

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS DIENVIDLATGALES STARPPAŠVALDĪBU
ORGANIZĀCIJA"
STATŪTI
(JAUNĀ REDAKCIJA)

I. SABIEDRĪBAS FIRMA.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS DIENVIDLATGALES STARPPAŠVALDĪBU
ORGANIZĀCIJA"

II. KOMERCDARBĪBAS MĒRĶI, JOMA UN DARBĪBAS VEIDI

- 2.1. Sabiedrības mērķis ir nodrošināt atkritumu apsaimniekošanu - savākšanu (tai skaitā atkritumu vākšanu, šķirošanu, sajaukšanu, lai tos pārvadātu, apstrādi, izvietošanu) uzglabāšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu, pārstrādi (tai skaitā atkritumu sadedzināšanu) un apglabāšanu, šo darbību pārraudzību, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošanu un pārstrādes objektu uzturēšanu un aprūpi pēc to slēgšanas, atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt pašfinansējot savu darbību, izmantojot un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. Dalībnieku sadarbības gada mērķis ir izveidot finansiāli dzīvotspējīgu ilgtermiņa risinājumu atkritumu apsaimniekošanas problēmām Dienvidlatgales reģionā.
- 2.2. Sabiedrība aizsargās vidi apsaimniekojot ienākošos atkritumus, reģenerējot materiālus, kompostējot, šķirojot, apstrādājot atkritumus un izvietojojot tos poligonā tādā veidā, kas atbilst atkārtotas pārstrādāšanas principiem. Sabiedrības mērķis ir aktīvi piedalīties vides tīrību pastāvīgi uzturošas sabiedrības veidošanā un nodrošināt, lai tiktu uztverta Sabiedrības vadošā loma jautājumu risināšanā.
- 2.3. Sabiedrības darbības veidi:

Grupa	Klase	Darbības apraksts
37.1.	Metāla atkritumu un lūžņu otrreizējā pārstrāde;	
37.10.	Metāla atkritumu un lūžņu otrreizējā pārstrāde;	
37.2.	Nemetāla atkritumu un lūžņu otrreizējā pārstrāde;	
37.20.	Nemetāla atkritumu un lūžņu otrreizējā pārstrāde;	
40.2.	Gāzes ražošana; gāzveida kurināmā sadale pa gāzes vadiem;	
40.20.	Gāzes ražošana; gāzveida kurināmā sadale pa gāzes vadiem;	
74.8	Citur neklasificēta dažāda komercdarbība;	
74.84	Pārējā citur neklasificētā komercdarbība;	
93.0	Pārējo pakalpojumu sniegšana;	
93.05	Citur neklasificēti pakalpojumi;	
90.02	Atkritumu savākšana un apstrāde;	
38.21	Atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus).	

- 2.4. Uzņēmējdarbības veidi, kuru sniegšanai nepieciešama licence, sertifikāts vai atļauja, tiek veikti tikai pēc licences, sertifikāta vai atļaujas saņemšanas.

III. SABIEDRĪBAS JURIDISKAIS STATUSS, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību, turpmāk tekstā „Sabiedrība”, ir komercsabiedrība ar

juridiskas personas tiesībām. Sabiedrība ir izveidota kā jauna komercsabiedrība, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumiem – „Komerclikums”, „Par pašvaldībām” un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šiem Statūtiem.

- 3.2. Sabiedrībai ir nošķirta manta, patstāvīga balance, norēķinu konts bankā, zīmogs ar sabiedrības nosaukumu un simboliku.
- 3.3. Sabiedrībai ir tiesības savā vārdā slēgt līgumus gan Latvijas Republikas teritorijā, gan ārpus tās robežām, iegūt mantiskas un personiskas nemantiskas tiesības, kustamo un nekustamo mantu, attiecībā uz savu īpašumu citādi realizēt īpašnieka tiesības. Tā var būt prasītāja un atbildētāja vai trešā persona tiesā.
- 3.4. Sabiedrībai ir tiesības atvērt Latvijas Republikas teritorijā un citu valstu teritorijās savas pārstāvniecības un filiāles, veidojot citas kapitālsabiedrības vai būt par to dalībnieci.
- 3.5. Sabiedrība atbild par savām saistībām ar visu savu mantu, arī ar to mantu, ko tai nošķīruši tās dalībnieki. Sabiedrība neatbild par savu dalībnieku saistībām un Sabiedrības dalībnieki atbild par Sabiedrības saistībām tikai sava ieguldījuma apmērā.
- 3.6. Sabiedrība iegūst juridiskas personas tiesības ar brīdi, kad tā tiek reģistrēta Komercreģistrā.

