



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes

2023.gada 27.jūlija

sēdes lēmumu (protokols Nr.9., 2.§)

Preiļu novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Preiļu novada pašvaldības 29.06.2023.
saistošo noteikumu Nr.2023/11 "Preiļu novada
pašvaldības nolikums" 10. punktu
un 12.2. apakšpunktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Preiļu novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisija ir ar Preiļu novada domes (turpmāk - DOME) lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" izpildei.
2. Nolikums nosaka Preiļu novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas (turpmāk - Komisija) skaitlisko sastāvu, funkcijas un uzdevumus, darba organizāciju, tiesības un atbildību, kā arī darba pārraudzību.
3. Komisija darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Preiļu novada pašvaldības lēmumus, Domes priekšsēdētāja un Preiļu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.
5. Komisijā darbojas 5 (pieci) Komisijas locekļi. Komisijas locekļus un tās priekšsēdētāju apstiprina Dome.
6. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Finanšu komitejas pārraudzībā.
7. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē.
8. Komisijas darbību finansē no pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības 2023.gada 27.aprīlī apstiprināto Preiļu novada pašvaldības un tās institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu.

II. KOMISIJAS FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN TIESĪBAS

9. organizēt Preiļu novada teritorijā pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju:
 - 9.1. pabeigt uzsāktās dzīvojamo māju(to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijas lietas;
 - 9.2. pieņemt lēmumus par pirkuma līgumu slēgšanu un slēgt pirkuma līgumus, kā arī ķīlas līgumus;
 - 9.3. pieņemt citus lēmumus, kas saistīti ar privatizācijas procesa nodrošināšanu;
 - 9.4. atsavināt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pašvaldības īpašumā esošās daļas;
 - 9.5. organizēt un nodrošināt dzīvojamām mājām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu pārskatīšanu saskaņā ar pašvaldības 2022.gada 24.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.2022/12 "Par dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala pārskatīšanu".
10. vadīt privatizācijas procesu Preiļu novada administratīvajā teritorijā:
 - 10.1. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;
 - 10.2. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
 - 10.3. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
 - 10.4. aizstāvēt savu viedokli Preiļu novada domes sēdēs;
11. apkopot un apstrādāt informāciju par privatizācijas norisi novadā :
 - 11.1. veikt privatizējamo dzīvojamo māju dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;
12. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizācijas objektiem; kontrolēt privatizācijas procesā noslēgto līgumu izpildi;
13. kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu
14. ar attiecīgu Preiļu novada pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;
15. saņemt Komisijas darbam nepieciešamo informāciju no pašvaldību un valsts institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;
16. apmeklēt privatizācijas un atsavināšanas objektus, iepazīties ar to tehnisko stāvokli;
17. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītājus vai darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
18. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums, kā arī ziņo par iesniegtiem lēmuma projektiem; aizstāvēt Komisijas viedokli savas kompetences ietvaros;
19. savlaicīgi un kvalitatīvi veikt ar nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteiktos pienākumus un uzdevumus;
20. neizpaust ar izskatāmajām lietām saistīto informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
21. savā darbībā ievērot ētikas un morāles normas.

III. KOMISIJAS ATBILDĪBA

22. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem solidāri ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Komisijas locekļu balsojumu.
23. Komisijas locekļi katrs atsevišķi ir atbildīgi par savu darbību vai bezdarbību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

24. Komisijas darbu, kā arī Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēlē Komisijas loceklis no sava vidus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
25. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
26. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo un materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo un Komisijas locekļiem elektroniski iesniedz Komisijas sekretāre.
27. Komisija savu darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
28. Komisijas sēdes tiek protokolētas, un protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
29. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka Komisijas attiecīgais lēmums nav likumīgs.
30. Gadījumā, ja Komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas, to atkārtoti izskatījusi pēc būtības, atzīst, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums apturēt Komisijas lēmumu nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.
31. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

32. Komisijas nolikumu apstiprina Dome.
33. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, tās locekļi un sekretārs var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
34. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistēmiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt domei izslēgt komisijas locekli no komisijas sastāva.
35. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku, locekļus vai sekretāru var atsaukt ar domes lēmumu, ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo komisijas locekļu vai atsaukta vai darbību izbeigušā komisijas priekšsēdētāja vai sekretāra vietā, dome apstiprina komisijas sastāva izmaiņas.
36. Šajā nolikumā neatrunātajos jautājumos, komisija savā darbībā pamatojas uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
37. Komisija savu darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs domes lēmums.
38. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar 2021.gada 16.jūlija lēmumu (protokols Nr.15, 4.§) apstiprinātais Preiļu novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ā. Vucāns