



Riebiņu multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs “Pakāpieni”

Viļānu iela 1, Riebiņi, Preiļu novads, LV-5326

Mob.tālr.: +371 28291082

e-pasts: pakapieni@preili.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Preiļu novada domes
2022. gada 31.marta sēdes lēmumu,
protokols Nr.10, 27.§.

Riebiņu multifunkcionālā jauniešu iniciatīvu centra „Pakāpieni” NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Riebiņu multifunkcionālais jauniešu iniciatīvu centrs “Pakāpieni” (turpmāk tekstā – Centrs) ir Preiļu novada pašvaldības izveidota struktūra, Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes padotībā esoša struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centru izveido vai likvidē Preiļu novada pašvaldības dome.
- 1.3. Centram var būt savs zīmogs, logo un cita simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapas.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: Viļānu iela 1, Riebiņi, Preiļu novads.
- 1.5. Centra nolikumu vai tā grozījumus apstiprina Preiļu novada pašvaldības dome.
- 1.6. Centra darbības tiesiskais pamats ir ANO Konvencija par bērnu tiesībām; LR Bērnu tiesību aizsardzības likums; LR Jaunatnes likums; šis Centra nolikums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, LR Izglītības un Zinātnes Ministrijas rīkojumi un Preiļu novada pašvaldības lēmumi.

2. Centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir atbalstīt un veicināt Preiļu novada jauniešu iniciatīvas, iesaistīt jauniešus savas dzīves kvalitātes veidošanā, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra uzdevumi:
 - 2.2.1. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās

- un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
- 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
- 2.2.3. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
- 2.2.4. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
- 2.2.5. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
- 2.2.6. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 2.2.7. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstošai informācijai;
- 2.2.8. sekmēt riska jauniešu un NEET jauniešu iekļaušanu sabiedrībā;
- 2.2.9. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 2.2.10. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas, seminārus, diskusijas, lekcijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
- 2.2.11. veicināt starpnozaru sadarbību jaunatnes jomā un sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 2.2.12. sekmēt novada jauniešu iesaistīšanos novada, reģiona, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

3. Centra darbības organizācija

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, Preiļu novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra pakalpojumi un apmeklēšana tiek nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Centra darbības prioritātes – iniciatīva, brīvprātība, pieejamība.
- 3.4. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 3.5. Centrs sadarbojas ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju (IZM) un pēc LR IZM pieprasījuma iesniedz informāciju par Centra darbību un aktivitātēm. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra vadītāja un darbinieku dalību LR IZM organizētajos semināros un apmācībās.
- 3.6. Centrs saskaņā ar Centra iekšējiem kārtības noteikumiem pēc noteiktas kārtības veic Centra apmeklētāju uzskaiti.
- 3.7. Centrs var veikt ierobežotu saimniecisko darbību:
- patapināt Centra telpas;
 - rīkot maksas pasākumus, tirgojot biļetes.

4. Centra apmeklētāji, to tiesības un pienākumi

- 4.1. Centra tiešā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem (paredz LR Jaunatnes likums), netiešā mērķauditorija – bērni no 10 gadu vecuma un jaunieši vecāki par 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. Darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis.

5. Centra vadītājs un darbinieki

- 5.1. Centra vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītājs.
- 5.2. Centra vadītājs ir jaunatnes lietu speciālists, kuram saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 16.decembra noteikumos Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” noteikto kārtību divu gadu laikā no amatā stāšanās dienas jāapgūst jaunatnes lietu speciālista apmācības programma.
- 5.3. Centra darbiniekus pieņem un atbrīvo no amata Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītājs, pēc Centra vadītāja ierosinājuma.
- 5.4. Centra vadītājs ir atbildīgs par centra darbu. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.
- 5.5. Vadītājs koordinē Centra darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam un personīgi atbild par Centra darba organizāciju:
- 5.6. Centra vadītāja pienākumi:
 - 5.6.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.
 - 5.6.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;
 - 5.6.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
 - 5.6.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi;
 - 5.6.5. noteikt katra Centra darbinieka pienākumus un tiesības;
 - 5.6.6. vadīt Centra saimniecisko darbību;
 - 5.6.7. atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - 5.6.8. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 5.7. Centra vadītāja tiesības:
 - 5.7.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 5.7.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
 - 5.7.3. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
 - 5.7.4. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai Centra darbības uzlabošanai.

6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

- 6.1. Centra finansu resursus veido tam piešķirtie Preiļu novada pašvaldības budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, LR IZM valsts programmu un projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas.

- 6.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim un uzdevumiem.
- 6.3. Centra uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību nodrošina Preiļu novada pašvaldība, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilanci vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.
- 6.5. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra vadītājs saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 6.6. Grāmatvedības un statistikas uzskaites kārtību centram nosaka spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, šo uzskaiti veic Preiļu novada pašvaldības grāmatvedība.
- 6.7. Lietvedību Centrs veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Grozījumus Centra nolikumā var ierosināt Centra vadītājs vai Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītājs.
- 7.2. Grozījumi Centra nolikumā stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Preiļu novada pašvaldības Domes sēdē.

**Riebiņu multifunkcionālā jauniešu
iniciatīvu centra “Pakāpieni” vadītāja**

Sintija Ančeva