IV. SABIEDRĪBAS PAMATKAPITĀLS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

- 4.1. Sabiedrības pamatkapitāls sastāda EUR 536 640 (pieci simti trīsdesmit seši tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*), sadalīts 624 (seši simti divdesmit četrās) kapitāla daļās, vienas daļas nominālvērtība ir 860 (astoņi simti sešdesmit) *euro*.
- 4.2. Daļu ieguldījuma (iemaksas) veidi var būt sekojoši:
 - 1) iemaksājot naudā;
 - 2) ieguldot mantu.
- 4.3. Sabiedrības dalībnieks, kurš ieguldījis savas daļas vērtību pilnā apmērā iegūst sabiedrības dalībnieka visas tiesības. Daļu uzskaitē Sabiedrība ved Dalībnieku reģistru. Dalībniekam ir tiesības saņemt Sabiedrības Dalībnieku reģistra izrakstu par sev piederošajām daļām.
- 4.4. Daļas nav dalāmas un tās visas ir vārda daļas. Sabiedrībā viena daļa var piederēt vairākām personām kopīgi. Šīs personas no daļas izrietošās tiesības var izmantot, tikai ieceļot kopīgu pārstāvi. Ieceltais pārstāvis ierakstāms sabiedrības dalībnieku reģistrā. Personas, kurām kopīgi pieder viena daļa sabiedrībā, atbild solidāri par saistībām, kas izriet no šīs daļas.
- 4.5. Atsavināt var tikai pilnīgi apmaksātu daļu. Dabinātājs patstāvīgi nosaka tās vērtību. Daļu atsavināšanas kārtība ir šāda:
 - 4.5.1. ja Sabiedrības Dalībnieks vēlas pārdot sev piederošu daļu, viņš iesniedz rakstisku iesniegumu Sabiedrības izpildinstitūcijai. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas termiņš nevar pārsniegt vienu mēnesi no dienas, kad paziņojums par pārdošanu iesniegts Sabiedrības izpildinstitūcijai.
 - 4.5.2. Sabiedrības izpildinstitūcijai nekavējoties jāpiedāvā daļas pārējiem Dalībniekiem pirmpirkuma tiesību izmantošanai.
 - 4.5.3. Ja divi vai vairāki dalībnieki vēlas izmantot pirmpirkuma tiesības vienlaicīgi un pārdodamo daļu skaits ir pietiekams, tās sadala starp šiem dalībniekiem proporcionāli viņiem piederošajām daļām.
 - 4.5.4. Ja divi vai vairāki dalībnieki vēlas izmantot pirmpirkuma tiesības vienlaicīgi, bet pārdodamo daļu skaits nav pietiekams, lai tās sadalītu proporcionāli, valde starp šiem dalībniekiem rīko slēgtu izsoli uz atlikušajām daļām, kuras nevar proporcionāli sadalīt.
 - 4.5.5. Ja Dalībnieki nevēlas izmantot pirmpirkuma tiesības, Dalībnieks sev piederošās daļas atsavina pēc saviem uzskatiem un paziņo par to izpildinstitūcijai.
 - 4.5.6. Dāvināt, mainīt vai citādi atsavināt daļu (izņemot pārdošanu) dalībnieks var tikai ar Dalībnieku lēmumā izteikto piekrišanu, izņemot šādus gadījumus, kad Dalībnieku sapulces piekrišana nav nepieciešama:
 - Dalībnieka reorganizācijas gadījumā viņa daļas pāriet tā saistību un tiesību pārņēmējiem;
 - Dalībniekiem, veicot administratīvi teritoriālo reformu, ir tiesības noteikt

pašvaldību, kurai pāriet Dalībnieka daļas.

