrāfijas un inženierģeoloģijas izmaksas;
  - 10.2. būvprojekta izstrādes izmaksas;
  - 10.3. būvdarbu izmaksas;
  - 10.4. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
  - 10.5. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja pasūtītāja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
11. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus.
12. Neattiecināmās izmaksas:

- 12.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;
  - 12.2. projekta administrēšanas izmaksas;
  - 12.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
  - 12.4. izmaksas, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
  - 12.5. izmaksas, kuras radušās pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās datuma.
13. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana tiek realizēta divās stadijās: būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana.
  14. Viena projekta iesnieguma kopējais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt EUR 14 000,- (četrpadsmit tūkstoši euro).
  15. Ārkārtas situācijas novēršanai Pašvaldības dome var pieņemt atsevišķu lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apjomu.

#### **IV. Projektu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti**

16. Projekta iesniegumu iesniedz Preiļu novada pašvaldībā (Raina bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301). Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.
17. Projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā.
18. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzēja pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesnieguma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
  - 18.1. aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas, kas sagatavota atbilstoši noteikumu pielikumam "IESNIEGUMA VEIDLAPA";
  - 18.2. Dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija;
  - 18.3. Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija, kurā:
    - 18.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemts lēmums par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;
    - 18.3.2. norādīti piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi un to izmaksas;
    - 18.3.3. norādīta persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu un slēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības;
  - 18.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments pašvaldības iestādē Preiļu novada Būvvalde (Būvvaldē saskaņota labiekārtojuma skice uz aktuālas topogrāfiskas pamatnes, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte);
  - 18.5. līguma, uz kura pamata izstrādāts noteikumu 18.4. punktā minētais dokuments, kopija;
  - 18.6. plānoto izmaksu aprēķins (tāme), kuru sastādījis daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības izvēlētais darbu veicējs, bet saskaņojusi paziņojumā par

projektu iesniegumu iesniegšanu norādītā persona.

19. Projekta iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi – dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.
20. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarotā persona.
21. Ja projekta iesniedzēja pilnvarotā persona ir juridiska persona, projekta iesniegumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Ja projekta iesniegumu paraksta juridiskas personas pilnvarotā persona un šīs pilnvarotās personas pilnvarojums pārstāvēt juridisko personu nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, kopā ar projekta iesniegumu iesniedz dokumentu, kas apliecina šīs personas pilnvarojumu parakstīt projekta iesniegumu.
22. Ja projekta iesniedzējs ir divas vai vairākas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības, projekta iesniegumam pievieno vienošanos, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
23. Ja projekta iesniedzējs ir plānojis veikt darbus uz zemesgabala, kurš nav projekta iesniedzēja īpašumā, projekta iesniegumam pievieno zemesgabala īpašnieka rakstisku piekrišanu darbu veikšanai.

## **V. Projektu iesniegumu vērtēšana**

24. Projekta iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa veic Komisija, kuru apstiprina ar novada domes lēmumu. Komisija, veicot projektu iesniegumu vērtēšanu, var pieaicināt ekspertus.
25. Pieteikuma novērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Komisija katram pretendētājam piešķiramo pašvaldības līdzfinansējuma daļu *euro* nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot šajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus.
26. Pārbaudot projekta iesniegumu atbilstību, Komisija pārbauda projekta iesniegumu secīgi šādā kārtībā:
  - 26.1. projekta iesnieguma atbilstību noformējuma prasībām;
  - 26.2. projekta iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, atbilstību noteikumos izvirzītajiem kritērijiem;
  - 26.3. projekta iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotību.
27. Komisija, vērtējot projekta iesnieguma atbilstību nolikuma prasībām, pārbauda:
  - 27.1. vai projekta iesniegums iesniegts noteiktajā termiņā;
  - 27.2. vai projekta iesniegums satur visus noteikumu 18.punktā un, ja nepieciešams, arī 20. un 21.punktā minētos dokumentus.
28. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniegums neatbilst noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta iesnieguma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotajai personai iesniegt papildu informāciju.
29. Komisija, veicot projekta iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, vērtēšanu, pārbauda: vai projekta iesniedzējs un daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst noteikumu 3.punkta prasībām;
30. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja un tā pilnvaroto personu, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, atbilstību noteikumu 3.-

6.punktiem, pašvaldība informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, pašvaldība var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

31. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, par kuru iesniegts projekta iesniegums neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotajai personai iesniegt papildu informāciju.
32. Komisija, veicot projekta iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:
  - 32.1.vai projekta iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu noteikumu 7. punktā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
  - 32.2.vai projekta iesniedzēja pieprasītais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz noteikumu 7.-9. punktos noteikto pašvaldības līdzfinansējuma apmēru;
  - 32.3.izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām.
33. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotai personai sniegt paskaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai atsevišķas pozīcijas izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.
34. Attiecībā uz projektu iesniegumiem, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 34.1. apstiprināt projekta iesniegumu;
  - 34.2. apstiprināt projekta iesniegumu ar nosacījumu;
  - 34.3. noraidīt projekta iesniegumu, ja tas nav izturējis atbilstības pārbaudi.
35. Komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Papildus tam pašvaldības mājaslapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv) tiek publicēta informācija, norādot projekta iesniedzēju un pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.
36. Ja Komisijas atbalstīto projektu iesniegumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam saimnieciskajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, projekta iesniedzējs pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt tiklīdz līdzekļi budžetā tiek piešķirti.
37. Komisija sagatavo Preiļu novada domes sēdei lēmuma projektu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
38. Lēmumu par Komisijas atbalstīto projektu līdzfinansēšanas apjomu pieņem Preiļu novada dome kārtējā sēdē.
39. Pēc pozitīva Preiļu novada domes lēmuma pieņemšanas tiek noslēgta rakstiska vienošanās ar dzīvokļa īpašnieku pārstāvi par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību un informācija tiek publicēta Preiļu novada pašvaldības mājaslapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv).

## **VI. Pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

40. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu pašvaldības domei.
41. Pašvaldības domes lēmums vai faktiskā rīcība ir pārsūdzama tiesā Administratīvā procesa

likumā noteiktajā kārtībā.

## **VII. Projekta ieviešanas nosacījumi**

42. Pēc Domes lēmuma, ar kuru apstiprināts projekta iesniegums vai tas apstiprināts ar nosacījumu, pašvaldības izpilddirektors ar projekta iesniedzēju vai tā pilnvaroto personu slēdz līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.

## **VIII. Nobeiguma jautājumi**

43. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Preiļu novada domes 2017.gada 7.jūlija saistošie noteikumi Nr. 2017/05 "Par Preiļu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai".

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ā. Vucāns