- 4.6. Pamatkapitāla palielināšana un samazināšana.
 - 4.6.1. Pamatkapitālu drīkst palielināt vai samazināt, tikai pamatojoties uz Dalībnieku Sapulces lēmumu, kurā noteikti pamatkapitāla palielināšanas vai samazināšanas noteikumi.
 - 4.6.2. Lēmums par pamatkapitāla izmaiņām ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošie dalībnieki ar ne mazāk par divām trešdaļām balsu.
 - 4.6.3. Ja tiek pieņemts lēmums par pamatkapitāla izmaiņām, vienlaikus izdarāmi attiecīgi grozījumi statūtos.
- 4.7. Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt:
 - 4.7.1. Esošajiem dalībniekiem vai uzņemtajiem jaunajiem dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.
 - 4.7.2. Pēc gada pārskata vai ārkārtas bilances apstiprināšanas palielinot esošo daļu nominālvērtību, pamatkapitālā daļēju vai pilnībā ieskaitot pozitīvo starpību starp pašu kapitālu un pamatkapitālu.
 - 4.7.3. Pamatkapitālu drīkst palielināt tikai tad, kad pilnībā apmaksātas visas esošās daļas.
- 4.8. Sabiedrības pamatkapitālu var samazināt, dzēšot daļas vai samazinot daļas nominālvērtību. Samazinot Sabiedrības pamatkapitālu, piecu dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla samazināšanu, izpildinstitūcija nosūta rakstveida paziņojumu par pamatkapitāla samazināšanu un pārjauno pamatkapitāla lielumu visiem zināmajiem sabiedrības kreditoriem, kuriem prasījuma tiesības pret sabiedrību radušās pirms tam, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla samazināšanu. Paziņojumu par pieņemto lēmumu par pamatkapitāla samazināšanu izpildinstitūcija publicē laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, norādot termiņu (ne īsāku par vienu mēnesi), kurā var pieteikties kreditori, kas vēlas saņemt nodrošinājumu. Sabiedrība sniedz nodrošinājumu kreditoriem, kuri pieteikušies noteiktajā termiņā.
- 4.9. Sabiedrības darbība tiek finansēta:
 - 4.9.1. no saimnieciskās darbības ienākumiem;
 - 4.9.2. nejuridisko vai fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 4.9.3. no citiem atļautiem finansējuma avotiem.
- 4.10. Sabiedrība ir tiesīga izdarīt labdarības ziedojumus, kā arī citus ziedojumus un izdevumus, kas paredzēti statūtos noteiktās darbības veicināšanai un mērķu sasniegšanai un nav pretrunā ar esošo likumdošanu, saskaņā ar Dalībnieku sapulces apstiprinātu nolikumu.

V. SABIEDRĪBAS DALĪBNIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

- 5.1. Sabiedrības dalībniekiem ir tiesības:
 - 5.1.1. piedalīties sabiedrības pārvaldē;
 - 5.1.2. izmantot pirmpirkuma tiesības uz jauno daļu iegūšanu;
 - 5.1.3. saņemt pilnīgu informāciju par sabiedrības darbu, iepazīties ar grāmatvedības datiem, pārskatiem un citiem dokumentiem.
- 5.2. Sabiedrības dalībniekiem ir pienākums:
 - 5.2.1. nomaksāt ieguldījumus dibināšanas līgumā un esošajos statūtos noteiktajā kārtībā un apmēros;
 - 5.2.2. neizpaust konfidenciālo informāciju par sabiedrības darbību;
 - 5.2.3. izdarīt papildus maksājumus Dalībnieku Sapulces lēmumā paredzētajā apmērā, veidā un kārtībā;
 - 5.2.4. izpildīt noteiktā kārtībā uzņemtās saistības attiecībā pret sabiedrību.

VI. PĀRVALDES UN KONTROLES INSTITŪCIJAS.

- 6.1. Sabiedrības pārvaldes institūcija ir Dalībnieku Sapulce un izpildinstitūcija – valde. Valde sastāv no viena valdes locekļa.
- 6.2. Sabiedrības revīzijas institūcija ir licencēta auditfirma vai zvērināts revidents. Revidentu nākamajam pārskata gadam katru gadu ievēlē kārtējā Dalībnieku Sapulcē vienlaikus ar gada pārskata apstiprināšanu un tā pilnvaras ir spēkā līdz nākamā gada pārskata apstiprināšanai. Par

- revidentu var būt persona, kurai saskaņā ar likumu ir tiesības veikt gada pārskata pārbaudi.
- 6.3. Sabiedrības iekšējās revīzijas un kontroles veikšanai Dalībnieku Sapulcē uz laiku līdz 3 (trim) gadiem var ievēlēt vienu vai vairākus Sabiedrības kontrolierus. Sabiedrības kontrolieris pārbauda Sabiedrības darbību un nepieciešamības gadījumā, kad to pieprasa Sabiedrības dalībnieki, veic Sabiedrības gada pārskata pārbaudi.
- 6.4. Tiek sasauktas kārtējās un ārkārtas Dalībnieku Sapulces.
- 6.4.1. **Kārtējo sapulci** sasauk izpildinstitūcija vismaz reizi gadā, lai tā apstiprinātu gada pārskatu, pieņemtu lēmumu par peļņas sadali un ievēlētu Revidentu. Ja izpildinstitūcija nav sasaukusi kārtējo Dalībnieku Sapulci paredzētajā termiņā, to var sasaukt Komercreģistra iestāde par maksu. Izpildinstitūcijai ir pienākums sasaukt Dalībnieku Sapulci, ja to pieprasa dalībnieki, kas pārstāv ne mazāk kā 1/10 no Sabiedrības pamatkapitāla. Par sapulces vietu un laiku izpildinstitūcija paziņo dalībniekiem ne vēlāk kā 14 dienas pirms sapulces. Paziņojumā jānorāda sapulces norises vieta un laiks, darba kārtība, kā arī jāpievieno lēmumu projekti un cita informācija, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā.
- 6.4.2. **Ārkārtas sapulces** tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 6.5. Sabiedrības Dalībnieku Sapulce ir augstākā Sabiedrības pārvaldes institūcija. Tikai Sabiedrības Dalībnieku Sapulce ir tiesīga lemt šādus jautājumus:
- 6.5.1. Sabiedrības Statūtu grozīšana un papildināšana, jebkuru Sabiedrības Statūtos norādīto darbības mērķu izmaiņas ieskaitot;
- 6.5.2. Sabiedrības pamatkapitāla palielināšana vai samazināšana;
- 6.5.3. Sabiedrības gada pārskata, finansiālā plāna un gada finansiālo dokumentu apstiprināšana;
- 6.5.4. Sabiedrības peļņas sadale;
- 6.5.5. Sabiedrības darbības izbeigšana, turpināšana vai reorganizācija, koncerna līguma noslēgšana;
- 6.5.6. Sabiedrības iekšējās revīzijas un kontroles kontrolieru ievēlēšana vai atsaukšana;
- 6.5.7. licencētas auditorfirmas vai zvērināta revidenta ievēlēšana vai atsaukšana;
- 6.5.8. Sabiedrības izpildinstitūcijas iecelšana vai atcelšana no amata, izpildinstitūcijas atalgojuma noteikšana;
- 6.5.9. apstiprināt un grozīt instrukcijas, kuras savā darbībā jāievēro sabiedrības izpildinstitūcijai un revidentam;
- 6.5.10. lemt par sabiedrības struktūrvienību, pārstāvniecību un filiāļu izveidošanu vai likvidēšanu;
- 6.5.11. lemt par nekustamo īpašumu pirkšanu, pārdošanu un ieķīlāšanu;
- 6.5.12. lemt par aizņēmuma līguma virs 5000,- euro slēgšanu;
- 6.5.13. lemt par aizdevuma izsniegšanu;
- 6.5.14. lemt par kontroliera algas noteikšanu.
- 6.6. Sabiedrības dalībniekiem ir balsstiesības dalībnieku sapulcē tikai tad, ja viņi pilnībā ieguldījuši savas daļas saskaņā ar dibināšanas prasībām.
- 6.7. Dalībnieki var piedalīties sapulcē gan personīgi, gan ar savu pārstāvju vai pilnvaroto starpniecību.
- 6.8. Dalībnieku Sapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās Dalībnieki, kuri kopā pārstāv ne mazāk kā 3/4 no balsstiesīgā Dalībnieku pamatkapitāla. Dalībnieku lēmums pirmreizējā Dalībnieku Sapulcē ir pieņemts, ja par to nodotas 3/4 balsis no balstiesīgā Dalībnieku pamatkapitāla. Ja noteiktā kārtībā sasauktā Dalībnieku Sapulce nav lemttiesīga tāpēc, ka tajā nav noteiktā kvoruma vai nav pieņemts balstiesīgais lēmums, tādā gadījumā viena mēneša laikā jāsasauk atkārtotu Dalībnieku Sapulci ar tādu pašu dienas kārtību vai arī ar tiem darba kārtības jautājumiem, par kuriem netika pieņemts lēmums. Atkārtotā Dalībnieku Sapulce ir tiesīga pieņemt lēmumus ja tajā piedalās 2/3 balsis no balstiesīgā Dalībnieku pamatkapitāla šādos gadījumos uzskatāms, ka Dalībnieku lēmums ir pieņemts, ja par to nodotas 2/3 balsis no balstiesīgā Dalībnieku pamatkapitāla.

- 6.9. Dalībnieku Sapulci vada Dalībnieku ievēlēts sapulces vadītājs. Sapulces norise tiek protokolēta. Protokolu raksta sekretārs, kuru uzaicinājis sapulces vadītājs. Protokolu un tajā ierakstītos lēmumus apliecina Dalībnieku Sapulces laikā ievēlēts viens Dalībnieks - protokola/lēmuma pareizības apliecinātājs. Protokolu paraksta sapulces vadītājs, sekretārs un protokola/lēmuma pareizības apliecinātājs. Ikviens Dalībnieks var pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.
- 6.10. Sabiedrības izpildinstitūcijas valdes locekļa pilnvaru termiņš ir 5/pieci/ gadi. Valdes locekli ievēl un atsauc ar Dalībnieku sapulces lēmumu. Lai ievēlētu Valdes locekli, ir nepieciešama attiecīgās personas rakstveida piekrišana.
- 6.11. Valdes loceklis ir galvenā amatpersona Sabiedrībā. Saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem, Dalībnieku Sapulces lēmumiem, Valdes loceklis ir atbildīgs par Sabiedrības vispārējo pārvaldi un ikdienas vadību.
- 6.12. Ar Valdes locekli tiek noslēgts pilnvarojuma līgums, kurā nosaka viņa tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī mēneša atlīdzību un noteikumus atbrīvošanai no amata, ievērojot likumdošanā noteiktās garantijas.
- 6.13. Valdes loceklis ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus viņa pārziņā nodotos ar Sabiedrības darbību saistītos jautājumus. Savas kompetences ietvaros Valdes locekļa pienākums ir nodrošināt visu nodokļu, nodevu un citu maksājumu, kas saistīti ar Sabiedrības veicamo darbību, savlaicīgu apmaksu. Valdes loceklis atbilstoši LR likumiem, šiem Statūtiem un Dalībnieku Sapulces lēmumiem bez īpaša pilnvarojuma darbojas Sabiedrības vārdā:
- 6.13.1. pārstāv Sabiedrības intereses valsts un pašvaldību iestādēs, uzņēmumos;
 - 6.13.2. rīkojas ar Sabiedrības mantu, naudas līdzekļiem, un slēdz saimnieciskos līgumus apstiprinātās izdevumu tāmes ietvaros, piemērojot Publisko iepirkumu likumu. Rīcībai ar Sabiedrības mantu, naudas līdzekļiem un saimniecisko līgumu slēgšanai virs 50 000 *euro* (bez PVN) nepieciešama Dalībnieku sapulces piekrišana”;
 - 6.13.3. slēdz darba līgumus;
 - 6.13.4. izsniedz pilnvaras;
 - 6.13.5. atver bankās norēķinu kontus un citus kontus;
 - 6.13.6. apstiprina Sabiedrības štatu sarakstu algas fonda ietvaros;
 - 6.13.7. izdod pavēles un rīkojumus, kas obligāti visiem Sabiedrības darbiniekiem;
 - 6.13.8. atbild par to, lai tiktu izpildīti Sabiedrības pienākumi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ugunsdrošībā, darba, veselības, apkārtējās vides aizsardzībā un citās jomās saskaņā ar LR likumdošanu;
 - 6.13.9. organizē Sabiedrības grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar likumdošanu. Bez tam Valdes loceklis:
 - 6.13.9.1. pieņem darbā un atbrīvo no darba Sabiedrības darbiniekus darba likumdošanā noteiktā kārtībā;
 - 6.13.9.2. nosaka darba samaksu, materiālās stimulēšanas sistēmu, piemaksu apmērus un cita veida izmaksu lielumu, piemēro pamudinājumus un disciplinārsodus saskaņā ar LR darba likumdošanu un darba koplīgumu;
 - 6.13.9.3. apstiprina Sabiedrības instrukcijas Sabiedrības iekšējās un ārējās darbības jomās, tai skaitā Sabiedrības iekšējos darba kārtības noteikumus;
 - 6.13.9.4. ir atbildīgs par Sabiedrības mantas un naudas līdzekļu racionālu izmantošanu, nodrošinot rentablu Sabiedrības darbību, ikgadējās apstiprinātas izdevumu tāmes ietvaros;
 - 6.13.9.5. nekavējoties sasauc Dalībnieku sapulci, ja pasliktinās sabiedrības finansiālais stāvoklis vai ir citi ar sabiedrības komercdarbību saistīti būtiski apstākļi.
- 6.14. Valdes loceklim savi pienākumi jāpilda kā krietnam un rūpīgam saimniekam. Valdes loceklis atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis sabiedrībai.

VII TIESISKĀS ATTIECĪBAS SABIEDRĪBĀ.

- 7.1. Katrs dalībnieks ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies sabiedrībai, citiem dalībniekiem, vai trešajām personām, ja viņš ar nolūku vai neuzmanības dēļ dokumentos, kas iesniegti Komercreģistrā, citās valsts institūcijās, vai citiem sabiedrības dalībniekiem uzrādījis nepareizas, nepilnīgas vai neskaidas ziņas vai citādā veidā rīkojies pretlikumīgi, vai pretēji Statūtos noteiktajam.
- 7.2. Ja sabiedrības amatpersonas rīkojas pretlikumīgi, pārkāpjot savu pilnvaru robežas, vai neievērojot likumu un Sabiedrības statūtus, vai Dalībnieku Sapulču lēmumus, darbojas nolaidīgi, tad Sabiedrības amatpersonas ir atbildīgas ar visu savu īpašumu par zaudējumiem, kas radušies Sabiedrībai, tās atsevišķiem dalībniekiem vai trešajām personām.
- 7.3. Revidents, kam uzticēta sabiedrības darbības uzraudzība, ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Sabiedrībai, tās dalībniekiem, vai trešajām personām, ja viņš ar nolūku vai neuzmanības dēļ nav izpildījis savus pienākumus.
- 7.4. Sabiedrības likvidatori, kas aiz nolūka vai neuzmanības dēļ nav pildījuši viņiem ar likumu vai Statūtu noteikumiem vai sapulču lēmumiem uzliktos pienākumus ir solidāri atbildīgi par zaudējumiem, kas tādēļ radušies sabiedrībai, atsevišķiem tās locekļiem vai trešajām personām.
- 7.5. Sabiedrība ceļ prasības pret sabiedrības dalībniekiem, vai amatpersonām, ja par to nolemj Dalībnieku Sapulce ar klāt esošo dalībnieku vienkāršu balsu vairākumu.

Sapulces vadītājs

Augšdaugavas novada pašvaldības pilnvarotā persona
izpilddirektors



Pēteris Dzalbe

Dalībnieku sapulces protokola/lēmuma pareizību apliecinātājs

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
pilnvarotā persona: izpilddirektors vietnieks



Kārlis Rasis

Sapulci protokolēja

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Atkritumu Apsaimniekošanas
Dienvidlatgales starppašvaldību Organizācija"
juriste



Evita Žuromska

SIA "Atkritumu Apsaimniekošanas
Dienvidlatgales starppašvaldību Organizācija"
valdes loceklis



Aivars Pudāns